

Số: 133 /KH-MNHHD

Long Biên, ngày 25 tháng 5 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác Tuyển sinh vào trường Mầm non Hoa Hương Dương Năm học 2023 – 2024**

*Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;*

*Căn cứ kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về phát triển Giáo dục Mầm non giai đoạn 2021 – 2025;*

*Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phối hợp chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 NH 2023 – 2024;*

*Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/03/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 NH 2023 – 2024;*

*Căn cứ Công văn số 656/UBND-GD&ĐT ngày 11/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;*

*Căn cứ KH số 245 /KH-UBND ngày 16 /5/2023 của UBND quận Long Biên về KH thực hiện công tác TS vào trường MN, lớp 1, lớp 6 NH 2023 – 2024;*

*Căn cứ số lượng học sinh hiện có, số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;*

Trường Mầm non Hoa Hương Dương xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

##### **I. Mục đích – Yêu cầu**

###### **1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất

lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

- Tăng quy mô tuyển sinh vì điều kiện CSVC của nhà trường mới được UBND Quận xây dựng nên đáp ứng được về nhu cầu của PHHS cũng như công tác kiểm định chất lượng và Chuẩn quốc gia.

## **2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn các tổ 4,5,7,14 phường Việt Hưng. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo 100% trẻ được học 02 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không vận động, quyên góp và thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

## **II. Mục tiêu:**

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định.

- Mầm non: Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm; mẫu giáo 3 - 4 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 4 - 5 tuổi không quá 33 trẻ/lớp; mẫu giáo 5 - 6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp.

- Số trẻ/lớp đảm bảo theo quy định trong Điều 15 Điều lệ trường Mầm non. Trường hợp số trẻ vượt quá quy định cần đảm bảo tỉ lệ GV/trẻ/lớp, đảm bảo diện tích 1,5m<sup>2</sup>/trẻ.

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi.

### III. Giải pháp thực hiện:

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho CBGVNV, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, chuẩn bị công tác triển khai tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp vào trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 07 thành viên, trình phòng GD&ĐT ký quyết định.

- Phân công trực công tác tuyển sinh (có biểu ngang đính kèm).

- Giao bộ phận văn phòng phối hợp với UBND phường Việt Hưng cùng công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công để trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

- Triển khai, phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, tổ dân phố và UBND phường, trên đài truyền thanh của phường.

- Tham gia tập huấn tuyển sinh trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

- Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi đến trường.

## B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	TB m <sup>2</sup> /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	8	118	126	04	31,5	08	2,0	85	2,7
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	20	124	144	04	36	08	2,0	85	2,4
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	62	78	140	04	35	08	2,0	85	2,4
Nhà trẻ (24-36 tháng)	98		98	03	32,5	08	2,7	85	2,6
<b>Tổng</b>	<b>188</b>	<b>320</b>	<b>508</b>	<b>15</b>	<b>33,8</b>	<b>32</b>	<b>2,2</b>	<b>85</b>	<b>2,5</b>

## **II. Tuyển tuyển sinh:**

- Là trẻ thuộc 4 tổ dân phố số trên địa bàn phường Việt Hưng: Tổ 4, 5, 7, 14.

## **III. Đối tượng tuyển sinh**

### **1. Đối tượng:**

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND Quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận thông tin về cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ ĐT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

+ ĐT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh.

+ ĐT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

### **2. Độ tuổi:**

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh, ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học: Học sinh.

+ Lứa tuổi nhà trẻ từ 18 - 35 tháng tuổi (ưu tiên sinh năm 2021): 98HS

+ Mẫu giáo Bé, trẻ sinh năm 2020: 62 HS

+ Mẫu giáo Nhỡ, trẻ sinh năm 2019: 20 HS

+ Mẫu giáo Lớn, trẻ sinh năm 2018: 08 HS

- Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15 (Điều lệ trường MN) thì số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhà trường phân công đảm bảo tỉ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định và diện tích tối thiểu đạt 1,5 m<sup>2</sup>/trẻ.

