

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Số: 41 /KH- MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng 113 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023) và 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2023).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận, Linh	- Tổ chức các HĐ, gặp mặt nữ CBGVNV trong trường nhằm động viên tinh thần của chị em, nhân kỷ niệm Quốc tế phụ nữ 8/3 - Tổ chức tuyên truyền, làm băng rôn, khẩu hiệu và tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, TDTT... do Phường và chi đoàn tổ chức
2	- Tuyên truyền CBGVNV thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2023 của Quận "Năm chinh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận"	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Căn cứ vào chủ đề của Quận, NT xây dựng chủ đề năm phù hợp với điều kiện thực tế, CBGVNV tích cực tham gia các HĐ tại nhà trường và các cuộc vận động của ngành, phường, Quận

3	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo công văn 144/CALB-CSTTGT ngày 01/02/2023 của Công an quận Long Biên; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND quận về tác hại của rượu, bia trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- 100% CBGVNV thực hiện tốt luật lệ an toàn giao thông, các quy định của ngành, trường và quy định Pháp luật
<b>II Công tác chuyên môn:</b>					
1	<b>1/ Công tác phát triển số lượng:</b> - Thực hiện các biện pháp động viên trẻ đi học đều để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp động viên trẻ các độ tuổi đi học đều (đặc biệt là trẻ khối Mẫu giáo 5 tuổi)
2	- Các lớp có trẻ mới tuyển đợt II, cần cập nhật hồ sơ trích ngang, danh bạ, vở học liệu ... cho trẻ, để đảm bảo nguyên tắc quản lý về quy chế chuyên môn.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Các lớp rà soát trẻ mới nhập học, bổ sung đầy đủ trang thiết bị, học liệu....phù hợp độ tuổi, để đảm bảo sự công bằng trong GD cho trẻ.

3	- Tiếp tục cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương điều tra học sinh các độ tuổi và đặc biệt là trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh.	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường và nhóm lớp độc lập trên địa bàn, để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị chu đáo cho công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024 đạt kết quả tốt.
	<b>2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT- Phòng chống dịch bệnh</b>				
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh phòng, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Các bộ phận, lớp thực hiện nghiêm túc tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần vfa vệ sinh sạch sẽ hàng ngày, thường xuyên chăm sóc, tưới chậu cây xanh, hoa của lớp
2	- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, tiêu chảy, thủy đậu, sởi, Tay – Chân - Miệng..)	- Trong tháng	- GV các lớp, đ/c Hà y tế	- Đ/c Nhận	- Các bộ phận thường xuyên vệ sinh trường lớp, đồ dùng, trang thiết bị, khai thông cống rãnh...để phòng chống dịch bệnh cho trẻ. Tăng cường chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây xanh, vườn rau. Các lớp rà soát số trẻ chưa tiêm Sởi để vận động phụ huynh đưa trẻ đến cơ sở y tế tiêm

3	- Rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, xây dựng trường học trật tự - an ninh - an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ. Công tác PCCC, hệ thống gas; giá tủ cao...)	- Trong tháng	- Đ/c Hà y tế, GV, NV nuôi dưỡng, tổ BV	- Đ/c Nhận	- Các lớp rà soát thường xuyên các loại đồ dùng đồ chơi phòng tránh TNTT cho trẻ, chú ý nơi để các bình ga, công tắc điện, các đồ dùng sử dụng điện tại các lớp ( không sử dụng bếp từ, bình siêu tốc, máy sấy ...và 1 số đồ điện không có trong sổ bàn giao tài sản của lớp), loại bỏ các đồ vật sắc nhọn ...Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các thiết bị PCCC ( <i>Đ/c Nhận tăng cường kiểm tra</i> )
4	- Nâng cao quản lý nhà nước về ATTP, triển khai các biện pháp kiểm soát ATTP, phòng chống ngộ độc TP, bệnh lây truyền qua thực phẩm, đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo quy trình một chiều ...	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng- GV	Đ/c Nhận	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm đúng quy trình ( <i>Đ/c Nhận thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách của các đơn vị cung cấp thực phẩm</i> )
5	- Kiểm tra rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày, phần đầu đạt tỷ lệ Canxi, B1 cho trẻ/ngày theo chuẩn quy định.	Trong tháng và những tháng tiếp theo	Đ/c Quỳnh KT, GV các lớp, tổ nuôi dưỡng	Đ/c Nhận	- Xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo cân đối các chất. Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình tổ chức giờ ăn ngủ, rèn kỹ năng rửa tay và lau mặt cho trẻ. Tăng cường cho trẻ ăn đủ lượng rau theo quy định.
6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế CSND trẻ, tuyệt đối không cho trẻ nằm tiếp xúc trực tiếp với sàn nhà, thực hiện

					<p>ng nghiêm túc giờ trực trưa theo quy trình đã gửi, GV trực quan sát thật kỹ HS ngủ ( <b>tuyệt đối GV không được nghỉ trưa cùng 1 lúc</b> )</p>
	<b>3- Công tác giáo dục:</b>				
1	<p>- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch.</p>	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	<p>- Hiện nay đa số các lớp chưa nghiêm túc và chưa thường xuyên rèn luyện cho trẻ và GV văn hóa chào hỏi ( <b>02 đ/c HP tăng cường kiểm tra</b> )</p>
2	<p>- Tăng cường cho trẻ được trải nghiệm kiến thức với các đồ chơi ứng dụng phương pháp Montesori, Steam phù hợp để hình thành kỹ năng cuộc sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi.</p>	Trong tháng và thời gian tiếp theo			<p>- GV tăng cường ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến vào các HĐ cho trẻ</p>
3	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn</p>	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yến	<p>- GV các lớp cần thực hiện giờ nào việc nấy, tuyệt đối không dạy chay và dạy đối phó làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục ( <b>Giáo viên không sử dụng điện thoại vào việc riêng trong giờ HĐ của trẻ,</b></p>

					<i>không tự do ra khỏi lớp học trong giờ trẻ HD. Đ/c Yến tăng cường kiểm tra)</i>
4	- Tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh	Trong tháng	GV lớp lớn	Đ/c Yến	- GV lớp lớn sưu tầm tài liệu lựa chọn nội dung phù hợp để dạy trẻ ( Đ/c Yến tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo)
5	- Các lớp, bộ phận thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn	Trong tháng	GVNV	Đ/c Nhận, Yến	- Các lớp, các bộ phận rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách; sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học, BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng (Lưu ý: GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...)
6	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt tổ văn phòng	Trong tháng	Các đ/c khối trưởng, tổ trưởng	Đ/c Nhận, Yến	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số ( Lưu biên bản đầy đủ)
7	- Tiếp tục gửi ảnh hoạt động trong nhóm “ Kho ảnh”, đảm bảo chất lượng	Trong tháng	GV các lớp, ban biên tập	Đ/c Yến	- GV các lớp gửi ảnh theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng ảnh và hoạt động

<b>4- Công tác quản lý:</b>					
1	- Công đoàn và Đoàn Thanh niên tổ chức tốt ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.	Trong tháng 3	Công đoàn, chi đoàn	Đ/c Nhận, Linh	- BGH các trường kết hợp với Công đoàn, chi đoàn tổ chức tốt các HĐ để kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3. Tham gia các hoạt động Văn hoá văn nghệ do phường tổ chức ( <i>Tổ chức mítinh 8/3 và liên hoan tại trường vào 17h30 ngày 8/3</i> )
2	- Hướng dẫn CBGVNV xây dựng kế hoạch tự học tập, bồi dưỡng năm 2023 ( Theo KH 1761/KH-SGD&ĐT về việc thực hiện đánh giá, xếp loại đơn vị học tập	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Yên	- Các tổ, khối, lớp thực hiện theo hướng dẫn và nộp kế hoạch đúng tiến độ
3	- Hướng dẫn CBGVNV xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2023	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Yên	- Các tổ, khối, lớp thực hiện theo hướng dẫn và nộp kế hoạch đúng tiến độ
4	- Tổ chức hướng dẫn triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức	Tuần II	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Nhà trường tổ chức hướng dẫn đánh giá theo quy định về các tiêu chí của Quận
5	- CBGVNV thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Các tổ, khối, lớp thực hiện nghiêm túc các nội dung: Đảm bảo cảnh quan sư phạm trong ngoài lớp, tổ chức các HĐ đảm bảo an toàn cho trẻ, thực hiện và dạy trẻ văn hóa chào hỏi theo đúng hướng dẫn

