

Số: 18/KH-MNGT

Long Biên, ngày 03 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường học: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ vào Tờ trình số 719/TTr-SGD&ĐT-CATP ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội Và Công An thành phố Hà Nội về việc phương án thực hiện Điều 14 Nghị Định số 104/2022/NĐ-CP ngày 12/12/2022 của Chính phủ trong công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/03/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phối hợp chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 656/UBND-GD&ĐT ngày 11/4/2023 về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trong độ tuổi trên địa bàn phường Gia Thụy.

Trường mầm non Gia Thụy xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.



- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

- Tăng quy mô tuyển sinh ở một số trường trên địa bàn và giảm dần quy mô đối với một số trường đã vượt quy mô theo quy định và điều kiện cơ sở vật chất nhà trường.

- Phối hợp với UBND phường, tổ dân phố tuyên truyền về công tác tuyển sinh hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp dụng trong công tác tuyển sinh. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ từ 03 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyển tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

+ Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm, Mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp;

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

III. Mục tiêu

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số lượng học sinh/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển

- Mầm non: Nhà trẻ không quá 25 trẻ/lớp, mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp

IV. Giải pháp thực hiện

- Ưu tiên CSVCh cho mẫu giáo 5 tuổi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Nhà trường phối hợp với UBND phường Gia Thụy điều tra học sinh trên địa bàn phường. Đồng thời phối hợp với các tổ dân phố số 11,12,13,14,15,16,18 để rà soát trẻ ra trường theo đúng độ tuổi và đúng phân tuyến tuyển sinh tại bảng tin các tổ dân phố, UBND phường Gia Thụy, trên loa phát thanh của phường Gia Thụy.

- Tăng cường kiểm tra giám sát, bổ sung cơ sở vật chất trang thiết bị đảm bảo phòng học hiện đại đúng quy định đáp ứng đủ nhu cầu dạy học cho trẻ.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB HS/lớp	Số GV	TB GV/Lớp	Diện tích phòng học	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi) - SN 2017	5	110	115	3	38	6	2,0	86	2.4
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) - SN 2018	15	136	151	4	37	8	2,0	86	2.5
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) - SN 2019	30	60	90	3	30	8	2,0	86	2.5
Nhà trẻ (18-36 tháng) - SN 2020	60	30	90	3	30	9	3	86	2.3
Tổng	110	370	446	14	33.2	31	2,2	1.548	3.1

II. Tuyển tuyển sinh

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 11,12,13,14,15,16,18 phường Gia Thụy (theo quyết định 886 và quyết định phân tuyến tuyển sinh)

III. Đối tượng

1. Đối tượng

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

- + Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 35 tháng tuổi.
- + Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2020
- + Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2019
- + Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2018

- Số trẻ trong một lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp nếu số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ số giáo viên/ trẻ /lớp theo quy định tại điều này và diện tích tối thiểu đạt 1,5m² /HS.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

V. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức: Trực tiếp và gián tiếp

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của nhà trường; tại bảng tin của trường, UBND phường Gia Thụy, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 10 tháng 6 năm 2023.

- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho HS 5 tuổi đang học tại trường năm học 2022-2023(Kèm mật khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 20/5/2023.

VI. Thời gian tuyển sinh

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến

a) Tuyển sinh trực tuyến (Mầm non 5 tuổi): Tuyển sinh từ ngày 04/7/2023 đến hết 06/7/2023. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm

b) Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023: Nhận học sinh đúng tuyển theo qui định.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 23/7/2023, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2023 – 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiathuy@longbien.edu.vn>.

* Giờ làm việc: (Các ngày trong tuần; ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng hành chính và phòng ăn sáng.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng ăn sáng.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2021) tại phòng ăn sáng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2020) tại phòng: Tuyển sinh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2019) tại phòng: Tuyển

sinh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2018) tại phòng: Tuyển sinh

Trong trường hợp học sinh số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2023 nhà trường xây dựng phương án tuyển sinh bổ sung, trình PGD&ĐT phê duyệt

- Từ ngày 21/07/2023: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm

- Ngày 27/7/2023: Nộp báo cáo tuyển sinh và danh sách về phòng GD&ĐT

* **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn** cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin cư trú của học sinh (gồm Số định danh các nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại) nhà trường không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh của học sinh.

c. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 28/7/2023, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 – 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiathuy@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2023.

VII. Công tác đảm bảo phòng chống dịch Covid-19

- Căn cứ vào diễn biến của dịch Covid-19 hội đồng tuyển sinh luôn thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của các cấp nhằm đảm bảo an toàn và sức khỏe của cán bộ giáo viên nhân viên và trẻ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng phương án đảm bảo an công tác phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 – 2024 đúng quy định.
- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nhung - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Hoàng Giáng Ngọc – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.4. Bà Phạm Thị Thu Hiền – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2019,2020)

2.5. Bà Phạm Thanh Hương – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2018)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.6. Ông Hoàng Quang Nghĩa – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo

- Ngày 28/4/2023: Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh về phòng giáo dục phê duyệt.

- Thực hiện niêm yết công khai các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 tại bảng thông báo.

- Ngày 20/6/2023: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh. Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường năm học 2022-2023, tuyên truyền, phát thanh ở phường thông báo đến các tổ dân phố theo đúng tuyển sinh của nhà trường.

- Từ ngày 04/7/2023 đến hết 06/7/2023: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi.

- Từ ngày 13- 18/7/2023: thực hiện tuyển sinh trực tiếp tại trường (đối với các học sinh không đăng kí trực tuyến qua mạng).

- Ngày 19/7/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 20-23/7/2023: Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung – nếu có).

- Ngày 27/7/2023: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

- Ngày 28/7/2023: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào các trường năm học 2023-2024

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Gia Thụy quận Long Biên năm học 2023-2024. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Xuân

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

**BIỂU TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH
NĂM HỌC : 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 18 /KH-MNGT ngày 18 tháng 05 năm 2023
của trường mầm non Gia Thủy)



Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 20/05/2023	Hoàn thành việc cấp mã cho CNHS	GVCN, đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Trước ngày 05/06/2023	Nộp kế hoạch tuyển sinh, tờ trình thành lập hội đồng tuyển sinh về phòng GD &ĐT duyệt, Duyệt KH tuyển sinh tại phòng GD&ĐT	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Ngày 10/6/2023	Thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, hệ thống truyền thanh phường	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Ngày 10- 12/6/2023	Chạy thử nghiệm phần mềm tuyển sinh lần 1	Đ/c Hương VT	Đ/c Hoàng Giáng Ngọc
Ngày 16- 18/6/2023	Chạy thử nghiệm phần mềm tuyển sinh lần 2	Đ/c Hương VT	Đ/c Hoàng Giáng Ngọc
Ngày 4- 6/7/2023	Đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho trẻ 5 tuổi	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Nhung
Ngày 13- 18/7/2023	Tuyển sinh trực tiếp HS đúng tuyển theo quy định	Ban tuyển sinh	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Chậm nhất ngày 19/7/2023	-Phối hợp với công an trên địa bàn tuyển sinh hoàn thiện việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. -Báo cáo nhanh về phòng GD&ĐT , đề nghị TS bổ sung nếu có	Ban tuyển sinh	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Từ ngày 21/7/2023	Nhà trường tiếp nhận và nhận hồ sơ bổ sung (nếu có) đến khi hết chỉ tiêu.	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
27/7/2023	Báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Ngày 28/7/2023	Công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào các trường năm học 2023-2024 và xếp lớp	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân