

Số: 335 /BC-MNHHD

Long Biên, ngày 20 tháng 12 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Kiến nghị đề xuất
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>			
1	- Tổ chức các HĐ thiết thực để tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân VN (22/12/1944- 22/12/2023).	- ND tuyên truyền bảng LED tại công trường - Tổ chức các HĐ thiết thực chào mừng kỷ niệm: Tổ chức cho trẻ khối MG chương trình Ngày hội những chiến sĩ Tí hon” -Tổ chức cho trẻ khối MG duyệt binh. -Trò chơi:chui qua hầm, vượt chướng ngại vật, ..., thi vẽ tranh về các chú bộ đội	- Đã tuyên truyền tại bảng Led công trường - Đã tổ chức thành công chương trình “Chiến sỹ tí hon” GV, học sinh, phụ huynh hưởng ứng nhiệt tình và được đánh giá cao	
2	Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.	- Phát động ngày pháp luật, tuyên truyền luật thông qua họp giao ban toàn trường, SHCM... -Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, ứng dụng mạng XH - CBGVNV toàn trường gương mẫu chấp hành luật pháp.	Đã tuyên truyền 100% CBGVNV Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số	

3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	- Đăng tải công văn chỉ đạo triển khai lên các kênh thông tin truyền thông của nhà trường. - CBGVNV Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền tới PHHS thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	- Đã thực hiện việc đăng tải công văn lên cổng TT nhà trường. -Không có CBGVNV vi phạm TTATGT - 100% PH hợp tác với nhà trường không gây ùn tắc trước cổng trường, đỗ xe đúng nơi quy định	
4	-Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác	- Rà soát lại bảng tuyên truyền các lớp, tiếp tục phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch SXH vào chiều thứ 3-5 hàng tuần	- Có ND tuyên truyền tại bảng tuyên truyền các lớp, và đọc phát thanh vào chiều thứ 3,5 hàng tuần với ND phòng chống dịch SXH, cúm A, tay chân miệng...	
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>			
	- Phối hợp với UBND Phường VH hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu PM để chuẩn bị KT công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin yêu cầu của dữ liệu.	Đã phối hợp với UBND Phường VH kiểm tra công tác phổ cập thứ 4 ngày 06 tháng 12 tại phường Phúc Đồng	
	- Phần đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	- Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia của trẻ, tạo tâm thế cho trẻ yêu thích đi học - Chăm sóc trẻ chu đáo, phòng bệnh tốt để đảm bảo sức khỏe cho trẻ đến trường.	Khối MG lớn tiếp tục vận động phụ huynh hs cho trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ chuyên cần 95 % trở lên	
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT.</b>			

2.1	<p>- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần</p>	<p>- Phân công phụ trách quản lý cho từng bộ phận chịu trách nhiệm tổng vệ sinh hàng ngày: hút bụi, lau giá kệ, cọ rửa nhà vệ sinh. - Thực hiện tốt lịch VS cuối tuần, các khu vực trong trường học, hành lang, cầu thang, sân chơi, các phòng chức năng, chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường.</p>	<p>- Các lớp thực hiện tốt công tác tổng VS cuối tuần. BGH đi kiểm tra vào chiều thứ 6 hàng tuần. - Sân trường và các khu vực trong nhà trường được rà soát và bổ sung thêm cây xanh, cây cảnh.</p>	
2.2	<p>- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh SXH, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp..cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ SK cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.</p>	<p>- Thường xuyên nhắc nhở các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch: Lau bề mặt hàng ngày, luộc cốc, hấp khăn theo đúng lịch. - Lưu ý những ngày thời tiết chuyển mùa, KT các lớp có chuẩn bị nước ấm, khăn ấm và thực hiện các BP phòng chống rét cho trẻ .</p>	<p>- GV thực hiện tốt việc VS đồ dùng cá nhân cho trẻ, các bề mặt, đồ dùng đồ chơi, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường. - 100% các lớp có thảm, sử dụng nước ấm cho trẻ uống, rửa tay, lau mặt hàng ngày. Thức ăn đảm bảo nóng sốt.</p>	
2.3	<p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSV, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.</p>	<p>- Rà soát tủ thuốc và lập danh sách thuốc hết hạn cận hạn sử dụng báo cáo mua bổ sung. - Rà soát các loại đồ dùng đồ chơi trong và ngoài sân trường, lớp học để lên kế hoạch thay thế sửa chữa.</p>	<p>- Đ/c Phương đã rà soát thuốc theo HD, không có thuốc hết hạn sử dụng. - Các đ/c bảo vệ đã rà soát đồ chơi ngoài trời, không có hiện tượng mất an toàn.</p>	
2.4	<p>- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.</p>	<p>- Giao đồng chí Phương Y tế thực hiện cân, đo tại các lớp, vào biểu đồ tăng trưởng. - Có chế độ chăm sóc đối với trẻ SDD, thấp còi, nhẹ cân và béo phì (Trong KPA tăng cường sữa cho trẻ SDD và rau xanh, giảm tinh bột cho trẻ béo phì)</p>	<p>- Hoàn thiện việc cân SK cho trẻ Trẻ SDD: 7 Béo phì:6 Thừa cân:5</p>	

