

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA MAI

Số: 12 /KH-MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT để lấy thành tích chào mừng 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	Tham gia các HĐ tại địa phương, ngành, Quận để chào mừng ngày lễ lớn trong tháng.
2	- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT, phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Nhận	- CBGVNV thực hiện nghiêm túc khi tham gia giao thông, tuyên truyền vận động phụ huynh thực hiện tốt ATGT
II	Công tác chuyên môn:				
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Tiếp tục duy trì các biện pháp tuyên truyền, vận động tích cực đối với p/h để động viên trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định,	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp, phân đầu tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định, đặc biệt là trẻ khối mẫu giáo 5 tuổi

	đặc biệt trẻ 5 tuổi đạt từ 95% trở lên, nhằm đảm bảo tốt công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi.				
2	- Rà soát kỹ số liệu trẻ trong độ tuổi để, Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về Phổ cập GDMN chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhận	- Kết hợp với UBND Phường và các cơ sở GDMN ngoài công lập để rà soát số liệu trẻ trong độ tuổi. Đ/c Lan Anh phối hợp các lớp lớn rà soát hồ sơ học sinh và nhập trên phần mềm đảm bảo chính xác
	2- Công tác nuôi dưỡng - CS sức khỏe - phòng tránh TNTT- Phòng dịch bệnh				
1	- Tổ chức cân, đo chiều cao lần 3 & khám sức khỏe lần II cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT.	Tuần II, III	Đ/c Hà liên hệ y tế P	Đ/c Nhận	- GV thông báo kết quả cho phụ huynh sau khi nhận được kết quả của trạm y tế - Đ/c Hà chuẩn bị sổ khám và các giấy tờ liên quan
2	- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong các HĐ	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp, đ/c Hà y tế	Đ/c Nhận	- <i>GV cần tăng cường bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi, phối hợp với đồng nghiệp theo dây chuyền, chú ý bao quát giờ ngủ của HS để kiểm soát mọi hành vi của trẻ</i> - <i>Không tác động vật lý và dùng từ thiếu chuẩn mực với học sinh</i> - <i>CBGVNV không tự xuống nhận hàng trong giờ làm việc (thực hiện theo thông báo đã gửi)</i> - <i>GV các lớp không nhận kháng sinh, chỉ nhận Siro ho và gửi tại phòng y tế</i>

3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, các bệnh truyền nhiễm do muỗi đốt) và phòng chống cháy nổ và TNTT trong trường, xây dựng phương án PCCC và phòng chống cháy nổ đối với việc lưu trữ bình ga tại nhà trường.	Trong tháng	GV các lớp, tổ bảo vệ, Hà y tế	Đ/c Nhận	- Đ/c Hà y tế gửi các bài viết truyền truyền cho các lớp, đăng bài lên cổng TTĐT - Các lớp cập nhật bài viết truyền truyền đúng tiến độ - Các lớp, các bộ phận thường xuyên vệ sinh trong ngoài theo các khu vực đã phân công - Đ/c Nhận đơn đốc tổ bảo vệ kiểm tra hệ thống PCCC theo định kỳ, kiểm tra thau bể nước ngầm và có biên bản kiểm tra
4	- Tiếp tục rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT, đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo quy trình một chiều; giao nhận thực phẩm, sổ kiểm thực ba bước hàng ngày đúng quy định. Thay thế cho trẻ ăn thực đơn mùa hè phù hợp, khoa học.	Trong tháng	- GV các lớp - Tổ nuôi dưỡng - Đ/c Hà y tế	Đ/c Nhận	- Tuyên truyền với CMHS không cho trẻ sử dụng trang sức (vòng cổ), áo có dây buộc ở cổ nhằm đảm bảo công tác an toàn cho trẻ. - GV quản lý chặt chẽ học sinh mọi lúc mọi nơi, thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - BGH, đ/c Hà y tế tăng cường kiểm tra, kiểm soát GVNV trong thực thi nhiệm vụ hàng ngày. Tổ nuôi dưỡng quan tâm đến việc vệ sinh đồ dùng như: Tủ úp bát, úp xoong nồi...sạch sẽ (vệ sinh theo lịch)
5	- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP"	Trong tháng	Đ/c Nhận, Tổ nuôi	Đ/c Quỳnh	- BGH tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ

	bếp ăn tập thể trường học”,		dưỡng, GV các lớp		chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực ba bước hàng ngày - GV các lớp tổ chức giờ ăn đúng quy chế - Lớp nhận sữa gửi của PH (Trong trường hợp đặc biệt) cần lập sổ theo dõi và lưu nghiệm mẫu sữa 24h
6	- Tiến hành tự kiểm tra đánh giá “Trường học an toàn – phòng chống TNNTT” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021	Trong tháng	Đ/c Hà y tế	Đ/c Nhận	- Đ/c Phó hiệu trưởng chỉ đạo hoàn thiện các thủ tục, giấy tờ đúng tiến độ
	3- Công tác giáo dục:				
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường học tập theo từng độ tuổi phù hợp và khoa học. Chú ý mục tiêu xây dựng trường học hạnh phúc	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV các lớp cần tổ chức các hoạt động hiệu quả gắn với môi trường giáo dục - <i>Chỉnh trang lại môi trường lớp học</i> <i>(các góc bị bong tróc, sắp xếp đồ dùng</i> <i>đồ chơi gọn gàng, khoa học, chú ý bảng</i> <i>tuyên truyền: thay thế bài cũ, các ghim</i> <i>cài bị han gỉ....)</i>
2	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Yến	- <i>Các lớp cần tổ chức HĐ đúng theo thời</i> <i>khóa biểu, chuẩn bị đồ dùng dạy học,</i> <i>tuyệt đối không dạy chay, tăng cường rèn</i> <i>nề nếp trẻ trong mọi HĐ</i> - <i>Hiện nay GV chưa thực hiện tốt việc</i>

					HD ngoài trời đúng quy chế (Đ/c Yến đôn đốc GV thực hiện) - Thực hiện nghiêm túc sổ theo dõi nhật ký trẻ đến lớp. Cần nhận xét cụ thể về tình trạng trẻ trước khi nhận và khi trả trẻ cho phụ huynh (cả sự việc diễn ra trong ngày của các GV trong lớp và trường hợp trẻ về sớm, những biểu hiện bất thường của trẻ trong ngày)
3	- Chuẩn bị tâm thế tốt cho trẻ khỏi mẫu giáo lớn sẵn sàng bước vào lớp 1	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV lớp lớn bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông, không dạy trước chương trình lớp 1.
	- Tiếp tục duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong và ngoài trường học	Thường xuyên	GV các lớp	Đ/c Yến	- Các lớp tăng cường rèn học sinh mọi lúc mọi nơi
III Công tác ứng dụng CNTT					
1	- GV ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Yến	- GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động có ứng dụng CNTT cho trẻ
2	- Tiếp tục gửi ảnh hoạt động trong nhóm “Kho ảnh”, đảm bảo chất lượng	Trong tháng	GV ban biên tập	Đ/c Yến	- GV các lớp gửi ảnh theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng ảnh và hoạt động

IV	Công tác quản lý				
1	- Rà soát đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2022– 2023 để chuẩn bị tốt hồ sơ kiểm tra danh hiệu thi đua.	Trong tháng	Đ/c Yến và 4 đ/c GV	Đ/c Quỳnh	- 06 đ/c hoàn thiện báo cáo thành tích cá nhân và các giấy tờ liên quan để hoàn thiện hồ sơ
2	- Thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong và ngoài trường học	Thường xuyên	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Các tổ, bộ phận luôn xây dựng mối đoàn kết nội bộ, cjhia sẻ giúp đỡ nhau trong công việc - Sử dụng mạng xã hội đúng quy định - Mặc trang phục phù hợp với công sở, trường học (<i>nư thông báo đã gửi</i>)
3	- Đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Thường xuyên	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Các lớp, tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc QCCM, làm việc với tinh thần tự giác, tự duy ngày càng phát triển và tiến bộ, luôn đổi mới sáng tạo trong quá trình tổ chức HĐ cho HS
4	- Tham gia liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận	Trong tháng	GV lớp lớn	Đ/c Yến	- GV lớp lớn lựa chọn 10 HS tham gia trò chơi, 01 HS thi “ Rung chuông vàng”, 01 HS thi vẽ tranh với chủ đề “ Long Biên trong mắt bé”
5	- Tham gia hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo năm 2023”	Trong tháng	Đ/c Thúy, Linh	Đ/c Yến	- Phân công đ/c Thúy tham dự thi, lựa chọn đề tài, thiết kế bài PP (<i>Báo cáo đề tài cho đ/c HT vào chiều thứ 5 (6/4)</i>) - Phân công đ/c Linh lựa chọn 01 tiết mục và đội văn nghệ tham gia biểu diễn tại hội thi

6	- Tổ chức cho học sinh mẫu giáo bé, nhỡ, lớn thăm quan KizCity (Nguyễn Trãi, Thanh Xuân)	Ngày 14/4	GV khối bé, nhỡ và MG lớn	Đ/c Quỳnh	- Tổ chức cho HS khối MG bé, nhỡ và lớn thăm quan theo đơn tự nguyện của phụ huynh đã đăng ký
7	- Đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.	Ngày 28/4	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT; Chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT - BGD&ĐT ngày 08/10/2018. Theo hướng dẫn, 2 năm tổ chức đánh giá 1 lần, năm nay đến kỳ tổ chức đánh giá: các đ/c CBGV cá nhân tự đánh giá bằng phiếu -> Khối họp để đánh giá-> Nộp kết quả và các phiếu cho đ/c Yến chậm nhất 28/4 - NT tổ chức đánh giá Chuẩn HT, PHT vào ngày 28/4 (lịch phân công ca sẽ gửi sau)
8	- Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng, kiến tập do cấp trên tổ chức	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Nhà trường tạo điều kiện và cử đúng thành phần khi có lịch thông báo của cấp trên
9	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2023)	Trước ngày 29/4	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh hoàn thiện đúng thời gian quy định

III	Công tác kiểm tra nội bộ				
1	- Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học	6/4	Đ/c Yên, Nhận, Huệ	Đ/c Quỳnh, Huế, Linh	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
2	- Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo lớn	12/4	GV khối MG lớn	Đ/c Yên Nhận, Huyền	- Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
3	- Kiểm tra toàn diện cô Linh D1, Hải Anh D2, Thúy Vân B3	27: Linh, Hải Anh 28: Vân	03 đ/c	Đ/c Yên-Huệ, Nhận-Quỳnh	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động, hồ sơ sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra
4	- Kiểm tra chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ	28/4	02 đ/c HP và tổ CM	Đ/c HT, Huế, Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
IV	Công tác công khai				
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bản trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
2	- Công khai kết quả đánh giá chuyên nghiệp quý I	Tuần I	Đ/c Lan Anh	Đ/c Yên	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
3	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 4/2023.	Ngày 25/4	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
4	- Công khai các văn bản cấp trên (nếu có)	Trong tháng	Đ/c Lan Anh, KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
V	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Báo cáo đề tài thi nhà giáo tâm huyết sáng tạo	Ngày 6/4	Đ/c Thúy, Yên	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Thúy báo cáo đúng tiến độ

2	- Báo cáo đề tài vẽ tranh của HS	Ngày 6/4	Đ/c Yến	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Yến họp GV khối lớn, lên ý tưởng và báo cáo đúng tiến độ
3	- Báo cáo tháng	Ngày 20/4	Đ/c Lan Anh	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Lan Anh nhập và gửi báo cáo đúng tiến độ
4	- Nộp kết quả cân, đo lần 3, khám sức khỏe lần 2.	Tuần IV	Đ/c Hà y tế	Đ/c Nhận	- Thực hiện theo lịch của PGD

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.



TRẦN THỊ NGHĨA QUỲNH