

Số: 264/QĐ-MNHM

Thạch Bàn, ngày 10 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005, 2013; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục; Công văn số 965/TCTĐ-SVHTTDL ngày 22/3/2018 của Sở VHTT&DL Hà Nội về tiêu chuẩn thi đua xây dựng đơn vị tiên tiến về thể dục thể thao thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của hội đồng thi đua khen thưởng Quận Long Biên v/v hướng dẫn đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023- 2024

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng trường MN Hoa Mai năm học 2023- 2024 (*Có danh sách kèm theo*)

Điều 2: Hội đồng thi đua khen thưởng có nhiệm vụ

- Phối hợp với công đoàn trong việc chỉ đạo phong trào thi đua trong trường, đảm bảo cho phong trào phát triển mạnh mẽ, rộng khắp có hiệu quả.

- Xét chọn các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua hoặc những thành tích đột xuất xứng đáng để khen thưởng trong toàn trường và đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Tổng kết các hoạt động và phong trào thi đua trong ngành từ đó đề xuất với thành phố và ngành về chế độ, chính sách khen thưởng đối với cán bộ giáo viên - công nhân viên.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong điều 1 thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu VP ().

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

*Kèm theo Quyết định số 264/QĐ-MNHM ngày 10 tháng 10 năm 2023 của
Hiệu trưởng trường mầm non Hoa Mai)*

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Trần Thị Nghĩa Quỳnh	Hiệu trưởng- Chủ tịch hội đồng
2	Trần Thị Xuân Nhạn	PHT – CTCĐ - PCT hội đồng
3	Đào Thị Hải Yến	PHT- Ủy viên
4	Chu Thị Huệ	Trưởng ban TTND- Ủy viên
5	Nguyễn Thị Huệ	TTCM (khối MG lớn)- Ủy viên
6	Nguyễn Thị Quỳnh	Tổ phó CM (Khối MG nhỏ)- Ủy viên
7	Đỗ Thị Thu Huyền	Tổ phó CM (khối MG bé)- Ủy viên
8	Lưu Thị Mai Vân	Tổ phó CM (Khối nhà trẻ)- Ủy viên
9	Nguyễn Thị Hương	Tổ phó CM (Tổ nuôi dưỡng)- Ủy viên
10	Đặng Thị Lan Anh	TTVP- Ủy viên- Thư ký
11	Dương Thị Hương Quỳnh	Kế toán- Ủy viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG
(Kèm theo Quyết định số 264 /QĐ- MNHM ngày 10 tháng 10 năm 2023)

STT	HỌ TÊN	NHIỆM VỤ
1	Bà Trần Thị Nghĩa Quỳnh Hiệu Trưởng - Chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách chung công tác Thi đua, Khen thưởng; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xét đánh giá về công tác TĐKT trong đơn vị. - Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo đảm bảo tính chính xác và kịp thời lên cấp trên
2	Bà Trần Thị Xuân Nhạn CTCĐ - Phó CT hội đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xét đánh giá về công tác Công Đoàn; cơ quan văn hóa và nắm bắt tình hình thực hiện thi đua của các tổ; kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; kế hoạch của đơn vị. - Phát động các phong trào thi đua theo năm học, học kỳ và theo các đợt trong năm - Tham gia công tác kiểm tra, đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua
3	Bà Đào Thị Hải Yến P. hiệu trưởng- Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xét đánh giá về các công tác thuộc về chuyên môn và công tác giảng dạy của giáo viên. - Thực hiện đầy đủ hồ sơ lưu trữ về công tác TĐKT - Thực hiện công tác thông tin, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch HĐ, triển khai xử lý kịp thời, đúng qui định các hội thi, các nội dung thi đua phát sinh - Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác TĐKT hàng năm - Tham gia công tác kiểm tra, đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua

4	Bà Chu Thị Huế Trưởng ban TTND - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Hội đồng TĐKT để thực hiện công tác thi đua theo kế hoạch hiệu quả - Tuyên truyền CBGVNV tích cực tham gia các hội thi, các cuộc vận động - Tham gia công tác kiểm tra, đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua
5	Đặng Thị Lan Anh Tổ trưởng văn phòng – Ủy viên - Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Hội đồng TĐKT để thực hiện công tác thi đua theo kế hoạch hiệu quả - Ghi chép biên bản các hội nghị bình xét thi đua - Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ lưu trữ về công tác TĐKT
6	Nguyễn Thị Huệ- TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng, tổ phó CM trực tiếp tham mưu cho Hội đồng TĐKT công tác thi đua. - Phối hợp chặt chẽ với CBGVNV thực hiện các nội dung phát động thi đua trong năm - Tổ chức các cuộc họp tổ, khối để bình xét thi đua - Báo cáo chủ tịch HĐTĐKT kết quả thực hiện - Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ lưu trữ về công tác TĐKT
7	Đỗ Thị Thu Huyền- TPCM	
8	Nguyễn Thị Hương- TPCM	
9	Lưu Thị Mai Vân- TPCM	
10	Nguyễn Thị Quỳnh- TP CM	
11	Dương Thị Hương Quỳnh- Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho hiệu trưởng các vấn đề có liên quan đến công tác tài chính, chế độ chính sách của CBGVNV nhà trường về công tác TĐKT - Hoàn thiện chế độ chi trả kinh phí (theo quy định) các danh hiệu thi đua, các thành tích của cá nhân, tập thể đã đạt được

Số: 266/KH- MNHM

Thạch Bàn, ngày 11 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005, 2013; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục; Công văn số 965/TCTĐ-SVHTTDL ngày 22/3/2018 của Sở VH TT & DL Hà Nội về tiêu chuẩn thi đua xây dựng đơn vị tiên tiến về thể dục thể thao thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của hội đồng thi đua khen thưởng Quận Long Biên v/v hướng dẫn đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023- 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường MN Hoa Mai xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1/ Mục đích

- Nâng cao nhận thức của CB-GV-NV trong toàn trường về vai trò của công tác thi đua - khen thưởng, xác định công tác thi đua - khen thưởng là biện pháp quan trọng trong phát triển sự nghiệp giáo dục, là công cụ sắc bén của công tác quản lý giáo dục, quản lý nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học. Tổ chức tốt thi đua – khen thưởng góp phần động viên, khuyến khích tập thể, cá nhân năng động sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tạo bước chuyển biến mới và nâng cao chất lượng thi đua – khen thưởng, tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua đều khắp toàn đơn vị nhằm phát huy truyền thống thi đua yêu nước, hăng hái trong các phong trào “ Dạy tốt, học tốt, quản lý

tốt”, nghiên cứu khoa học và công tác tốt, kịp thời ghi nhận, tôn vinh tập thể và cá nhân đạt thành tích trong công tác học tập, tích cực mang lại hiệu quả thiết thực.

- Đưa công tác thi đua – khen thưởng của nhà trường đi vào nề nếp; tiếp tục cụ thể hóa, định rõ các tiêu chuẩn thi đua; có giải pháp, biện pháp để thực hiện đầy đủ các chỉ thị, kết luận của Bộ Chính trị, Nghị định của chính phủ, các Thông tư quyết định và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn UBND Quận về công tác thi đua – khen thưởng hiện nay.

- Công tác thi đua – khen thưởng phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, rộng khắp trong suốt quá trình dạy – học và trong công tác quản lý giáo dục.

2/ Yêu cầu

- Khi tham gia phong trào thi đua phải xác định rõ mục tiêu, đề ra các tiêu chí phấn đấu, biện pháp thực hiện trong từng thời gian cụ thể, sâu sát hợp với tình hình, đặc điểm cụ thể của nhà trường.

- Nhà trường phối hợp với: BCH công đoàn, Đoàn thanh niên, các tổ khối trong nhà trường thường xuyên theo dõi và hưởng ứng tốt các phong trào thi đua, có kế hoạch kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá để phong trào thi đua nhà trường có kết quả tốt đẹp.

II. NGUYÊN TẮC THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

1/ Nguyên tắc thi đua và xét tặng các danh hiệu thi đua

Việc tham gia phong trào thi đua phải được thực hiện trên nguyên tắc:

a) Tự nguyện, tự giác, công khai;

b) Thi đua đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

c) Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua.

Mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định chỉ tiêu thi đua, mục tiêu thi đua; trường hợp không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu trong các phong trào thi đua thường xuyên.

2/ Nguyên tắc khen thưởng

- Chính xác, công khai, công bằng và kịp thời

- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho cùng một đối tượng.

- Thành tích đạt được phải đảm bảo đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo Luật Thi đua khen thưởng và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua khen thưởng quy định.

- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua; mọi tập thể, cá nhân tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua với nội dung đăng ký thi đua gồm: Mục tiêu thi đua, chỉ tiêu thi đua.

- Thành tích đạt được tiêu biểu ở cấp nào, thì cấp đó khen thưởng.
- Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn hoặc có phạm vi ảnh hưởng rộng lớn thì đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng và đề nghị các hình thức khen thưởng cao hơn.
- Đối với khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, khi có nhiều cá nhân, tập thể cũng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ và tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.
- Thời gian để đề nghị khen thưởng cho lần tiếp theo được tính từ khi có quyết định khen thưởng lần trước.
- Khi xem xét thành tích thi đua đề nghị khen thưởng cần chú ý đến vị trí công tác, điều kiện, hoàn cảnh lập được thành tích để xét khen cho thỏa đáng và phải đạt đủ các yêu cầu cần thiết sau đây:
 - + Được Hội đồng Thi đua khen thưởng các cấp xét duyệt, Thủ trưởng cơ quan các cấp đề nghị khen thưởng.
 - + Những trường hợp đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước cần xem xét những tập thể đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất trong cơ quan, đơn vị và những cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất trong số cá nhân đủ điều kiện, có uy tín với tập thể, có bề dày công tác trong quá trình xây dựng, củng cố, phát triển đơn vị.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:
 - a. Bằng khen của UBND Thành phố
 - b. Lao động tiên tiến
 - c. Chiến sĩ thi đua cơ sở
2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:
 - a. Tập thể lao động tiên tiến
 - b. Tập thể lao động xuất sắc
 - c. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

IV. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (tập thể)

- a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng thi đua, khen thưởng trung ương hoặc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;
- b) Lập được thành tích đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

c) Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

2. Bằng khen của UBND Thành phố (đối với cá nhân)

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động hàng năm;

b) Lập được nhiều thành tích, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

c) Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở; đối với công nhân, nông dân, người lao động lập được nhiều thành tích trong lao động sản xuất có phạm vi ảnh hưởng trong cấp xã, cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"

- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu LĐTT;

- Đối với CBQL là cấp trưởng hoặc cấp phó phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại từ cấp Quận trở lên và đơn vị do cán bộ đó quản lý, chỉ đạo phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến;

- Đối với giáo viên, cô nuôi phải Có SKKN đạt loại A cấp trưởng và được xếp loại từ cấp Quận trở lên; đạt giải cao trong kỳ thi GVNV giỏi cấp trưởng

- Đối với các nhân viên khác phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại A cấp trưởng và được xếp loại từ cấp Quận trở lên;

Tỷ lệ CSTĐ cơ sở không quá 15% số cán bộ công chức, viên chức, người lao động đạt danh hiệu LĐTT.

4. Danh hiệu "Lao động tiên tiến":

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt năng xuất và chất lượng cao;

- Đối với CBGVNV phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại từ cấp trưởng trở lên;

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;

Có tinh thần tự lực, tự cường, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ;

- Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động;
- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
- Ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 7 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)
- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.
- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.
- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.
- Tỷ lệ LĐTT cơ sở không quá 80% số cán bộ công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của năm.
- Không xét tặng danh hiệu LĐTT cho các trường hợp: Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; xếp loại thi đua hàng tháng có 02 tháng xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ.

5. Lao động tốt:

Danh hiệu LĐT được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- Mọi tiêu chuẩn khác nh- xét LĐTT. Tuy nhiên ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 10 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè).

6. Hoàn thành nhiệm vụ: (Không thưởng)

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Chấp hành mọi nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;
- Đoàn kết, xây dựng tập thể, giúp đỡ đồng nghiệp; Hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua;

- Có tinh thần học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.
- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.
- Ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 20 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)
- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện các quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, công tác đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; biết tổ chức quản lý học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ trung bình trở lên và được đánh giá từ loại trung bình trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện đầy đủ các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao. Đối với CBQL phải đạt từ loại trung bình trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

7. Không hoàn thành nhiệm vụ:

- Nghỉ quá 30 ngày
- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên
- Bị phụ huynh phản ánh đúng sự thật có ảnh hưởng đến lớp, đến trường

8. Xếp loại cán bộ công chức:

- **Loại xuất sắc:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐTT.
- **Loại tốt:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐT.
- **Hoàn thành nhiệm vụ:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐT

9. Giáo viên - Nhân viên giỏi

- Mọi tiêu chuẩn như xét LĐTT. Ngoài ra còn phải đạt trình độ chuyên môn giỏi, xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN đạt loại xuất sắc, đạt GVNV giỏi từ cấp trường trở lên.

10. Thưởng “Cô giáo người mẹ hiền”, “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”

a. Cấp trường:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu lao động tiên tiến.
- Có đề tài NCKH, SKKN được xếp loại B từ cấp trường trở lên; đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Tổ chức tốt cuộc sống gia đình, nuôi dạy con ngoan, học giỏi. Được công nhận “Gia đình văn hoá” hoặc “Gia đình Nhà giáo Tiêu biểu”.
- Đạt danh hiệu “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” - “Cô giáo người mẹ hiền” cấp trường.

b. Cấp Quận:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu lao động tiên tiến 5 năm liên tục.

- Có đề tài NCKH, SKKN được xếp loại ở các cấp; đạt GV giỏi cấp trường.

- Tổ chức tốt cuộc sống gia đình, nuôi dạy con ngoan, học giỏi. Được công nhận “Gia đình văn hoá” và “Gia đình Nhà giáo Tiêu biểu”.

- Đạt danh hiệu “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” - “Cô giáo người mẹ hiền” cấp trường 5 năm liên tục.

c. Cấp Thành phố.

*** Tiêu chuẩn cá nhân:**

Tiêu chuẩn đối tượng được đề nghị cấp Giấy chứng nhận: phải đạt tiêu chuẩn cấp quận nêu ở mục b và đạt tối thiểu một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đối với nữ CBGV, NV:

+ Có ít nhất 2 năm đạt danh hiệu thi đua: chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

+ Đạt giải cao giáo viên dạy giỏi tại Hội thi cấp Thành phố.

+ Có đề tài NCKH hoặc SKKN được Hội đồng khoa học cấp Ngành xếp loại ít nhất 3 năm loại C hoặc 1 năm loại B, 1 năm loại C.

+ Có sản phẩm ứng dụng CNTT, đồ dùng dạy học tự làm được giải cao cấp Thành phố.

+ Được tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng LĐLĐ Việt Nam hoặc Bằng khen Sáng kiến Sáng tạo của Thành phố.

+ Được tặng Bằng khen từ cấp Tỉnh, Thành phố trở lên.

- Đối với nữ CBQL:

+ Có ít nhất 3 năm đạt danh hiệu thi đua: chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

+ Đạt giải cao giáo viên dạy giỏi tại Hội thi cấp Thành phố.

+ Có đề tài NCKH hoặc SKKN được Hội đồng khoa học cấp Ngành xếp loại ít nhất 3 năm loại C hoặc 1 năm loại B, 1 năm loại C.

+ Có sản phẩm ứng dụng CNTT, đồ dùng dạy học tự làm cấp Thành phố.

+ Được tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng LĐLĐ Việt Nam hoặc Bằng khen Sáng kiến Sáng tạo của Thành phố.

+ Được tặng Bằng khen từ cấp Tỉnh, Thành phố trở lên.

+ Đơn vị trong 5 năm gần đây có ít nhất 02 năm đạt đơn vị Tiên tiến xuất sắc, Công đoàn vững mạnh xuất sắc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức cho CB-GV-NV đăng ký thi đua từ đầu năm học
- Căn cứ vào kết quả chấm SKKN cấp trường, kết quả đánh giá công chức cuối năm, đánh giá chuẩn NNGVMN (đối với GV); Chuẩn HT+PHT. Kết quả tham gia các phong trào,...

- HĐTĐ: Tổ chức chấm điểm, sơ tổng kết, họp, xét bình chọn danh hiệu và hình thức khen thưởng.

- Căn cứ vào chỉ tiêu đưa về các tổ, Hội đồng thi đua sẽ bình chọn số lượng CSTĐCS đủ 15% theo quy định.

- Trường hợp nếu tỷ lệ CSTĐCS ở các tổ chưa đủ chỉ tiêu 15% CSTĐCS thì chủ tịch HĐTĐ sẽ tổ chức cho toàn thể CB-GV-NV bình chọn 01 cá nhân xuất sắc nhất trong số các cá nhân còn lại.

* Đối với hình thức thi đua: Bằng khen tiêu biểu, Bằng khen của Thủ tướng Chính Phủ, Bằng khen BGD&ĐT, Huân chương,...Hội đồng thi đua sẽ căn cứ vào tiêu chuẩn xét theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 Nghị định Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng.

- Nguyên tắc đánh giá: theo tiêu chuẩn định lượng

- Hình thức đánh giá: HĐ xét chọn sau đó lấy phiếu kín

- Không xét thi đua cho những trường hợp sau:

- + Không đăng ký thi đua.

- + Vi phạm đạo đức nhà giáo.

- + Không chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của ngành, đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác thi đua-khen thưởng trong nhà trường năm học 2023-2024. Đề nghị tất cả CB-GV-NV căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện đạt hiệu quả. !.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);

- Các TTCM, GV, NV (để thực hiện);

- Lưu: VT.

**T/M HỘI ĐỒNG THI ĐUA
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



Trần Thị Nghĩa Quỳnh

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 266/KH-MNHM ngày 11/10/ 2023 của trường MN Hoa Mai)

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng, phân công nhiệm vụ các thành viên HĐ - Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2023- 2024, lộ trình khen cao - Hướng dẫn CBGVNV đăng ký thi đua năm học 2023- 2024 - Tổ chức hội nghị viên chức, công khai đăng ký thi đua, đăng ký thi đua - Ban hành quy chế thi đua khen thưởng 	Đ/c Yên, Lan Anh	- Chủ tịch HĐ
Tháng 11, 12	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng tháng tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV theo phiếu - Thông báo kết quả đánh giá đến CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá 	- 02 đ/c phó hiệu trưởng, GVVN nhà trường	- Chủ tịch HĐ
Tháng 1/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng tháng tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV theo phiếu - Thông báo kết quả đánh giá đến CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá - Tổ chức sơ kết học kỳ I, tuyên dương khen thưởng cá nhân (nếu có) 	- 02 đ/c phó hiệu trưởng, GVVN nhà trường	- Chủ tịch HĐ
Tháng 2,3,4,5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV theo phiếu - Thông báo kết quả đánh giá đến CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá - Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm học - Tuyên dương khen thưởng tập thể, cá nhân, gương điển hình tiên tiến 	<ul style="list-style-type: none"> - 02 đ/c phó hiệu trưởng, GVVN nhà trường - Hội đồng thi đua khen thưởng 	- Chủ tịch HĐ
Tháng 6,7	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ khen cao theo hướng dẫn 	Hội đồng TĐKT	- Chủ tịch HĐ

LỘ TRÌNH KHEN CAO

Thời gian	Danh hiệu	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Năm học 2023- 2024	- Đăng ký danh hiệu: + Tập thể lao động xuất sắc + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	- CBGVNV	- Hiệu trưởng
Năm học 2024- 2025	- Tập thể lao động xuất sắc - Huân chương lao động hạng Ba	- CBGVNV	- Hiệu trưởng
Năm học 2025- 2026	- Tập thể lao động xuất sắc - Huân chương lao động hạng Nhì	- CBGVNV	- Hiệu trưởng