2.5	- Phối hợp với Trạm y tế phường VH tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)	- Y tế trường lập danh sách trẻ uống Vitamin A và vận động CMHS và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các HĐ Ngày vi chất DD đợt 2 năm 2023 qua công tác tuyên truyền và gửi thông tin tới Zalo lớp nhóm trẻ trong độ tuổi.	- 100% trẻ trong độ tuổi được uống VTM A	
2.6	- XD thực đơn cho trẻ đảm bảo TP phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định ( <i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i> ), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	- Rà soát lại thực đơn mùa đông, lấy ý kiến đánh giá của giáo viên về thực đơn đang thực hiện cho trẻ, điều chỉnh kịp thời. - Sử dụng các loại thực phẩm phổ biến vào mùa đông, tuyệt đối không sử dụng các TP như mì tôm, nội tạng động vật.	- Hoàn thiện thực đơn đi vào thực hiện, GV có phản hồi và đã điều chỉnh phù hợp với trẻ. - 100% bữa ăn sử dụng các thực phẩm đúng mùa, tươi ngon.	
2.7	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại nhà trường; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- Thực hiện kiểm tra truy xuất nguồn gốc hàng ngày, có biên bản kèm theo. - Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm đủ thành phần KT chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- Thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, PHHS lên giám sát giao nhận TP hàng tuần theo lịch và đột xuất, không có trường hợp mất an toàn thực phẩm. - Làm tốt khâu kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn	
2.8	- BGH nhà trường tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện quy chế CM, CDSH các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp.	- Thường xuyên dự giờ đột xuất, hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ	- Các lớp thực hiện tốt quy chế CM, CSGD trẻ 1 ngày. - Kết quả dự giờ thăm lớp đạt loại khá và tốt.	

<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>			
3.1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Đã kiểm tra các lớp bổ sung nguyên vật liệu mở cho trẻ	
3.2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023	Chỉ đạo các bộ phận tiếp tục thực hiện phong trào Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023, bổ sung cây xanh, hoa, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài	Đã hoàn thành và nộp hồ sơ về phong trào Xanh Sạch đẹp nhà trường chấm 99 điểm	
3.3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các HĐ CSGD. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các HĐ bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các HĐ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các HĐ khám phá trải nghiệm	Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường các hoạt động tập thể, chào mừng 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.	Đã tổ chức giao lưu tập thể giữ các khối chương trình “Chiến sỹ tí hon” chào mừng 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.	
3.4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ GVNV	Tổ chức các tiết kiến tập sau hội giảng, sau khi kiến tập chuyên đề cấp quận chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục	Đã tổ chức các tiết kiến tập chuyên đề cấp trường và tiết thi GVG đạt kết quả cao chia sẻ kiến tập với trường MN Sơn Ca	
3.5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh	Chỉ đạo tổ chuyên môn đánh giá trẻ dựa vào các tiêu chí đánh hàng tháng, tiếp tục giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Các khối đã đánh giá trẻ dựa trên mục tiêu đánh giá hàng tháng, lồng ghép giáo dục trẻ nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	

	cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.			
3.6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại Cổng TTĐT của nhà trường.	Tổ công nghệ thông tin tiếp tục cập nhật “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở	Tổ CNTT đã cập nhật Album hình ảnh đẹp tại CNTT nhà trường	
3.7	- Tham gia kiến tập các CĐ cấp quận: +Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận cho trẻ MN tại trường MN Thạch Bàn; + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng	- Thực hiện theo lịch của cấp trên của đúng thành phần. - Tham quan kiến tập các trường bạn xây dựng môi trường phù hợp với nhà trường.	Phân công BGH và GV theo lịch của phòng giáo dục	
3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức ( <i>Theo lịch thông báo riêng</i> ). Tổ chức kiến tập cho 100% GV các HĐ đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	- Thực hiện theo lịch của cấp trên của đúng thành phần. Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Đã cử giáo viên tham dự kiến tập đầy đủ	
3.9	Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng và tạo các điều kiện, định hướng cho 2 đ/c thi giáo viên giỏi cấp quận	Tổ chuyên môn đã bồi dưỡng 2 giáo viên thi giáo viên giỏi cấp quận, khi có lịch cụ thể.	
3.10	Tổ chức cho trẻ chùm các HĐ chào mừng Ngày Hội của chú bộ đội , ngày thành lập QĐ 22/12 và chào đón Tết Dương Lịch.	*“Ngày hội những chiến sĩ Tí hon” -Tổ chức cho trẻ khối MG duyệt binh. -Trò chơi: chui qua hầm, vượt chướng ngại vật, ..., thi vẽ tranh về các chú bộ đội * Tổ chức tiệc Buffet cho trẻ chào đón Tết Dương Lịch vào ngày 28/12/2023	Đã tổ chức thành công ngày hội những “Chiến sỹ tí hon” phụ huynh đánh giá cao về chương trình -Tổ chức tiệc buffet vào ngày 28/12. Theo kế hoạch	

<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>			
<b>1</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b>			
	- Triển khai thực hiện đánh giá viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo QĐ số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, NLĐ quận Long Biên.	Tổ chức đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, thực hiện theo đúng quy trình đánh giá	Đã thực hiện đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp quý 4	
	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tiếp tục rà soát CBGVNV bồi dưỡng cán bộ hững nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp	Đã rà soát tuyên truyền CBGVNV tự học và bồi dưỡng 1 số tiêu chí chưa đạt.	
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	Tiếp tục kiểm tra giám sát tập thể CBGVNV nhà trường thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa chào hỏi trong nhà trường	100% CBGVNV đã thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong nhà trường	
	- Quan tâm bồi dưỡng ND về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng XH an toàn, văn	Chỉ đạo 2 đ/c hiệu phó đăng ký nội dung tập huấn bồi dưỡng học hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng	- Đã đăng ký nội dung tập huấn và liên hệ với cấp có thẩm quyền về nội dung tập huấn cho CBGVNV toàn trường.	

	minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	đẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.		
	- BGH nhà trường cần tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng CS,ND,GD của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau KT. đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Thường xuyên dự giờ đột xuất, đánh giá chất lượng từng lớp, góp ý và bồi dưỡng cho đội ngũ GV,NV trong nhà trường.	Đã thực hiện thường xuyên	
	- Tổ chức bồi dưỡng CM nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	-Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên	Tổ chuyên môn đã thực hiện bồi dưỡng chia sẻ phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống thông qua các tiết kiên tập.	
	- Khuyến khích GVNV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ CM, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Tiếp tục khuyến khích GVNV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp GD tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Giáo viên có tinh thần tự học tập bồi dưỡng , nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	
	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (khi có thông báo).	- Phân công theo lịch của PGD.	Đã cử GVNV tham gia các lớp bồi dưỡng theo đúng lịch của PGD	
	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt,	Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”	Đã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo”	



