


LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA TỔ VĂN PHÒNG - TUẦN 01 TỪ NGÀY 01/01 ĐẾN NGÀY 06/01

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh	Ghi chú
Thứ 2 01/01	Sáng	Nghỉ Tết Dương Lịch		
	Chiều			
Thứ 3 02/01	Sáng	- KT giờ đón trẻ các lớp		
	Chiều	- KT giờ trả trẻ các lớp		
Thứ 4 03/01	Sáng	- KT làm sạch đồ bếp		
	Chiều	- KT HSSS NĐT.2/2023		
Thứ 5 04/01	Sáng	- KT GMP đồ bếp		
	Chiều	- KT báo cáo tại MN ĐTSĐ		
Thứ 6 05/01	Sáng	- KT giờ đón trẻ các lớp		
	Chiều	- KT VSTH các lớp		
Thứ 7 06/01	Sáng	LV tại VP		
	Chiều			

Hiệu trưởng

 TRƯỜNG MẦM NON GIA THUY
 Nguyễn Thị Thanh Xuân

TRƯỜNG MN GIA THUY

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA TỔ VĂN PHÒNG - TUẦN 1 TỪ NGÀY 1/1... ĐẾN NGÀY 6/1/ 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh	Ghi chú
Thứ 2 1/1	Sáng	Nghỉ lễ.		
	Chiều			
Thứ 3	Sáng	Dự giờ lớp C1 KT giờ GHTP.		
	Chiều	KT soạn bài các lớp		
Thứ 4	Sáng	Dự giờ lớp B3		
	Chiều	KT môi trường các lớp		
Thứ 5	Sáng	Dự giờ lớp A3		
	Chiều	sinh hoạt CM.		
Thứ 6	Sáng	Dự giờ lớp D1		
	Chiều	KT giờ nêu gương bé ngoan		
Thứ 7	Sáng	Nghỉ.		
	Chiều			



Nguyễn Thị Thanh Xuân

Người thực hiện

Nguyễn Thị Ngọc Nhung

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA TỔ VĂN PHÒNG - TUẦN/TỪ NGÀY 01/1... ĐẾN NGÀY 06/1/1

Ghi chú	Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh	Ghi chú
	Thứ 2 01/1	Sáng	Nghỉ tết dương lịch		
		Chiều			
	Thứ 3 02/1	Sáng	- Kiểm tra giờ ăn - giờ lớp MGRCS - Kiểm tra kê chi		
		Chiều	- Ra soát HS rửa dụng cụ 12.		
	Thứ 4 03/1	Sáng	- Kiểm tra giờ ăn - giờ lớp MGRCS - Kiểm tra kê chi		
		Chiều	- Kiểm tra HĐ từ BV.		
	Thứ 5 04/1	Sáng	- Kiểm tra QCCY lớp MGRCS - Kiểm tra kê chi		
		Chiều	- Học sinh thực hiện quyết toán CD.		
	Thứ 6 05/1	Sáng	- Kiểm tra QMP - dạy chuyển từ nấu - Kiểm tra kê chi		
		Chiều	- Kiểm tra TNS cuối tuần		
	Thứ 7 06/1	Sáng	Nghỉ		
		Chiều			

Người thực hiện



(Handwritten signature)
Hoàng Giáng Ngọc