

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG MÀM NON HOA MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01 /KH-MNHM

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: - Tuyên truyền về các hoạt động chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930- 03/02/2024) và chào đón xuân Giáp Thìn năm 2024	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nhận	- Thực hiện treo cờ Tổ quốc và tổ chức các hoạt động để kỷ niệm ngày thành lập Đảng và mừng Đảng - Mừng Xuân
2	- Năm 2024 triển khai thực hiện chủ đề của Quận: “Hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; chủ đề công tác năm của ngành: Thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; xây dựng thư viện mở, thư viện số.	Trong tháng	CBGVNV	D/c Quynh	- Các lớp chỉnh trang môi trường sư phạm đẹp, thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh - CBGVNV tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả trong công tác chuyển đổi số
3	- Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức cho CBGVNV ký cam kết theo Nghị định 36/2009/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về quản lý sử dụng chất gây nổ, pháo nổ trong dịp Tết	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nhận	- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Lễ Tết Nguyên Đán. Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi để phòng chống cháy nổ trong nhà trường.



II Công tác chuyên môn:					
	1/ Công tác phát triển số lượng: - Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần cao để đạt mục tiêu phổ cập GDMN (Từ 95% trở lên (đối với MG Lớn) và từ 85% trở lên (đối với các lứa tuổi khác)	Trong tháng	GV các lớp	D/c Nhận	- GV duy trì các hình thức động viên trẻ đến trường để đạt được chỉ tiêu chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết đang rét, đặc biệt là trẻ khối mẫu giáo 5 tuổi để duy trì kết quả phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
2	- Rà soát kỹ số lượng trẻ 5 tuổi để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.	Trong tháng	D/c Lan Anh	D/c Nhận	- Kết hợp chặt chẽ với các tổ dân phố trên địa bàn Phường để nắm bắt tình hình trẻ các độ tuổi nhằm chuẩn bị tốt cho kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - Phòng tránh TNNT- Phòng chống dịch bệnh				
1	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, Cúm, Tay-Chân-Miệng,... và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân	Trong tháng	D/c Giới y tế và GV các lớp	D/c Nhận	- Duy trì việc tổng vệ sinh hàng tuần, cung cấp đủ nước sạch ấm, nước uống ấm cho học sinh. Đảm bảo vệ sinh cá nhân, khăn mặt, khăn lau,...cho trẻ, hướng dẫn trẻ rửa tay đúng cách
2	- Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.	Trong tháng	đ/c Giới và GV các lớp	D/c Nhận	- GV các lớp tuyên truyền tốt hơn nữa về các chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện đối với PH có con thuộc diện suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì - <i>D/c Giới y tế báo cáo số lượng cho đ/c HT chậm nhất ngày 08/01/2024</i>

3	- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực đơn, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày; lưu ý thực đơn của Nhà trẻ và Mẫu giáo	Trong tháng	GVNV	D/c Nhận	- D/c Nhận kiểm tra thực đơn ăn của trẻ để kiểm soát thực phẩm không cho trẻ ăn rau trái mùa và món ăn phù hợp mùa Đông, điều chỉnh lượng thực phẩm khoa học để cân đối tỷ lệ các chất các độ tuổi theo quy định.
4	- Duy trì đảm bảo đầy đủ chuyên bếp ăn hợp lý theo quy trình bếp một chiều; Đảm bảo đủ điều kiện vệ sinh ATTP.	Trong tháng	GVNV	D/c Nhận	- GV lưu ý quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ trong các lớp, cho trẻ rửa tay và lau mặt bằng nước ấm, khăn ẩm, yêu cầu thức ăn, nước uống của trẻ phải ấm trong những ngày mùa đông giá rét. - Tổ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc đầy đủ chuyên làm việc để đạt hiệu quả cao
5	- Kiểm tra các điều kiện phòng chống TNNTT và phòng chống rét nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và phòng chống rét cho trẻ.	Trong tháng	GV các lớp	D/c Nhận	- GV các lớp rà soát, kiểm tra phòng học của trẻ không để cửa sổ bị gió lùa, có đủ chăn, gối cho trẻ trong giờ ngủ... Hạn chế cho trẻ hoạt động ngoài trời khi trời rét buốt, chuyển hoạt động khác phù hợp cho trẻ. - BGH tăng cường kiểm tra GV chuẩn bị đầy đủ đồ dùng bán trú cho trẻ khi trẻ ngủ trưa, đặc biệt cho trẻ cởi bớt áo tránh trường hợp trẻ bị nhiễm lạnh do mồ hôi.
	- Đảm bảo công tác PCCC trong nhà trường	Trong tháng	Tổ bảo vệ	D/c Nhận	- Tổ bảo vệ tiếp tục rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC như: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, vị trí bếp cần xa phòng học và khu vui chơi của trẻ

	- Tăng cường kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định	Trong tháng	GV/NV	D/c Nhận	- Tổ nuôi dưỡng, GV và các bộ phận thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm
	3/ Công tác giáo dục:				
1	- Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- GV bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi
2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện văn hóa trường học, văn hóa dân gian.	Trong tháng	GV các lớp, các bộ phận	D/c Nhận, Yên phối hợp	- Các bộ phận duy trì môi trường tổ, nhóm, lớp đảm bảo sạch, đẹp, văn minh - GV các lớp tiếp tục rèn HS văn hóa chào hỏi trong và ngoài trường (<i>Hiện nay đa số lớp chưa có kỹ năng chào hỏi</i>)
3	- Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...	Trong tháng	GV các lớp lớn	D/c Yên	- GV lớp lớn tăng cường cho trẻ ôn luyện thông qua các hoạt động hàng ngày

4	- Tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận	Trong tháng	D/c Thương A2 Hồng C1	D/c Yên	- 02 đ/c dự thi lựa chọn đề tài, GV các khối hỗ trợ, phân công như sau: - Hỗ trợ lớp A2: Khối lớn, C3, B3 - Hỗ trợ C1: Khối D, B1, B2, C2 (GV thi chủ động nhờ các lớp hỗ trợ các mục ngoài giáo án, khi nào XD xong giáo án sẽ tiến hành làm đồ dùng, GV các lớp được phân công chủ động hỗ trợ lớp thi. Thời gian: bắt đầu từ buổi trưa ngày 08/01, tùy vào khối lượng công việc sẽ huy động làm vào cuối giờ sau)
5	- Triển khai hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tổ, khối. làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	Tổ phó CM, GV các lớp	D/c Yên	- Các tổ khối sinh hoạt và ghi biên bản đầy đủ, trong biên bản phải thể hiện rõ đặc thù của từng khối, tồn tại và hướng khắc phục. Đánh giá chất lượng chuyên đề của từng khối theo KH đã gửi các lớp
III	Công tác quản lý của các trường				
1	- Trang trí sân khấu với chủ đề Tết 2024	Tuần II	Tổ CM	D/c Yên	- D/c Yên chỉ đạo tổ CM, trang trí tạo khung cảnh Tết dưới sân khấu (<i>Thực hiện sau khi bỏ quầy tôn khu vực sân khấu</i>)
2	- Nhận bàn giao 3 lớp hoàn thành sửa chữa	Tuần II	CBGV	D/c Quỳnh	- Thực hiện tách khối C về 3 lớp: C1, C2, C3 - Khối D về 2 lớp: D1, D2 (D1 chỉ có 2 GV) (<i>Lưu ý: Khi có GV lớp 2 cô nghỉ, Nhà trường sẽ phân công lớp có 3 GV luân phiên hỗ trợ</i>) - <i>Lớp D2 vẫn thực hiện lịch trực năng khiếu</i>

3	- Tổ chức CBGVNV nghỉ Tết dương lịch, Tết Nguyên đán đúng quy định, quan tâm đến trẻ thuộc diện hoàn cảnh khó khăn	Trong tháng	CBGVNV	D/c Quận	- Thực hiện nghiêm túc theo lịch, tổ bảo vệ phân lịch trực (đ/c Lan Anh làm phân công lịch trực Tết của CBGVNV) - Chi hội chữ thập đỏ (đ/c Ánh) tổ chức tặng quà cho HS thuộc đối tượng miễn giảm của trường
4	- Hội đồng TDKT bình xét thi đua năm 2023	Tuần II	CBGVNV	D/c Quận	- Tổ chức họp bình xét thi đua các tổ, khối tại phòng hội đồng (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau)
5	- Đón PGD chấm thi GV- NV giới cấp Quận năm học 2023- 2024	Trong tháng	CBGVNV	D/c Quận	- 02 lớp thi và các bộ phận chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón đoàn
6	- Tổ chức họp phụ huynh sơ kết học kỳ I	Ngày 16/01	GV các lớp	D/c Quận	- Tổ chức tại các lớp thông báo tình hình học tập của HS và quyết toán thu- chi quỹ học kỳ I
7	- Tổ chức chương trình: Liên hoan chúng cháu vui khỏe- ngày hội cha mẹ và con- Chủ đề bé với trò chơi dân gian	Tuần IV	GVNV	D/c Yên	- Tổ chức vào 16h00 tại các khu vực trong trường Các tổ khối xây dựng và lựa chọn các trò chơi (<i>Tùy tình hình thực tế về mặt bằng sân trường, lịch có thể thay đổi sang tháng 2 tổ chức</i>)
8	- Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2023- 2024.	Ngày 12/01	CBGVNV	D/c Quận	- Tổ chức sơ kết tại phòng hội đồng, thông báo kết quả học kỳ I tới CBGVNV - GV thông báo đến 100% các bậc phụ huynh, HS được nghỉ học vào ngày 12/01
9	- Tổ chức chương trình “ gieo hạt cùng vĩ nhân”	Tuần II tháng 2	GV các lớp	D/c Yên	- Trước khi nghỉ Tết, GV các lớp tổ chức tiết dạy cho trẻ quan sát sự nảy mầm của hạt... sau đó hướng dẫn trẻ và PH cho con gieo hạt ở nhà, ngày đầu tiên đi học sau Tết, dẫn trẻ mang đi học để thực hiện dự án “ Tết trồng cây”.

					Năm 2023 một số lớp chưa thực hiện nghiệm túc chương trình -> Đề nghị rút kinh nghiệm
IV	Công tác kiểm tra nội bộ trường học				
1	- KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi và mua sắm trang thiết bị, duy tu duy trì CSVC	5/01	- D/c Nhận, KT, Trung, GVN/ các bộ phận	- HT Huệ, Hương	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
2	- Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng	16/01	- D/c Nhận	D/c Quỳnh Huệ, Yến	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra chuyên đề: Tạo hình lớp B1, Âm nhạc lớp C3	Ngày 24/01	GV lớp B1, C3	D/c Yến	- GV các lớp xây dựng giáo án, ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
V	Công tác công khai				
1	- Công khai thu chi quỹ CMHS cuối kì I	Trong tháng	GV các lớp, đ/c KT	D/c Quỳnh	- GV các lớp phối kết hợp với Ban đại diện CMHS công khai tới PH lớp về quyết toán thu chi quỹ học I - D/c Quỳnh KT phối hợp với ban đại diện CMHS trường công khai quyết toán thu chi quỹ học I và gửi các lớp
2	- Công khai báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023, dự toán ngân sách năm 2024, chế độ tăng lương theo quy định, lương bản trả, thứ bảy (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	D/c KT	D/c Quỳnh	- D/c Quỳnh KT làm các nội dung công khai: Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương, GV ký bảng lương đúng quy định
3	- CK kết quả đánh giá CBGVNV tháng 01/2024.	Ngày 25	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học

4	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Trong tháng	D/c Lan Anh, KT	D/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI	Công tác ứng dụng CNTT				
1	- Thực hiện nghiêm túc đăng bài trên công thông tin điện tử, fanpage	Trong tháng	Ban biên tập	D/c Yên	- Các bộ phận thực hiện nhiệm vụ lịch đăng bài, quan tâm đến Album hình ảnh đẹp của trường, các lớp gửi vào kho ảnh đảm bảo chất lượng
2	- Tiếp tục duy trì gửi bài giảng điện tử cho cụm chuyên môn số 4	Trước ngày 20	Tổ CM	D/c Yên	- Các tổ thực hiện theo lịch, các đ/c khối trường đón tiếp thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ, cần tăng cường thiết kế bài giảng E- Leanning
VII	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I năm học	Ngày 04/01	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- Xây dựng báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 theo hướng dẫn. D/c Lan Anh nộp cho đ/c Mùi PGD
2	- Báo cáo tháng, biểu tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng của nhà trường	Ngày 20	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- D/c Lan Anh xây dựng và gửi Mail đúng thời gian quy định
3	- Chương trình chứng cháu vui khỏe, ngày hội cha mẹ và con	Ngày 10/01	D/c Yên	D/c Quỳnh	- D/c Yên chỉ đạo các tổ khối và nộp đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các tổ, khối, lớp - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

HIỆU TRƯỞNG


Trần Thị Nghĩa Quỳnh