	học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.			
<b>2</b>	<b>Ứng dụng CNTT:</b>			
2.1	- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đề xuất với UBND Quận đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	- Cập nhật thông tin thường xuyên các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chủ trương, văn bản điều hành của nhà trường,  - Đăng tải thông tin bài, các hoạt động của nhà trường lên Cổng đt và các ứng dụng trang mạng XH khác	Đã cập nhật thường xuyên	
2.2	-Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn GVNV , các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội CNTT và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024”	- Tổ chức hội thi cho CBGVNV thiết kế bài Giảng cấp trường. Lựa chọn các bài đạt giải cao về PGD	Đã tổ chức chức hội thi cho CBGVNV thiết kế bài Giảng cấp trường. Có 3 bài giảng tham gia cấp quận của cô giáo Nguyễn Khánh Hòa, Đặng Thị Thu Thủy, Vũ Thị Hải đã lọt vào vòng 2 cuộc thi cấp Quận	
2.3	Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường	Tiếp tục cập nhật thường xuyên các nội dung trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.	Đã cập nhật thường xuyên	
2.4	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip HD trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; đóng góp bài giảng điệ tử video về cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp MN của Phòng GD&ĐT	Tổ công nghệ thông tin tiếp tục phân công GV gửi bài theo hướng dẫn	Đã thực hiện	

	nhằm chia sẻ tới 100% CBGVNV và CMHS cùng sử dụng.			
2.5	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	- Chủ động liên hệ với đối tác mời về trường hướng dẫn để đảm bảo đúng tiến độ chủ trương của Quận.( Nhà trường đang dùng dịch vụ của ngân hàng Vietcombank)	Đã vận động cha mẹ học sinh thu học phí bằng hình thức chuyên khoản	
<b>3</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>			
3.1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng CSNDGD....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi)	- Rà soát, Chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về phòng GD theo lịch	- Hoàn thiện đúng thời gian quy định	
3.2	- Báo cáo sơ kết học kỳ I, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản dấu đỏ về PGD cho đ/c Mùi trước 05/01/2024).	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2023- 2024 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch	Các tổ đã triển khai đánh giá , hoàn thiện báo cáo trước 30/12/2023. Nhà trường nộp báo cáo sơ kết đúng theo thời gian yêu cầu	
3.3	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh giá của Quận.	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT theo quy định.	Đã đánh giá CBGVNV hàng tháng theo đúng quy định	
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra:</b>			

4.1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong nhà trường; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	- Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong BC cuối tháng của nhà trường). Nội dung kiểm tra trong tháng 12: +Kiểm tra toàn diện giáo viên “Nguyễn Phương Linh” lớp MGB C3 +Lĩnh vực PT VĐ Lớp MGN B3 +Kiểm tra toàn diện giáo viên “Dương Hồng Hải” lớp NT D2	Đã kiểm tra toàn diện giáo viên 1 đ/c Nguyễn Phương Linh” lớp MGB C3  +Lĩnh vực PT vận động Lớp MGN B3  +Kiểm tra toàn diện giáo viên “Dương Hồng Hải” lớp NT D2 kiểm tra ngày 22/12.	
4.2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.	Đã thực hiện thường xuyên	
4.3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	-Bồi dưỡng chuyên môn sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn	Các tổ đã đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	
4.4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng TTĐT	Nghiêm túc công khai theo đúng quy định và đúng theo trình tự	Đã thực hiện công khai theo đúng quy định	
<b>IV</b>	<b>Công tác Đảng</b>			

<p><b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b></p> <p><b>- Nội dung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.</li> <li>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.</li> <li>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.</li> <li>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</li> </ul> <p><b>- Số lượng:</b> 12/12= 100% đảng viên</p> <p>Chi bộ tiến hành sinh hoạt và kiểm điểm, đánh giá xếp loại, chất lượng chi bộ và ĐV năm 2023</p>	<p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 12.</p> <p>Đ/c Tâm BTCB triển khai KH đánh giá và gửi các hồ sơ đến toàn thể ĐV. Phân công nhiệm vụ cho các đ/c trong chi ủy chuẩn bị ND( Đ/c BTCB làm báo cáo kiểm điểm tập thể, Chi ủy tiến hành chấm điểm). Sau khi hoàn tất các công việc Chi bộ tiến hành kiểm điểm, đánh giá xếp loại, chất lượng chi bộ và ĐV năm 2023</p>	<p>- 100% các đồng chí đảng viên thực hiện tốt kế hoạch tu dưỡng cá nhân, và chấp hành tốt nghị quyết của chi bộ tháng 12</p> <p>- Hoàn thành tốt KH đánh giá kiểm điểm đảng viên cuối năm và báo cáo kiểm điểm tập thể</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ nộp về Đảng ủy Phường trước ngày 5/12/2023</p>
--	---	--

**Nơi nhận:**

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.



