

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Những đề xuất kiến nghị
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023); kỷ niệm 37 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2023); 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023).	Làm nội dung tuyên truyền trên màn hình Led tại cổng trường. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS về các nội dung: kỷ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023); kỷ niệm 37 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2023); 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023); -Tổ chức tiệc buffet chào mừng ngày sinh nhật Bác	- Đã thực hiện theo kế hoạch, làm tốt công tác tuyên truyền trên màn hình led tại cổng trường kịp thời, đảm bảo đúng tiến độ. Đã tổ chức tiệc buffet cho trẻ nhân dịp sinh nhật Bác Hồ và chia tay trẻ 5 tuổi vào ngày 18/5	

2	<p>- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2023:</p> <p>+ Tuyên truyền GD nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp VS cho trẻ.</p>	<p>- Cập nhật văn bản chỉ đạo</p> <p>- Tuyên truyền đến CBGVNV đặc biệt là bộ phận nuôi dưỡng thực hiện tốt theo chỉ đạo. Tuyên truyền đến PHHS các nội dung ATVSTP theo kế hoạch trên trang Web, bảng tuyên truyền.</p> <p>- Thông báo quán triệt tới GVNV cập nhật văn bản trên lớp 2 trong các buổi họp toàn trường.</p>	<p>- Làm tốt công tác giao nhận TP, truy xuất nguồn gốc thực phẩm hàng ngày cùng với phụ huynh nhà trường.</p> <p>- Đã đăng tải các văn bản lên các nhóm zalo, facebook và công thông tin nhà trường các kế hoạch của cấp trên</p>	
3	<p>- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết theo Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc phòng, chống Sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023;</p>	<p>- Phát thanh trên đài phát thanh của nhà trường về dịch Sốt xuất huyết vào chiều thứ 2,4,6 hàng tuần</p> <p>- Đăng tải các ND liên quan đến công tác PCD lên các trang mạng zalo và facebook của nhà trường.</p>	<p>- Làm tốt công tác tuyên truyền, các nội dung lựa chọn phù hợp, dễ hiểu trên các nhóm lớp</p>	
4	<p>- Đặc biệt quan tâm tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh, trẻ MN thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Công văn số 1269/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học; Công văn số 769/UBND-YT ngày 19/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19. Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang theo hướng dẫn tại</p>	<p>- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt công tác phòng chống dịch COVID-19</p> <p>- Thường xuyên rà soát, cập nhật số liệu trẻ nghỉ học hàng ngày và báo cáo kịp thời trẻ mắc bệnh Covid 19.</p> <p>- Thường xuyên khử khuẩn hàng ngày, hàng tuần và thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang theo đúng quy định.</p>	<p>- Nhà trường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19, đặc biệt tuyên truyền đến CBGVNV và học sinh không nên đến chỗ đông người và thực hiện tốt việc đeo khẩu trang nơi công cộng.</p> <p>- Không có trường hợp trẻ mắc Covid 19.</p>	

	quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi công cộng và các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 1149/UBND-KGVX ngày 18/4/2023.			
5	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	- Thực hiện việc phân luồng giao thông, chống ùn tắc khu vực cổng trường. - 100%CBGVNV tham gia giao thông chấp hành nghiêm chỉnh ATLLGT đường bộ.	- Làm tốt công tác phân luồng giao thông trước cổng trường, không có hiện tượng ùn tắc giờ đón trả trẻ. - Không có trường hợp CBGVNV vi phạm LLATGT.	
II	Công tác chuyên môn:			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1.1	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.	- Đ/c Hằng PHT: Làm tốt công tác CSND trẻ, theo dõi và kiểm soát sĩ số học sinh trong tháng. - Đ/c Hà: Chỉ đạo tổ CM làm tốt công tác chuyên môn, đặc biệt trong giờ đón trả trẻ, không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi. Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn và UBND Phường để không xảy ra	- Nhà trường thực hiện tốt hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.	