## **IV. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

## **V. Phương thức tuyển sinh.**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

**2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của phường Việt Hưng; Xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Việt

Hung, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú.

## **VI. Thời gian tuyển sinh:**

### **1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

- Cấp mã số HS: Cấp mã số cho học sinh 5 tuổi đang học tại trường kèm theo mật khẩu được bảo mật cho CMHS trước **ngày 20/5/2023**.

- Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường MN từ **ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023** (Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm).

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 06/7/2023, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhoahuongduong.@longbien.edu.vn>.

*Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.*

### **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:**

- Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non từ **ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023**.

- Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 14h đến 17h30

- Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

+ Nhà trường bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn tuyển sinh tại tầng 1 phòng tuyển sinh.

+ Tuyển sinh tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2021) và mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2018) tại phòng hành chính tầng 1 bàn tuyển sinh số 1

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2020) và mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2019) tại phòng hành chính tầng 1 bàn tuyển sinh số 2

#### **- Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường tiếp tục tuyển bổ sung đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

+ Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu, ngày 18/7/2023 nhà trường báo cáo phòng giáo dục, xin tuyển bổ sung (nếu có).

+ Từ ngày 20/7/2023 đến ngày 22/7/2023, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu có).

+ Ngày 23 /7/2023: Hoàn thành dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm

+ Ngày 23 /7/2023: Nộp về Phòng GD: Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm)

### **3. Thời gian tập trung HS:**

- Ngày 25/7/2023, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 – 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhoahuongduong@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày **01/8/2023**.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Phân công trách nhiệm:**

#### **1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh; Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

#### **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

##### **2.1. Bà Đỗ Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh**

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh; trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 – 2024 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Chịu trách nhiệm cuối cùng trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

##### **2.2. Bà Tạ Thị Hà - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Thực hiện công tác tuyên truyền về tuyển sinh đến các đối tượng liên quan và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo quy định, kiểm tra số liệu tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé và Nhỡ.

### **2.3. Bà Lương Thị Thuý Hằng – Phó HT - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Phụ trách về CSVC, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tiếp. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ và MG lớn.

- Chỉ đạo về công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện các quy định về thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

### **2.4. Bà Nguyễn Thị Phương Dung - Văn thư -Thư ký HĐ tuyển sinh.**

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé và Nhỡ.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

### **2.5. Bà Nguyễn Khánh Hoà -TTCM -Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, công tác cấp mã cho Học sinh 5 tuổi; Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Thực hiện công tác phối hợp với UBND phường điều tra trẻ mầm non trên địa bàn tuyển sinh; Thực hiện công tác tuyên truyền đến các tổ dân phố, PHHS, các lực lượng xã hội.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ và MG lớn.. Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

### **2.6. Bà Nguyễn Thị Thanh Phương – Nhân viên y tế -Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé và Nhỡ.

- Phụ trách về công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh trong quá trình tuyển sinh.

### **2.7. Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh – Bí thư chi đoàn :**

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé và Nhỡ.

- Quản trị hệ thống mạng. Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp,

## **II. Chế độ báo cáo:**

- Trước ngày 20/5/2023: Hoàn thiện cấp mã tuyển sinh.

- Trước ngày 25/5/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh về phòng Giáo dục.

- Từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023 thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023 thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2023: Báo cáo nhanh về Phòng GD kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển bổ sung (nếu có).

- Từ ngày 19/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023: Tuyển sinh bổ sung trực tiếp nếu có.

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thiện dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Ngày 27/7/2023: Nộp báo cáo chính thức tuyển sinh về Phòng GD

- Ngày 27/7/2023: Công khai danh sách học sinh trúng tuyển theo quy định.

*Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Hoa Hướng Dương năm học 2023 - 2024. Kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.*

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



## **PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

**Vũ Thị Thu Hà**