6	- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề "Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc năm 2023"; phần đầu thực hiện tốt chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên.	Tuần II	CBGVNV	Đ/c Nhạn	- Xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGVNV các nội dung thực hiện, các lớp thường xuyên tổ chức các HĐ cho trẻ bảo vệ môi trường và gửi vào kho ảnh để đăng tải công khai trên cổng TTĐT (Đ/c Nhạn xây dựng kế hoạch và đăng cổng)
7	- Tổ chức thực hiện công tác viết sáng kiến kinh nghiệm	Ngày 27/3	CBGVNV	Đ/c Yên	- GV các lớp viết theo hướng dẫn của năm 2022, nếu có sự thay đổi sẽ gửi các lớp sau (Nộp SKKN chậm nhất vào ngày 27/3/2023. Hội đồng xét duyệt lựa chọn các SKKN xếp loại A nộp PGD)
8	- Rà soát đăng ký thi đua năm học 2022 – 2023 của cá nhân và tập thể, CB tốt mọi điều kiện của hồ sơ.	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Yên	- Các đ/c thi GVNV giỏi cấp Quận năm học 2022- 2023 chuẩn bị các hồ sơ, báo cáo thành tích cá nhân
9	- Tham gia liên hoan bé khỏe bé ngoan cấp Quận	Trong tháng	Khôi MGL	Đ/c Yên	- Các lớp lớn chuẩn bị ôn luyện cho học sinh sau khi có hướng dẫn của PGD
10	- Tổ chức chương trình ngày hội khoa học STEAM cho học sinh	16h ngày 31/3	GV các lớp	Đ/c Yên	- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, ý tưởng sáng tạo để tổ chức cho HS tham gia các HĐ dưới sân trường ( nộp ngày 10/3)



<b>III</b>	<b>Công tác ứng dụng CNTT</b>				
1	Các lớp tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT vào các HĐ cho trẻ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong các giờ học, hoạt động chơi....
2	- Thực hiện nghiêm túc đăng bài trên cổng thông tin điện tử, lưu ý mục " Album ảnh đẹp" và đăng bài trên trang page của trường	Trong tháng	Ban biên tập	Đ/c Yên	- Hàng tuần các lớp cập nhật ảnh và ghi ngắn gọn một số nội dung liên quan đến chùm ảnh về hoạt động của lớp để ban biên tập đăng bài
<b>VI</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
1	- KT phòng cháy chữa cháy của nhà trường	9/3	- Đ/c Trung, Dương, Tường	- Đ/c Nhận, Huệ, Linh	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
2	- Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP	15/3	- Tổ nuôi dưỡng	Nhận, Huệ, Huyện B2	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
3	- KT Chuyên đề KPKH: Lớp C2 - KT Chuyên đề LQCV: Lớp A1	24/3	- GV C2, A1	Đ/c Yên, Quỳnh C1, Huệ	- GV các lớp xây dựng giáo án, ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
<b>V</b>	<b>Công tác công khai</b>				
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng	Tuần IV	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học

3	- Công khai kết quả chấm SKKN	Tuần I tháng 4	Đ/c Lan Anh	Đ/c Yến	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	- Kết quả quả tháng, báo cáo tháng	Ngày 20	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đánh giá và nộp báo cáo đúng tiến độ
2	- Nộp chương trình ngayaf hội khoa học STEAM	Ngày 10/3	Đ/c Yến	Đ/c Quỳnh	- Tổ CM triển khai và nộp đúng tiến độ

**Nơi nhận:**

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh