

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Số: 308/KH-MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Tổ chức các hoạt động thiết thực để kỷ niệm các ngày sự kiện trong tháng. - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu; phối hợp với Hội Cựu chiến binh Phường tổ chức nói chuyện với nhân chứng lịch sử hoặc kết hợp với Trung tâm truyền thống lịch sử để tham quan, nghe nói chuyện....
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số – Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.	Trong tháng	- Công đoàn	Đ/c Nhận	- Tuyên truyền sâu rộng trong CBGVNV về ý nghĩa của công tác Dân số đối với sự phát triển kinh tế xã hội của Thủ đô và đất nước.
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- CBGVNV thực hiện nhiệm vụ theo luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp



4	- Tăng cường công tác tuyên truyền bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu	- Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Phát động phong trào “ ạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần và phòng chống rác thải nhựa và nilong ”
II	Công tác chuyên môn:				
1	1/ Công tác phát triển số lượng - Triển khai các biện pháp phần đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ khối mẫu giáo 5 tuổi.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV cần làm tốt công tác nêu gương để vận động học sinh đi học đều. Phần đầu TLCC đạt 92%, riêng MG lớn 95% trở lên
2	- Hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi	Trong tháng	đ/c Lan Anh, GV lớp lớn	- Đ/c Nhận	- Phối hợp với UBND phường cập nhật số liệu trên phần mềm, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của TP
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
3	- Thực hiện cân sức khỏe lần II cho trẻ; tăng cường biện pháp với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tuần II	- Đ/c Giới y tế, GV các lớp phối hợp	Đ/c Nhận	- Đ/c Giới tổ chức cân đúng ngày quy định và nộp kết quả cho HT vào ngày 14/12 (Theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng)
4	- Thực hiện nghiêm túc thực đơn mùa đông (Tăng cường cho trẻ ăn tôm, cá, cua). Đặc biệt chú trọng cho trẻ ăn đủ lượng rau và lưu ý cho trẻ được ăn, uống và nước sinh hoạt ấm hàng ngày.	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng	Đ/c Nhận	- Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ định lượng, tỷ lệ Kclo, cân đối các chất

5	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh, các bệnh đường hô hấp cho trẻ trong mùa Đông - Xuân, đặc biệt chú trọng vệ sinh môi trường lớp học hàng ngày, hàng tuần với dịch Tay - Chân - Miệng, sốt xuất huyết, sởi, đau mắt đỏ	Trong tháng	Các bộ phận	Đ/c Nhận	- BGH tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất nề nếp cho trẻ rửa tay bằng xà phòng cho trẻ trước khi ăn, khi tay bẩn. Kiểm tra đồ dùng đồ chơi, các thiết bị nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong vui chơi. Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần
6	- Rà soát, đánh giá các phương tiện, tủ thuốc, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo an toàn cho học sinh	- Trong tháng và thời gian tiếp theo	Tổ bảo vệ, GV các lớp, đ/c Giải y tế	- Đ/c Nhận	- GV các lớp tăng cường bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi đảm bảo an toàn cho trẻ, kiểm tra và loại bỏ các đồ dùng sắc nhọn, đồ dùng có nguy cơ mất an toàn - Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát, kiểm tra các trang thiết bị, đồ chơi ngoài trời, PCCC để kịp thời sửa chữa, thay thế
7	- Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm	Trong tháng và thời gian tiếp theo	NV nuôi dưỡng, GV các lớp	Đ/c Nhận	- <i>Các lớp thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức sinh nhật cho học sinh (Đối với những lớp phụ huynh gửi bánh gato, cho con thổi nến xong và gửi bánh mang về nhà)</i> - <i>Tổ nuôi thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh ATTP, VS thường xuyên các khu vực trong bếp</i>

8	- Giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Các lớp thực hiện nghiêm túc giờ trực trưa khi có công việc chung của trường (Hiện nay 1 số lớp tổ chức chia ăn chưa đúng quy định, GV cần thực hiện nghiêm túc. Một số GV vẫn nhận hàng ship tại cổng chính và cổng phụ)
9	3/ Công tác giáo dục: - Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Các lớp tiếp tục duy trì môi trường đã xây dựng, tăng cường môi trường cây xanh trong lớp học, khu vệ sinh của trẻ để tạo sự thân thiện, gần gũi thiên nhiên của trẻ, giúp trẻ yêu mến trường lớp, mong muốn được đi học
10	- Thực hiện nghiêm túc QCCM	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu, tuyệt đối không dạy chay, cần tổ chức nhiều các hoạt động sáng tạo để trẻ tích cực tham gia HĐ. Tổ chức HĐ chiều đúng thời khóa biểu
11	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ;	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...

12	- Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”	Trong tháng	GV lớp MGL	Đ/c Yến	- GV các lớp tăng cường lồng ghép vào các hoạt động giáo dục hàng ngày
13	- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn	Trong tháng và thời gian tiếp theo	- Khối trưởng - GV các lớp	Đ/c Yến	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong tổ, khối (Các tổ thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/lần)
III Công tác quản lý					
1	- Tham gia khai mạc giáo viên dạy giỏi cấp Quận và thi CNTT cấp Quận	Tháng 12 và tháng 01/2024	GV C1, B3, A2	Đ/c Yến	- Đ/c Thương + Hồng tham gia thi GVG cấp Quận - Đ/c Thương + Nguyễn tham gia thi CNTT cấp Quận
2	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức <i>(Theo lịch thông báo riêng)</i> .	Trong tháng	CBGV	Đ/c Quỳnh	- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt.
3	- Tập huấn PCCC, kỹ năng thoát hiểm cho CBGVNV và học sinh	Dự kiến tuần III, IV	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Nhận liên hệ với cán bộ phụ trách PCCC của Quận để tập huấn các ND liên quan đến PCCC, kỹ năng thoát hiểm
4	- Tổ chức chương trình Noen vui vẻ cho học sinh	Ngày 22/12	GV các lớp , tổ nuôi dưỡng	Đ/c Yến	- Các lớp trang trí Noen tạo không khí cho HS và tổ chức tại lớp - NT tổ chức phát quà cho HS từ quỹ ban đại diện CMHS vào chiều Thứ 6 (22/12) - Các đ/c tổ nuôi hóa trang ông già Noen để chia quà

