

PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN I THÁNG 02 NĂM HỌC 2022 - 2023)
TỪ NGÀY 30/01 ĐẾN NGÀY 04/02/2023

Người thực hiện	Thời gian	Thứ 2 30/01	Thứ 3 31/01	Thứ 4 01/02	Thứ 5 02/02	Thứ 6 03/02	Thứ 7 04/02
Đ/c Quỳnh	Sáng	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần - Họp giao ban BGH	- Kiểm tra công tác đón trẻ các lớp - Làm việc tại VP	- Kiểm tra giờ đón trẻ - Dự chương trình tổng kết PT thi đua tại UBND Phường	- Nghỉ	- Làm việc tại văn phòng	- Làm việc tại văn phòng
	Chiều	- Làm việc tại VP	- Làm việc tại VP	- Làm việc tại VP	- Nghỉ	- Kiểm tra hoạt động lớp NK	- Làm việc tại văn phòng
Đ/c Nhận	Sáng	- KT giao nhận TP. Tổng vệ sinh đầu tuần - Kiểm tra hoạt động học các lớp khối bé - Họp giao ban BGH	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm, sơ chế thức ăn cho trẻ - KT hoạt động các lớp giờ ăn	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn cho trẻ - KT hoạt động các lớp giờ ăn	- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp, ca trực bảo vệ - KT hoạt động các lớp giờ ăn	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm, chia ăn các lớp - KT hoạt động các lớp giờ ăn	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Làm việc tại văn phòng
	Chiều	- Làm sổ sách nuôi dưỡng	- Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp - Làm sổ sách nuôi dưỡng	- Làm sổ sách	- Làm việc tại VP	- Làm việc tại văn phòng	- Làm việc tại văn phòng
Đ/c Yến	Sáng	- KT hoạt động các lớp	- KT hoạt động các lớp	- KT hoạt động các lớp	- KT hoạt động các lớp	- KT hoạt động các lớp	- Làm việc tại văn phòng

		- Xây dựng lịch công tác - Họp giao ban BGH	- KT hồ sơ chuyên môn	- Dự chương trình tổng kết PT thi đua tại UBND Phường	- KT hồ sơ chuyên môn	- KT hồ sơ chuyên môn	
	Chiều	- KT công thông tin điện tử	- KT công thông tin điện tử	- KT công thông tin điện tử - Kiểm tra hồ sơ PCGD	- KT công thông tin điện tử	- KT công thông tin điện tử	- Làm việc tại văn phòng

HIỆU TRƯỞNG