

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	Trước 20/11/2023	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- Thực hiện công tác tuyên truyền trong nhà trường trên cổng TTĐT, bảng led tại cổng trường. - Chỉ đạo đ/c Hà HPCM xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 20/11. Đ/c Hằng HPND chuẩn bị các điều kiện CSVN - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nhân dịp 20/11
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên	Trong tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025. Triển khai đến toàn thể CBGVNV. Tổ chuyên môn XD kế

	về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025;				hoạch hoạt động lồng ghép trò chơi dân gian vào các hoạt động trong ngày.
3	+ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Hằng HP	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về nội dung kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 qua buổi họp KH tháng và đăng tải lên trang cổng TT điện tử của nhà trường
4	+ Công văn số 3826/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về nội dung hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.
5	+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.	Tuần I/11/2023	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.

6	+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Hằng HP	Hoàn thiện các KH của nhà trường: KH triển khai công tác Y tế học đường dựa theo KH chỉ đạo của cấp trên
	+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của UBND quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Làm tốt công tác giao nhận thực phẩm, rà soát đầu vào thực phẩm hàng ngày, có biên bản kèm theo.
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>				
	- Nhà trường phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023 Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Tháng 11/2023	GV khối MGL. Đ/c Dung VT	Đ/c Hà HPCM	- Phối hợp chặt chẽ với đ/c - cán bộ phụ trách PCGD của Phường Việt Hưng rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Tháng 11/2023	GV	02 HP	- Tăng cường kiểm tra các hoạt động trên lớp, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,.... - Quán triệt 100% giáo viên các lớp quan tâm, động viên trẻ đi học đều, tổ chức các HĐGD khơi gợi hứng thú của trẻ... để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ.
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>				
2.1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	Trong tháng 11/2023	BGH, tổ nuôi, Y tế, giáo viên	Đ/c Hằng HPND	- Kiểm soát hồ sơ kế hoạch của Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu, thực hiện đúng theo lịch trình hoạt động đã xây dựng.
2.2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Tháng 11/2023	BGH, GV, NV	Đ/c Hằng HPND	- Tiếp tục tuyên truyền qua đài phát thanh của nhà trường về tình hình phòng chống dịch bệnh, nhà trường theo dõi và cập nhật tình hình diễn biến các bệnh truyền nhiễm (nếu có) - Chỉ đạo các bộ phận Y tế, nuôi dưỡng, tổ giáo viên vệ sinh sạch sẽ môi trường trong và ngoài lớp học hàng tuần.

2.3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng 11/2023	Đ/c Hằng HPND NVND	Đ/c Hằng HPND	- Giáo viên thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần, lau rửa đồ dùng đồ chơi theo hướng dẫn của đ/c Y tế.
2.4	- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT.	Trong tháng 11/2023	Đ/c Hằng HPND NVND	Đ/c Hằng HPND	- Chỉ đạo đ/c Phương Y tế cập nhật kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh và đăng tải trên cơ sở dữ liệu ngành.
2.5	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Tuần 4 tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Tâm HT Hằng HPND	- Rà soát, xây dựng thực đơn mùa đông hợp lý. Mỗi ngày đều có chất tanh, rau củ, quả phong phú đúng mùa.
2.6	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến TP và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng 11/2023	Đ/c Hằng, Phương y tế, bảo vệ	Đ/c Hằng HPND	- Thực hiện tốt khâu giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc. - Thường xuyên giám sát khâu chế biến, chia ăn, cấm xâm phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

2.7	- Trường Mầm non Hoa Hường Dương chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, học sinh, giáo viên, trang thiết bị....để kết hợp với phòng GD&ĐT tổ chức kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (Dự kiến tuần 1 tháng 11)	Trong tháng 11/2023	Đ/c Hằng, Phương y tế, tổ bảo vệ, GVNV	Đ/c Hằng HPND	- Rà soát lại đồ dùng bán trú, đồ dùng tại cá lớp kiến tập đổi mới hình thức ăn. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, ghi chép sạch sẽ, rõ ràng, đúng.
2.8	- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	02 Đ/c HP	- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC còn hạn sử dụng, các họng nước đường cấp nước tốt.... và báo cáo đ/c Hiệu trưởng kịp thời - Sắp xếp cho CBGVNV tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm do PGD tổ chức tại trường.
	- BGH các trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Trong tháng 11/2023	GV	BGH	- Tăng cường kiểm tra đột xuất giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>				

3.1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “ Trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh	Tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	Tiếp tục triển khai chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh, tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, học sinh...
3.2	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các HĐ chăm sóc giáo dục trẻ	Tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	- Chỉ đạo tổ CM tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thay đổi môi trường học ngoài lớp học để trẻ có hứng thú, tập trung, tiếp thu tốt hơn hoạt động học.
3.3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 11/2023	GV khối MG lớn	Đ/c Hà HPCM	- Sinh hoạt chuyên môn kiến tập các tiết đạt giải cao hội thi giáo viên giỏi cấp trường chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên
3.4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.	Tháng 11/2023	GV	Đ/c Hà HPCM	- Tiếp tục triển khai kế hoạch thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường kết thúc ngày 08/11/2023
3.5	- Xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc GD trẻ.	Tháng 11/2023	GVNV	Đ/c Hà HPCM	Tiếp tục phối hợp PGD tổ chức chuyên đề CSND dự kiến tập tuần I/11

3.6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	Tiếp tục chỉ đạo tổ CM thực hiện văn hóa chào hỏi giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi.
	Cử CBQLGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	Theo lịch của phòng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- Cử đi đúng thành phần, theo kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
<b>1</b>	<b>Công tác ứng dụng CNTT:</b> - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại nhà trường.	Tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Triển khai kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại trường
	- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning..	Trong tháng	CBGVNV 2 đ/c Hiệu phó	Đ/c Tâm HT	-Triển khai tới 100%CBGVNV kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của



					Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning..
1.1	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ mọi dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hà, Hằng HP	- Phối hợp với các đ.c trong tổ CNTT thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND quận, bổ sung thêm các thư mục phù hợp theo chủ đề của quận và nhiệm vụ trọng tâm của năm học và các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, PH và cộng đồng dân cư.
1.2	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ CBGVNV, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	- Thực hiện bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho GV theo Kế hoạch tập huấn CNTT trong tháng 11.
1.3	-Thực hiện MHTHĐT triển khai công tác tự bồi dưỡng cho CBQLGVNV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong QL, điều hành CSGD trẻ	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử tới 100% CBGVNV khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.

2	<p><b>Công tác kiểm tra:</b>  Nhà trường rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.</p>	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo lịch trình tháng, tuần.</li> <li>Lịch kiểm tra NB tháng 11:</li> <li>-KT thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.</li> <li>-Ứng dụng phương pháp tiên tiến: Lớp MG Lớn A1</li> <li>-Công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV</li> <li>- Công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi</li> <li>-Kiểm tra toàn diện giáo viên “Vũ Thị Hải” lớp MGL A2</li> <li>- Hoàn thiện đầy đủ biên bản và báo cáo theo đúng tiến độ, cập nhật minh chứng</li> </ul>
2.1	<p>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt GVMN.</p>	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	<p>Duy trì và thường xuyên giám sát để 100% CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, CBQL, đặc biệt GVMN</p>

2.2	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	-Tiếp tục công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng
2.3	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	Tăng cường kiểm tra, rà soát các nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối của giáo viên với trẻ, với cha mẹ học sinh, chỉ đạo giáo viên thiết kế bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi, clip hướng dẫn trẻ nhằm đánh giá chất lượng của các hoạt động và điều chỉnh kịp thời.
3	<b>Hoạt động ngoại khóa:</b> - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của CMHS; các cơ sở GDMN lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các HĐ liên kết theo đúng quy định.	Trong tháng	02 HP, GVNV	Đ/c Tâm HT	- Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa, liên hệ các cơ sở được cấp phép và phê duyệt, làm công văn trình Phòng GD, dự kiến tuần IV/ 11
	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo	Trong tháng	CBGVNV	2 Đ/c HP	Lập danh sách học sinh hoạt động ngoại khóa để kịp thời điều chỉnh nếu cần, đảm bảo chất lượng của các lớp năng khiếu theo đúng yêu cầu cần đạt của trẻ trong các độ tuổi.

	đúng quy định. tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.				
<b>4</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</b> - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Triển khai đến 100% đội ngũ CBGVNV về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. và 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp; tự rà soát đánh giá hàng quý theo quy định.
	Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVN	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Nhà trường triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận LB về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVN. Hoàn thiện biểu đăng ký theo hướng dẫn của nội vụ

4.1	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- Đã thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định. - Công khai việc phân công công nhiệm vụ và các quy trình giải quyết công việc nội bộ trước HĐSP, lên công TTĐT và ở các bảng công khai của trường. - 100% CBGVNV tự XD kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân, để đáp ứng theo luật GD mới
4.2	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Trong tháng	GV	Đ/c Hà HPCM	- Thường xuyên dự giờ các hoạt động của GV để đánh giá chất lượng giảng dạy cũng như chất lượng CSGD trẻ, kịp thời có kế hoạch bồi dưỡng GV. - Đổi mới các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM nhằm chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển trong lĩnh vực CSGD trẻ và Ứng dụng CNTT.
4.3	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV trong trường, lớp.	Tuần I,II,III	CBGVNV	BGH	- Xây dựng kịch bản, chương trình và chương trình văn nghệ chào mừng để tổ chức tốt ngày 20/11 - Hiến chương các Nhà giáo Việt Nam; - Tuyên dương khen thưởng, tổng kết kết quả Hội giảng, Hội thi XD môi trường.

<b>5</b>	<b>Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</b>				
	Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động CSNDGD trẻ đúng quy định.	Tháng 11/2023	BGH	Đ/c Tâm HT	Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.	Tháng 11/2023	KT, GV	Đ/c Tâm HT	Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách hỗ trợ kịp thời theo đúng quy định.
<b>6</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
6.1	- Các báo cáo thống kê, báo cáo theo quý	Trong tháng	Đ/cPhuong y tế, Dung VT	2 HP	- Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT
6.2	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh giá của Quận.	Trước ngày 20	BGH	Đ/c Tâm HT	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT theo quy định.
<b>7</b>	<b>Công tác Đảng</b>				
	<b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b> <b>- Nội dung</b> + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.	Cả tháng	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Đc Hằng PHT - Phó BTCB	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 11/2023.

	<p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.          + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.  <b>- Số lượng:</b> 12/12 = 100% Đảng viên  <b>* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 11/2023</b></p>	<p>Tuần I</p>		<p>Đ/c Tâm          - Bí thư          Chi bộ</p>	<p>- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.          “Đưa chuyển đổi số đến tay từng đồng chí đảng viên”</p>
--	---	---------------	--	--	--

**Nơi nhận:**

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Thanh Tâm**