5	- Kiểm kê tài sản năm 2023: cần thống kê rõ số lượng, thực trạng chất lượng tài sản, có sổ theo dõi việc kiểm kê, sửa chữa tài sản hỏng hóc (với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý)	Trong tháng	GV các lớp, các bộ phận, đ/c Quỳnh KT	Đ/c Nhận và Ban kiểm kê	- Ban kiểm kê tài sản nhà trường sẽ tiến hành kiểm kê các bộ phận dự kiến vào ngày 30/12 (đ/c Nhận chỉ đạo chuẩn bị các loại biên bản, đ/c Quỳnh KT làm Quyết định thành lập Ban kiểm kê) - Các lớp cần kiểm tra lại toàn bộ tài sản, đđ đc của lớp (lưu ý: Số lượng phải khớp với sổ kiểm kê của nhà trường, nếu mất không có lý do hoặc lý do không rõ ràng đề nghị các lớp, các bộ phận bồi thường tài sản bị mất)
6	- Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý IV	Trước ngày 20	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Các đ/c CBGVNV căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ để tự nhận xét và đánh giá
7	- Các tổ, khối tiến hành đánh giá chất lượng cuối năm xong trước ngày 31/12	Trước 31/12	CBGVNV	Quỳnh	- Các bộ phận, các tổ khối đánh giá và có biên bản kèm theo (Lưu ý: Cần đánh giá đúng thực chất hiệu quả công việc của từng đ/c, ngày công tính theo đúng thực tế đi làm, không tính tháng hè)
8	- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong và ngoài nhà trường	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Các lớp, tổ, khối thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử giữa đồng nghiệp với nhau, giữa GV và HS, giữa GV và PH, giữa CGBVNV và khách....(tăng cường dạy trẻ chào hỏi: Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào

III Công tác ứng dụng CNTT					
1	Các lớp tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT vào các HĐ cho trẻ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong các giờ học, hoạt động chơi....
2	- Thực hiện nghiêm túc đăng bài trên cổng thông tin điện tử	Trong tháng	Ban biên tập	Đ/c Yên	- Hàng tuần các lớp cập nhật ảnh và ghi ngắn gọn một số nội dung liên quan đến chùm ảnh về hoạt động của lớp để ban biên tập đăng bài
3	- Tiếp tục duy trì gửi bài giảng điện tử cho cụm chuyên môn số 4	Trước ngày 20 hàng tháng	Tổ CM	Đ/c Yên	- Các tổ thực hiện theo lịch, các đ/c khối trưởng đôn đốc thực hiện, cần tăng cường thiết kế bài giảng E- Leanning
IV Công tác Kiểm tra nội bộ					
1	- KT việc phòng cháy chữa cháy của nhà trường	6/12	Tổ BV	Đ/c Nhận, Linh, Quỳnh KT	- Đ/c Nhận chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ các BB kiểm tra và tiến hành kiểm tra cùng tổ BV đúng ngày quy định (lưu ý kiểm tra theo quý: 3 tháng/quý)
2	- Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối bé	12/12	Lớp C1, C2, C3	Đ/c Yên, Huệ, Quỳnh B2	- GV 3 lớp bé cần chuẩn bị tốt các sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra
3	- Kiểm tra NVSP đ/c Mai Vân, Thương	19/12	Đ/c Vân	- Đ/c Yên+ Huyền - Nhận+ Huệ	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động phục vụ đoàn kiểm tra
4	- Kiểm tra NVSP đ/c Thúy Hương	28/12	Đ/c Hương	- Đ/c Yên+ Quỳnh B2	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động phục vụ đoàn kiểm tra
5	- Tổ chức kiến tập chuyên đề hoạt động tạo hình C2, LQCV A3	29/12	- GV C2, A2	Đ/c Yên, Huệ	- Lớp C2, A2 chủ động xây dựng giáo án, Đ/c Yên duyệt và tổ chức kiến tập theo kế hoạch

V Công tác công khai					
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bản trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c KT	Đ/c Quỳnh	- Đ/c KT làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương, GV ký bảng lương
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12	Ngày 28/12	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh làm các nội dung công khai theo quy định và đăng tải trên cổng thông tin điện tử
3	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Trong tháng	Đ/c Lan Anh, Quỳnh KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI Công tác thông tin báo cáo					
1	- Đánh giá HT	Ngày 20 hàng tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đánh giá theo QĐ của UBND Quận
2	- Đánh giá kết quả tháng	Ngày 20	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đánh giá và gửi Mail đúng thời gian
3	Kết quả cân trẻ lần 2	Ngày 14/12	Đ/c Giỏi y tế	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Giỏi nộp đúng thời hạn

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- Các trường bộ phận - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 Bản)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh