

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 95/KH-MNHHM

Long Biên, ngày 04 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 133 năm ngày sinh Bác Hồ kết hợp đẩy mạnh học tập "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"	Trong tháng	Công đoàn, chi đoàn	D/c Nhận, Linh	- Hàng tháng chi bộ, BGH nhà trường tiến hành đánh giá kế hoạch tu dưỡng cá nhân của đảng viên và CBGVNV
2	- Tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa lịch sử của 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023); Tinh thần ngày Quốc tế Lao động 1/5; chào mừng 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nhận	- Tổ chức xem video các thước phim tài liệu về chiến thắng miền Nam và Điện Biên Phủ - Treo băng zôn chào mừng tại cổng trường
3	- Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nhận	- Thường xuyên rửa tay, khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi...theo quy định của cơ quan



<p>mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Công văn số 1269/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19</p>				<p>y tế.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, tập trung thông điệp 2K của Bộ Y tế (<i>Khẩu trang, Khử khuẩn</i>); lợi ích của tiêm chủng vắc xin phòng dịch COVID-19 thông qua các hình thức: Zalo, Facebook, công thông tin ...
<p>4 - Tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2023</p>	<p>Trong tháng</p>	<p>NV nuôi dưỡng, tổ bảo vệ</p>	<p>D/c Nhận</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVN và PHHS trong nhà trường - Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn - Thực hiện thau, rửa bề chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định - BGH, ban TTND, ban đại diện CMHS tăng cường kiểm tra các hoạt động bán trú - GV các lớp tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.

5	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, đảm bảo an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định.</p>	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nhận	<p>- CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT, tổ chức lồng ghép các nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động của trẻ</p>
II	<p>Công tác chuyên môn:</p> <p>I/ Công tác phát triển số lượng:</p> <p>- Đảm bảo duy trì số học sinh hiện có và tỷ lệ chuyên cần các lứa tuổi, đặc biệt ở lớp 5 tuổi, thực hiện tốt công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</p>	Trong tháng	GV các lớp, đ/c Lan Anh	D/c Nhận	<p>- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp, phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn và UBND Phường không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ. Cấp mã cho học sinh trước ngày 25/5/2023</p>
1	<p>2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT:</p> <p>- Tiếp tục đảm bảo các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19</p>	Cả tháng	CBGVNV	D/c Nhận	<p>- Thường xuyên vệ sinh môi trường, lau chùi, khử khuẩn bàn ghế, đồ dùng, đồ chơi, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang hàng ngày. Đảm bảo đủ nước sạch, xà phòng rửa tay, nước sát khuẩn cho trẻ sử dụng, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình</p>

2	- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phòng đạ, sỏi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) các điều kiện phòng chống cháy nổ, các phương tiện PCCC tại trường	Trong tháng	- GV các lớp - Tổ bảo vệ	- Các lớp thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, lớp học thoáng mát - Rà soát để thay thế các bình cứu hỏa PCCC đã hết hạn sử dụng trong nhà trường.
4	- Tiếp tục giữ gìn vệ sinh trường lớp sáng- xanh- sạch- đẹp- văn minh, chú ý “Không sử dụng rác thải nhựa dùng một lần”	Trong tháng	GVNV	- Các lớp, các bộ phận thực hiện tốt công tác vệ sinh trong ngoài lớp học. Các lớp quan tâm đến tiêu chí “Không sử dụng rác thải nhựa dùng 1 lần”
5	- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định	- Theo lịch của phòng Y tế	- D/c Hà y tế	- D/c Nhận Nhận
6	- Rà soát tự đánh giá về công tác xây dựng trường học an toàn – Phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận	Trong tháng	D/c Hà y tế	D/c Nhận
				- Thực hiện tự đánh giá về công tác XD "Trường học an toàn" theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận

3- Công tác giáo dục:					
1	- Tiếp tục xây dựng KH thực hiện chương trình GD các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình GD đến hết ngày 19/5/2023, kết thúc năm học 2022-2023 ngày 25/5/2023 theo quy định tại 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội.	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- Các lớp thực hiện theo chương trình đã điều chỉnh - Rà soát học liệu của trẻ để bổ sung đầy đủ các nội dung phù hợp với chương trình - Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình các độ tuổi và chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi dưới bất kỳ hình thức nào.
2	- Riêng với trẻ 5 tuổi: Các lớp chú trọng lựa chọn các nội dung giáo dục cốt lõi, ưu tiên tổ chức các hoạt động giáo dục giúp trẻ đạt được những kiến thức, kỹ năng cần thiết	Trong tháng	GV lớp MG lớn	D/c Yên	- Giáo viên lớp 5 tuổi: Dạy trẻ làm quen chữ cái; nhận biết số lượng trong phạm vi 10; làm quen với trường Tiểu học, chuẩn bị và làm quen đồ dùng học tập lớp 1; rèn luyện phát triển Ngôn ngữ; phát triển Vận động; các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sống, tự phục vụ và tăng cường dinh dưỡng,...
3	- Hướng dẫn đánh giá trẻ sự phát triển của trẻ theo quy định	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, giáo viên các lớp cần có các biện pháp khác phục kịp thời
4	- Tăng cường tổ chức các HĐ khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các HĐ giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- Các lớp tăng cường tổ chức các HĐ khám phá trải nghiệm thông qua các hoạt động trong ngày

5	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi" nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	Trong tháng	GV lớp lớn	- GV các lớp tổ chức đánh giá, tổng kết chuyên đề, lưu minh chứng trong biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn (D/c Yên lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo)	
III	Công tác công nghệ thông tin				
1	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- GV tăng cường thiết kế bài giảng điện tử và nộp đúng quy định, ứng dụng thường xuyên vào các hoạt động của trẻ
2	- Duy trì nề nếp cập nhật các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại công TTDĐT	Trong tháng	Ban biên tập	D/c Yên	- Các lớp tăng cường gửi ảnh các HD của trẻ hàng ngày để Ban biên tập đăng công TTDĐT thường xuyên
3	- CBGVNV hoàn thiện khai thông tin trên phần mềm " Quản lý cán bộ CCVC"	Trước ngày 5/5	CBGVNV	D/c Quỳnh	- CBGVNV nhập đầy đủ thông tin cá nhân, kèm các minh chứng theo đúng yêu cầu của phần mềm
IV	Công tác quản lý:				
1	- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- BGH linh hoạt kiểm tra dưới các hình thức dự giờ, kiểm tra hồ sơ: đột xuất, báo

	thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận				trước... về việc thực hiện QCCM
2	- Phối hợp với trung tâm tiếng Anh E3 tổ chức chương trình “Ngày hội tiếng Anh cho trẻ”	Ngày 11/5	GV các lớp	D/c Yên	- Gv các lớp phối hợp với trung tâm cho trẻ tham gia chương trình. Phân công đ/c Linh, vân B3, Thương chuẩn bị văn nghệ
3	- Tổ chức đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.	Trong tháng	CBGV NV	D/c Quỳnh	- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT; Chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT - BGD&ĐT ngày 08/10/2018. <i>Theo hướng dẫn, 2 năm mới tổ chức đánh giá 1 lần, vậy năm nay các đ/c CBGV tự đánh giá trên phần mềm Temis hoàn thiện cho đ/c Yên ngày 19/5</i>
4	- Rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký năm học 2022 – 2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Trong tháng	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Các bộ phận báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của BGH, đ/c Yên xây dựng báo cáo công tác GD thể chất
5	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học	Trong tháng	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh cập nhật các số liệu thống kê, báo cáo kết quả năm học lên phần mềm đúng tiến độ