		tình trạng dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi.		
1.2	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.	- Chỉ đạo đ/c Hà HP thường xuyên liên lạc với bộ phận dân số của Phường để cập nhật số trẻ độ tuổi MN trên địa bàn phường thuộc các tổ trong tuyển tuyển sinh để xây dựng KH tuyển sinh bám sát thực tế.	- Thực hiện đúng theo hướng dẫn của cấp trên. - Nhân viên văn thư nhà trường cập nhật kịp thời các nội dung trên phần mềm theo đúng quy định và chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới 2023-2024 - Hoàn thiện kế hoạch và gửi về phòng đúng thời gian quy định.	
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
2.1	- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh, bổ sung các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (khẩu trang, dung dịch sát khuẩn...), thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện quy trình khử khuẩn theo hướng dẫn số 450/TTYT-YTCC&ATTP ngày 20/4/2023 của trung tâm y tế quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại trường học, sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh. Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất	- Phối hợp với Đ/c Phương y tế, GV các lớp rà soát, cập nhật số liệu trẻ nghỉ học hàng ngày và báo cáo kịp thời trẻ mắc bệnh Covid 19. - Thường xuyên khử khuẩn hàng ngày, hàng tuần bằng dung dịch cloramin B đối với bề mặt lớp học, giá kệ, đồ dùng đồ chơi của trẻ để phòng tránh các loại dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....)	- Các lớp làm tốt công tác báo cáo trẻ nghỉ ốm hàng ngày, cập nhật số liệu đầy đủ. - Thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh cuối tuần. - Không có trường hợp trẻ mắc các bệnh truyền nhiễm mùa hè. - CBGVNV, PHHS và trẻ thực hiện đeo khẩu trang theo quy định.	

	huyết....) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại nhà trường	- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang theo đúng quy định.		
2.2	- Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của CBGVNV và học sinh tại nhà trường để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong trường học. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT và UBND quận về công tác phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường	- Sát sao trong công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh của các lớp, thường xuyên cập nhật thông tin và xử lý khoanh vùng các lớp có báo cáo bệnh của trẻ, đảm bảo xử lý nhanh gọn, không để dịch bệnh lây lan trong nhà trường	- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch, không có trường hợp nhiễm bệnh trong nhà trường.	
2.3	- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học	- Rà soát các đồ dùng đồ chơi trong lớp học, sân trường, khu vui chơi loại bỏ những yếu tố mất an toàn cho trẻ. - Quán triệt GV các lớp dạy trẻ cách lên xuống hành lang cầu thang, cách ra sân chơi không chen lấn xô đẩy...	- Đã hàn lại chân con thú bập bênh tại sân trường. - Đã rà soát toàn bộ đồ dùng đồ chơi trong sân trường, giáo viên các lớp rà soát đồ dùng đồ chơi và không có trường hợp TNTT xảy ra trong nhà trường.	
2.4	+ Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời.	- Kiểm tra các gốc cây to và rào chống tránh gãy đổ sau mưa	- Đã thực hiện việc kiểm tra các gốc cây to và có biện pháp chống cây đảm bảo trong mùa mưa bão	
2.5	+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm.	- Tuyên truyền các video về phòng tránh đuối nước, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho trẻ và phụ huynh qua các nhóm zalo của lớp. - Giáo viên lên kế hoạch thiết kế vào bài dạy các kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng thoát hiểm.	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Giáo viên đã thực hiện 01 hoạt động/ 1 tuần vào giờ hoạt động chiều cung cấp cho trẻ kỹ năng khi đi bể bơi.	

2.6	<p>+ Chủ động kiểm tra các điều kiện về CSVC: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống bếp từ...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV.</p>	<p>- Rà soát lại hệ thống điện bếp, điện các lớp, hệ thống điều hòa, báo cáo kịp thời nếu có tình trạng gây mất an toàn - Hoàn thiện hồ sơ PCCC, rà soát lại hệ thống bình chữa cháy, vòi nước cứu hỏa. - Nhắc nhở các lớp sử dụng các thiết bị điện lưu ý khi ra về tắt và rút các thiết bị ra khỏi nguồn điện</p>	<p>- Đã rà soát lại hệ thống đường điện bếp, các lớp. - Không có tình trạng mất an toàn về điện. - Các lớp thực hiện tốt công tác bảo đảm PCCC.</p>	
2.7	<p>+ Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận</p>	<p>- Rà soát lại các tiêu chí đánh giá về "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích". Hoàn thiện hồ sơ gửi về phòng GD & ĐT để cấp giấy chứng nhận.</p>	<p>- Đã hoàn thiện hồ sơ và gửi PGD&ĐT.</p>	
2.8	<p>- Thực hiện nghiêm túc CV số 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể, ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2023:</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn một chiều, đảm bảo đồ dùng trang thiết bị chế biến sạch sẽ đảm bảo VSATTP. - Thường xuyên kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm và tổ chức giờ ăn cho trẻ tại các lớp.</p>	<p>- Tổ nuôi làm tốt công tác vệ sinh bếp ăn, đồ dùng nhà bếp, đồ dùng ăn uống. - Kiểm tra đột xuất và kiểm tra hàng ngày các hoạt động chế biến món ăn và chăm sóc trẻ đạt loại khá, tốt.</p>	
2.9	<p>+ Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được Phòng y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp</p>	<p>- Cập nhật và đăng tải những nội dung mới nhất về các công ty cung ứng TP, nước uống, sữa tại bảng tin nhà trường.</p>	<p>- Hoàn thiện hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ thời gian một số thay đổi về nhân sự và khám sức khỏe của các công ty cung ứng TP</p>	

	thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên công TTĐT hoặc bảng tin của nhà trường.			
2.1 0	+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.	- Kiểm tra giám sát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, những TP không đảm bảo trả lại đơn vị cung ứng. - Tổ chức tốt giờ ăn trưa và giờ ăn chiều cho trẻ, đảm bảo bữa ăn an toàn và VSATTP.	- Thực hiện tốt lịch phân công giao nhận thực phẩm giữa BGH, GV, NVND và phụ huynh học sinh.	
	+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định	- Thau rửa, vệ sinh bể nước ngầm, rà soát bể nước sinh hoạt trên tum. - Đ/c Phương mang mẫu nước uống, nước sinh hoạt đi xét nghiệm theo đúng hướng dẫn, có lưu biên bản giấy tờ đầy đủ.	- Chưa thau rửa bể nước ngầm do học sinh vẫn đang đi học (dự kiến ngày 28/5 thau rửa) - Đã hoàn thiện xét nghiệm nước uống và nước sinh hoạt.	
2.1 1	- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học	- Rà soát lại danh mục thuốc, có hồ sơ sổ sách theo dõi đầy đủ. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách y tế học đường. - Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra Liên ngành kiểm tra công tác Y tế trường học theo lịch của phòng Y tế Quận.	- Đã hoàn thiện danh mục thuốc, loại bỏ thuốc cận date. - Cập nhật đầy đủ hồ sơ y tế học đường, đúng thời gian.	
3	Công tác giáo dục			

3.1	<p>- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 19/5/2023, kết thúc năm học 2022-2023 ngày 25/5/2023 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội.</p>	<p>- Chỉ đạo các lớp XDKHGD theo độ tuổi, tiến hành bổ sung các nội dung ôn luyện củng cố kiến thức, đặc biệt đối với MGL: tăng cường ôn luyện nhận biết chữ cái, chữ số và các kiến thức nền cơ bản để chuẩn bị tâm thế cho trẻ lên lớp 1.</p> <p>- Các cô giáo căn cứ thời gian hoàn thành chương trình dạy đến hết ngày 19/5/2023, kết thúc năm học 2022-2023 ngày 25/5/2023 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội.</p>	<p>- Tổ chuyên môn đã duy trì, thực hiện tốt công tác GD cho trẻ.</p> <p>- Các lớp chủ động kiểm tra và bổ sung các nội dung ôn luyện, củng cố kiến thức cho trẻ.</p> <p>- Khối mẫu giáo Lớn thực hiện tốt các nội dung ôn luyện nhận biết chữ cái, chữ số cho trẻ.</p> <p>- Thực hiện tốt nội dung hoạt động giáo dục theo hướng dẫn.</p>	
3.2	<p>- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.</p>	<p>Chỉ đạo tổ chuyên môn không tổ chức đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi do thời gian học trực tiếp chưa đảm bảo</p> <p>- Chỉ đạo các lớp khối MGL tập trung ôn luyện chữ cái, chữ số và các kiến thức nền quan trọng về Toán cho trẻ trước khi vào lớp 1.</p> <p>+ Bổ sung những nội dung dạy trẻ kỹ năng mềm để chuẩn bị tốt cho trẻ về tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.</p> <p>+ Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 dưới mọi hình thức.</p>	<p>- Các lớp nghiêm túc thực hiện theo chỉ đạo của BGH và các nội dung đã triển khai trong kế hoạch tháng.</p> <p>+ Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 dưới mọi hình thức.</p>	

3.3	<p>- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, BGH và GV cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.</p>	<p>- Chỉ đạo giáo viên các lớp đánh giá trẻ theo mục tiêu, cập nhật số liệu trong sổ theo dõi và trên phần mềm Gokids</p>	<p>-Các lớp đã đánh giá trẻ các mục tiêu của lớp kết quả của cả trường</p> <p>+ Phát triển thể lực: 98%</p> <p>+ Phát triển nhận thức: 96%</p> <p>+ Phát triển ngôn ngữ: 96%</p> <p>+ Phát triển thẩm mỹ: 97%</p> <p>+ Phát triển tình cảm: 98%</p>	
3.4	<p>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</p>	<p>Tiếp tục tăng cường các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động GD kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</p>	<p>- Các lớp tổ chức tốt các hoạt động khám phá trải nghiệm, hoạt động giao lưu tập thể, đồng viên, khích lệ giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt.</p> <p>- Trẻ có các kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ.</p>	
3.5	<p>- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động điềm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.</p>	<p>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động kiến tập chuyên đề cấp Trường cho GV. - Triển khai tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần/ lần.</p>	<p>- Đã tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường. chia sẻ sinh hoạt chuyên môn 2 tuần /lần</p>	

3.6	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	- Chỉ đạo tổ CM tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động - Khuyến khích các hoạt động khác có ứng dụng CNTT để tổ chức.	Tổ chuyên đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin thiết trò chơi trên phần mềm cho trẻ tham gia hoạt động
3.7	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn	Tiếp tục triển khai chuyên đề, kiểm tra đánh giá chất lượng.	- Đã thực hiện kiểm tra đánh giá chất lượng chuyên đề theo đúng biểu tiến độ.
3.8	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	- Tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên các lớp thực hiện lưu trữ hồ sơ nhóm lớp. - BGH thăm lớp dự giờ thực hiện kiểm tra đánh giá trẻ theo mục tiêu. - Cập nhật ĐG trẻ theo đúng tiến độ	BGH đã thường xuyên kiểm tra, dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, Tổng hợp kết quả cả trường đạt: 96,36%
3.9	- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	- Tổ chuyên môn kiểm tra, đánh giá chất lượng chuyên đề “ Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” tại các lớp 5 tuổi. - Tổ chức đánh giá thực hiện chuyên đề.	BGH đã kiểm tra Khôi mẫu giáo lớn đã thực hiện chuyên đề “ Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” tại các lớp 5 tuổi. Thực hiện báo cáo nộp về PGD trước ngày 25/5
3.10	- Duy trì nề nếp cập nhật các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường.	Tiếp tục chỉ đạo tổ công nghệ thường xuyên cập nhật album ảnh theo đúng hướng dẫn lên CTTĐT	- Nhà trường thường xuyên cập nhật hình ảnh đẹp của CBGVNV

			tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	
3.1 1	Tổ chức cho trẻ mẫu giáo Lớn tham quan trường tiểu học Đoàn Khuê	- Đ/c Tâm liên hệ với trường Tiểu học Đoàn Khuê. - Đ/C Hà HP Chỉ đạo giáo viên khối Mẫu giáo Lớn cho trẻ tham quan đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Đã tổ chức cho trẻ đi thăm quan trường tiểu học Đoàn Khuê	
3.1 2	- Chuẩn bị chương trình văn nghệ và kịch bản chuẩn bị cho lễ tổng kết năm học 2022 - 2023.	- Phân công đ/c Hòa, Mỹ Linh phụ trách chính chương trình văn nghệ tổng kết cuối năm. - Đ/c Hà làm phân công nhiệm vụ chi tiết cụ thể, xây dựng kịch bản chương trình. - Tổng hợp kết quả đánh giá thi đua, các danh hiệu thi đua trong năm học để tiến hành tuyên dương khen thưởng kỳ II. - Dự kiến tổ chức tổng kết ngày 25/5	Khối mẫu giáo lớn mẫu giáo nhỏ đã chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chương trình tổng kết.	
III	Công tác quản lý của nhà trường			
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:			
1.1	Nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.	Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về CSVC cho nhà trường và chi trả đầy	- Thực hiện tốt, đảm bảo không xảy ra tình trạng mất an ninh an toàn trong nhà trường.	

		đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.		
1.2	- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong nhà trường trong thời gian nghỉ lễ.	Chỉ đạo đ/c Hà PHT chuyển thông báo cho GV các lớp công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian trẻ đi học trở lại.	- Hoàn thành nội dung công việc	
1.3	- Ban giám hiệu nhà trường tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong nhà trường	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế CSND, quy chế làm việc tại các bộ phận - CBGVNV, học sinh nhà trường tiếp tục thực hiện tốt văn hóa chào trong nhà trường	- Thực hiện đúng công tác thăm lớp dự giờ Tốt: 26 Khá: 14 Đạt: 0 - Thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong nhà trường.	
1.4	- Hội đồng thi đua nhà trường tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022– 2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022– 2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định	Hội đồng thi đua đã họp triển khai các tiêu chí đăng ký thi đua cá nhân tập thể hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra	
1.5	Tham gia cấp cụm thi đua tổ chức Hội nghị xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ 7 năm học 2022-2023, chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023).	- Đ/c Hà chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên chuẩn bị nội dung tham gia cấp cụm hội thi xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo”	Đã tham gia cấp cụm 1 đ/c đã được công nhận “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo”	

1.6	Tổ chức họp PHHS nhà trường và các lớp để tổng kết năm học, chia tay khối MGL ra trường và triển khai công tác hè năm 2023	Chuẩn bị ND họp và thông qua các KH, chủ trương đến CBGVNV, PHHS nhà trường và các lớp về tổng kết năm học, chia tay khối MGL ra trường và triển khai công tác hè năm 2023. Lấy ý kiến đóng góp của các bộ phận để hoàn thiện ND và biên bản họp Dự kiến tổ chức họp vào tuần III	Nhà trường đã triển khai họp phụ huynh tổng kết năm học, chia tay khối MGL ra trường và triển khai công tác hè năm 2023 nhà trường và các lớp ngày 16,17/5	
1.7	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 25/5/2023.	Chỉ đạo các bộ phận theo mảng được phân công hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết theo đúng quy định.	- Nhà trường đã hoàn thiện các số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học theo đúng quy định. Nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 25/5/2023.	
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:			
2.1	- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2023.	Nghiêm túc thực hiện các ND kiểm tra nội bộ trường học theo KH riêng. - Hoàn thiện các nội dung kiểm tra chuyên đề và lưu hồ sơ đầy đủ đúng quy định. - Thực hiện công khai kết quả theo đúng quy định,	- Đã thực hiện theo hướng dẫn và hoàn thiện các nội dung theo đúng tiến độ. - Các nội dung kiểm tra nội bộ xếp loại Tốt. Có lưu đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định.	

2.2	<p>- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX; phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.</p>	<p>Chỉ đạo 2 đ/c HP lưu ý các nội dung cần công khai trong tháng: + Các kết quả kiểm tra nội bộ. + Nâng lương thường xuyên. + Kết quả kiểm tra các tổ, bộ phận...</p>	<p>- Thực hiện tốt các nội dung công khai</p>	
2.3	<p>Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.</p>	<p>Chỉ đạo đ/c Kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.</p>	<p>Đã thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định.</p>	
2.4	<p>- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.</p>	<p>Công khai các nội dung này cho CBGVNV được biết.</p>	<p>Đã cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới 100%CBGVNV nhà trường qua nhóm zalo của trường, CNTT nhà trường</p>	
3	<p>Công tác đón đoàn kiểm tra</p>			
	<p>Nhà trường chuẩn bị các nội dung Đón đoàn đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia của Sở GD&ĐT</p>	<p>Chỉ đạo hội đồng đánh giá hoàn thiện hồ sơ Đón đoàn đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia của Sở GD&ĐT</p>	<p>Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài</p>	

	Nhà trường chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2022-2023.	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra mô hình trường học điện tử	Đã chuẩn bị hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra mô hình trường học điện tử	
V	Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng			
1	- Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ	- Thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu hướng dẫn của KH KTNB. - Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ trường học và nộp trước ngày 25/5/2023.	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	
2	- Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng. Tổ hợp đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN nộp về Phòng GD	- BGH thực hiện tổng hợp cá nhân tự đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng. Hoàn thiện tổng hợp đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN nộp về Phòng GD theo đúng quy định	
VI	Công tác Đảng			
	Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 5/2023.	- Hoàn thành việc giám sát đối với 100% các đ/c Đảng viên trong chi - Đã tổ chức SHCB tháng 5 theo đúng kế hoạch đề ra.	

	<p>- Số lượng: 12/12 = 100% Đảng viên * Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 5/2023</p>	<p>- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.</p>		
--	--	---	--	--

Nơi nhận:

- CBGVNV: đề t/h;
- Lưu VT (01)/.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm