

Số: /KH-MNHM

Long Biên, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022**

<b>T T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng 76 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2022); 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2022), 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Tổ chức các hoạt động thiết thực để kỷ niệm các ngày sự kiện trong tháng. - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu; phối hợp với Hội Cựu chiến binh Phường tổ chức nói chuyện với nhân chứng lịch sử hoặc kết hợp với Trung tâm truyền thông lịch sử để tham quan, nghe nói chuyện....
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số – Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022.	Trong tháng	- Công đoàn	Đ/c Nhận	- Tuyên truyền sâu rộng trong CBGVNV về ý nghĩa của công tác Dân số đối với sự phát triển kinh tế xã hội của Thủ đô và đất nước.
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- CBGVNV thực hiện nhiệm vụ luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp

4	- Tăng cường công tác tuyên truyền bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu	- Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Yên	- Phát động phong trào “ “an chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần và phòng chống rác thải nhựa và nilong”
5	- Tiếp tục triển khai các biện pháp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid- 19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế	- Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Thường xuyên tổng vệ sinh trong ngoài lớp học, đồ dùng đồ chơi, phối kết hợp với PHHS trong công tác CSSK trẻ
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
1	<b>1/ Công tác phát triển số lượng</b> - Triển khai các biện pháp phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ khối mẫu giáo 5 tuổi.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV cần làm tốt công tác nêu gương để vận động học sinh đi học đều. Phấn đấu TLCC đạt 92%, riêng MG lớn 95% trở lên
2	- Hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi	Trong tháng	đ/c Lan Anh, GV lớp lớn	- Đ/c Nhận	- Phối hợp với UBND phường cập nhật số liệu trên phần mềm, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của TP
	<b>2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>				
3	- Thực hiện cân sức khỏe lần II cho trẻ; tăng cường biện pháp với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tuần II	- Đ/c Hà y tế, GV các lớp phối hợp	Đ/c Nhận	- Đ/c Hà tổ chức cân đúng ngày quy định và nộp kết quả cho HT vào ngày 14/12 ( Theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng)
4	- Thực hiện nghiêm túc thực đơn mùa đông (Tăng cường cho trẻ ăn tôm, cá, cua). Đặc biệt chú trọng cho trẻ ăn đủ lượng rau và lưu ý cho trẻ được ăn, uống và nước sinh hoạt ấm hàng ngày.	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng	Đ/c Nhận	- Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ định lượng, tỷ lệ Kclo, cân đối các chất. Bắt đầu từ ngày 5/12 NT không làm sữa chua và caramen, sẽ đặt tại công ty cung ứng thực phẩm

5	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh Covid- 19, Sởi, các bệnh đường hô hấp cho trẻ trong mùa Đông - Xuân, đặc biệt chú trọng vệ sinh môi trường lớp học hàng ngày, hàng tuần với dịch Tay - Chân - Miệng, sốt xuất huyết	Trong tháng	Các bộ phận	Đ/c Nhận	- BGH tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất nề nếp cho trẻ rửa tay bằng xà phòng cho trẻ trước khi ăn, khi tay bẩn. Kiểm tra đồ dùng đồ chơi, các thiết bị nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong vui chơi. Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần
6	- Rà soát, đánh giá các phương tiện, tủ thuốc, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo an toàn cho học sinh	- Trong tháng và thời gian tiếp theo	Tổ bảo vệ, GV các lớp, đ/c Hà y tế	- Đ/c Nhận	- GV các lớp tăng cường bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi đảm bảo an toàn cho trẻ, kiểm tra và loại bỏ các đồ dùng sắc nhọn, đồ dùng có nguy cơ mất an toàn - Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát, kiểm tra các trang thiết bị, đồ chơi ngoài trời, PCCC để kịp thời sửa chữa, thay thế
7	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 2344/UBND-YT ngày 21/11/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Nhận	<b><i>Để đảm bảo ATTP khi tổ chức sinh nhật cho HS có mang thực phẩm đến lớp, NT yêu cầu các lớp thực hiện một số nội dung sau:</i></b> <b><i>1. Trước hôm tổ chức SN, gửi cho PH phiếu đề xuất tổ chức SN ( đ/c Nhận sẽ gửi mẫu chung)</i></b> <b><i>2. GV yêu cầu PH mua các đồ ở siêu thị có hoá đơn đầy đủ và gửi lại GV kèm phiếu đề xuất</i></b> <b><i>3. Gv báo ngày tổ chức SN cho HS cùng với giờ báo ăn. VD: D1: 20 ( Tổ chức sinh</i></b>

					<p><i>nhật cho bạn...)</i></p> <p><b>4. GV giữ lại mỗi loại bánh, kẹo 1 mẫu, cho vào túi và ghi rõ họ tên HS, lớp, ngày tổ chức SN và nộp lại cho đ/c Hà y tế vào sau giờ ăn hàng ngày của trẻ ( Đ/c Hà lưu yur)</b></p> <p><b>5. Gv lưu hồ sơ tại lớp: Mỗi cháu sn gồm: Phiếu đề xuất, hoá đơn mua hàng ( Cho vào 1 túi clear lưu theo năm học)</b></p> <p><b>* Đối với các trường hợp PH gửi sữa, GV ghi đầy đủ thông tin vào sổ ( đ/c Nhận gửi mẫu) và yêu cầu PH ký tên đầy đủ.</b></p>
8	- Giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Các lớp thực hiện nghiêm túc giờ trực trưa (theo dây chuyền đã gửi), khi có công việc chung của trường, GV ở lại lớp trực từ lúc GV số 2 đi đến hết giờ ngủ của trẻ
9	<b>3/ Công tác giáo dục:</b> - Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2022”	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Các lớp tiếp tục duy trì môi trường đã xây dựng, tăng cường môi trường cây xanh trong lớp học, khu vệ sinh của trẻ để tạo sự thân thiện, gần gũi thiên nhiên của trẻ, giúp trẻ yêu mến trường lớp, mong muốn được đi học
10	- Thực hiện nghiêm túc QCCM	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu, tuyệt đối không dạy chay, cần tổ chức nhiều các hoạt động sáng tạo để trẻ tích cực tham gia HĐ.

11	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ;	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...
12	- Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”	Trong tháng	GV lớp MGL	Đ/c Yên	- GV các lớp tăng cường lồng ghép vào các hoạt động giáo dục hàng ngày
13	- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn	Trong tháng và thời gian tiếp theo	- Khôi trường - GV các lớp	Đ/c Yên	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong tổ, khối
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý</b>				
1	- Đón đoàn kiểm định chất lượng của Sở GD&ĐT	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn. Tiếp tục chỉnh trang môi trường, cảnh quan sư phạm, các lớp hoàn thiện sổ sách, tổ VP hoàn thiện minh chứng
2	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức ( <i>Theo lịch thông báo riêng</i> ).	Trong tháng	CBGV	Đ/c Quỳnh	- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt.

3	- Tổ chức chương trình “ Học kỳ quân đội” cho học sinh khối MG lớn, Noen vui vẻ	Ngày 22, 23/12	GV các lớp	Đ/c Quỳnh	- <b>Các lớp trang trí Noen tạo không khí cho HS. Tổ CM trang trí sân khấu trước từ 1 đến 2 tuần</b> - <b>Đ/c Yên xây dựng chương trình và báo cáo HT vào chiều thứ 6 ( 08/12).</b>
4	- Tổ chức kiến tập chương trình tôi yêu Việt Nam ( Sau khi được dự Quận tổ chức)	Trong tháng	GV lớp C1, A3	Đ/c Yên	- NT sẽ tổ chức kiến tập sau khi được dự tiết do Quận tổ chức
5	- Tổ chức kiến tập chuyên đề hoạt động tạo hình	Tuần IV	B3	Đ/c Yên	- Lớp B3 chủ động xây dựng giáo án, Đ/c Yên duyệt và tổ chức kiến tập theo kế hoạch
6	- Kiểm kê tài sản năm 2022: cần thống kê rõ số lượng, thực trạng chất lượng tài sản, có sổ theo dõi việc kiểm kê, sửa chữa tài sản hỏng hóc (với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý)	Trong tháng	GV các lớp, các bộ phận, đ/c Quỳnh KT	Đ/c Nhạn và Ban kiểm kê	- Ban kiểm kê tài sản nhà trường sẽ tiến hành kiểm kê các bộ phận dự kiến vào ngày 30/12 <b>( đ/c Nhạn chỉ đạo chuẩn bị các loại biên bản, đ/c Quỳnh KT làm Quyết định thành lập Ban kiểm kê)</b> - Các lớp cần kiểm tra lại toàn bộ tài sản, đđ đc của lớp ( lưu ý: Số lượng phải khớp với sổ kiểm kê của nhà trường, nếu mất không có lý do hoặc lý do không rõ ràng đề nghị các lớp, các bộ phận bồi thường tài sản bị mất)
6	- Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý IV	Trước ngày 20	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Yên triển khai theo hướng dẫn. Những đ/c đã đạt chuyên nghiệp quý trước giữ nguyên kết quả và phấn đấu đạt được những tiêu chí chưa đạt

					- Những đ/c khác căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ để tự nhận xét và đánh giá
7	- Các tổ, khối tiến hành đánh giá chất lượng cuối năm xong trước ngày 31/12	Trước 30/12	CBGVNV	Quỳnh	- Các bộ phận, các tổ khối đánh giá và có biên bản kèm theo ( Lưu ý: Cần đánh giá đúng thực chất hiệu quả công việc của từng đ/c, ngày công tính theo đúng thực tế đi làm, không tính những tháng nghỉ do dịch bệnh, không tính tháng hè)
8	- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong và ngoài nhà trường	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Các lớp, tổ, khối thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử giữa đồng nghiệp với nhau, giữa GV và HS, giữa GV và PH, giữa CGBVNV và khách...(tăng cường dạy trẻ chào hỏi: Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào
9	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	Tháng 12, tháng 01/2023	GV các lớp	Đ/c Yên	- Đ/c Yên xây dựng kế hoạch, các đ/c GV đăng ký tự nguyện tham gia ( NT sẽ gửi hướng dẫn sau khi đã xây dựng xong)
<b>III</b>	<b>Công tác ứng dụng CNTT</b>				
1	Các lớp tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT vào các HĐ cho trẻ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong các giờ học, hoạt động chơi....
2	- Thực hiện nghiêm túc đăng bài trên cổng thông tin điện tử	Trong tháng	Ban biên tập	Đ/c Yên	- Hàng tuần các lớp cập nhật ảnh và ghi ngắn gọn một số nội dung liên quan đến

					chùm ảnh về hoạt động của lớp để ban biên tập đăng bài
3	- Tiếp tục duy trì gửi bài giảng điện tử cho cụm chuyên môn số 4	Trước ngày 20 hàng tháng	Tổ CM	Đ/c Yến	- Các tổ thực hiện theo lịch, các đ/c khối trưởng đôn đốc thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ, cần tăng cường thiết kế bài giảng E- Learning
<b>IV</b>	<b>Công tác Kiểm tra nội bộ</b>				
1	- KT việc phòng cháy chữa cháy của nhà trường	6/12	Tổ BV	Đ/c Nhận,	- Đ/c Nhận chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ các BB kiểm tra và tiến hành kiểm tra cùng tổ BV đúng ngày quy định ( lưu ý kiểm tra theo quý: 3 tháng/quý)
2	- Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý hành chính, công tác lưu trữ, quản lý văn bản đi đến, soạn thảo văn bản	12/12	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận, Huệ, Linh	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra chuyên đề “Chương trình tôi yêu Việt Nam”	Sau khi có lịch của PGD	A3, C1	Đ/c Yến, Huệ, Nhận, Linh	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động phục vụ đoàn kiểm tra
4	Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối MG bé	19/12	C1, C2, C3	Đ/c Yến, Huệ, Huyền	- GV 3 lớp bé cần chuẩn bị tốt các sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra
5	- Kiểm tra toàn diện cô Mai A1, cô Quỳnh C1	27/12	Đ/c Mai, Quỳnh	Đ/c Yến, Nhận, Huyền, Huệ	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động và hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra
6	- Kiểm tra chuyên đề tạo hình B3	28/12	Lớp B3	Đ/c Yến, Huệ, Quỳnh	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra



<b>V</b>	<b>Công tác công khai</b>				
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c KT	Đ/c Quỳnh	- Đ/c KT làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương, GV ký bảng lương
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12.	Ngày 26/12	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh làm các nội dung công khai theo quy định và đăng tải trên cổng thông tin điện tử
3	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Trong tháng	Đ/c Lan Anh, Quỳnh KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
<b>VI</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
3	- Đánh giá HT	Ngày 20 hàng tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Yên	- Đánh giá theo QĐ của UBND Quận
4	- Đánh giá kết quả tháng	Ngày 20	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đánh giá và gửi Mail đúng thời gian
5	Chương trình “ Học kỳ quân đội”, Noen	Ngày 8/12	Đ/c Yên	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Yên chỉ đạo tổ CM xây dựng và nộp đúng thời hạn
6	Kết quả cân trẻ lần 2	Ngày 14/12	Đ/c Hà y tế	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Hà nộp đúng thời hạn

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- Các trường bộ phận - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 Bản)

**HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Nghĩa Quỳnh**