6	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch và hướng dẫn tuyển sinh năm học 2023–2024 theo đúng quy định.	Trong tháng	D/c Nhận	D/c Quỳnh	- D/c Nhận chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các loại vụ công tác tuyển sinh trước khi nghỉ hè
7	- Tham gia hội thi mùa không chuyên cấp Quận	Ngày 13/5	D/c linh	D/c Yên	- D/c Linh lựa chọn GV, chủ động biên đạo và dự thi đúng thời gian
8	- Tham gia hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo năm 2023”	Ngày 17/5	D/c Thúy, Linh	D/c Yên	- Phân công đ/c Thúy tham dự thi, lựa chọn đề tài, thiết kế bài PP - Phân công đ/c Linh lựa chọn 01 tiết mục và đội văn nghệ tham gia biểu diễn tại hội thi
9	- Tổ chức họp phụ huynh tổng kết năm học thông báo kết quả và tặng lại vở học liệu các loại của học sinh cho phụ huynh.	Ngày 17/5	GV các lớp	D/c Quỳnh	GV các lớp xây dựng chương trình và báo cáo kết quả của lớp bằng hình ảnh D/c Yên duyệt hình ảnh các lớp. GV tuyệt đối không thu thêm bất cứ khoản đóng góp nào của phụ huynh (<i>Nộp chương trình+ quyết toán thu chi quỹ lớp cho đ/c HT vào ngày 10/5</i>)
10	- Các tổ, khối bình xét thi đua các danh hiệu LĐT, LDT, LDK, hoàn thành nhiệm vụ, lớp tốt, khá	19/5	Các bộ phận	D/c Quỳnh	- <i>Các tổ khối tổ chức họp và lưu biên bản đầy đủ. Hội đồng thi đua họp vào ngày 19/5</i>
11	Tổ chức tổng kết năm học 2022-2023	Ngày 24/5	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Tổ chức dưới sân trường kết hợp cho HS xem xiếc. D/c thúy, Thương, Linh chuẩn bị văn nghệ, đ/c Yên xây dựng kịch bản <i>chương trình và nộp HT chậm nhất 12/5</i>

12	- Chuẩn bị kế hoạch hoạt động hè của lớp, của trường	Trước ngày 25/5	Các đ/c khối trưởng	D/c Yên	- Các đ/c Khối trưởng xây dựng KH của khối, đ/c Yên XD kế hoạch của trường
IV	Công tác kiểm tra nội bộ				
1	- Kiểm tra công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi	8/5	- D/c Lan Anh, GV MG Lớn	D/c Nhận, Huệ, Huyền	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	19/5	- D/c Quỳnh	D/c Nhận, Huệ, Linh	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra hồ sơ quản lý HD nuôi dưỡng, CS, GD trẻ	23/5	D/c Nhận, Yên, đại diện 4 lớp 4 khối	D/c Quỳnh, Huệ, Quỳnh C1	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
V	Công tác công khai				
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	D/c Quỳnh KT	D/c Quỳnh	- D/c KT hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 5/2023.	Ngày 25/5	D/c Lan Anh	D/c Yên	- D/c Lan Anh hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
3	Công khai kết quả đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn GV	Ngày 26/5	D/c Lan Anh	D/c Yên	- D/c Lan Anh hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
4	- Công khai các văn bản cấp trên (nếu có)	Trong tháng	D/c Lan Anh, Quỳnh KT	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh, Quỳnh KT hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học


VI	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2022- 2023	Ngày 5/5	D/c Lan Anh	D/c Nhận	- D/c Lan Anh nộp đúng thời gian
2	- Nộp chương trình+ quyết toán thu chi quỹ lớp cho đ/c HT	Ngày 10/5	GV các lớp	D/c Quỳnh	- GV các lớp nộp đúng thời gian
3	- Nộp chương trình tổng kết năm học	Ngày 12/5	D/c Yên	D/c Quỳnh	- D/c Yên nộp đúng thời gian
4	- Nộp báo cáo tổng kết năm học về phòng GD&ĐT.	Trước 24/5/2023	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh nộp đúng thời gian
5	- Phát mã cho HS khối MG lớn	Trước ngày 25/5	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh phát cho khối lớn đúng tiến độ

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề thi;
- Lưu tủ MN, VP.



 HIEU TRUONG



 Phan Thi Nghia Quynh