|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 18/11/2023.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Phan Thị Hòa*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Lưu Thị Dung*** |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả |
| **Hai****13/11** | S | - Họp BGH thống nhất kết quả hội thi. |  |  | - Giao nhận thực phẩm- Dự họp BGH. |  |  | - KT các lớp giờ đón trẻ- Dự họp BGH |  |  |
| C | - LVVP |  |  | - Làm lịch công tác tuần |  |  | - LVVP |  |  |
| **Ba****14/11** | S | - Làm giấy chứng nhận giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường |  |  | - KT khối nhà trẻ giờ đón trẻ |  |  | - KT dây chuyền bếp |  |  |
| C | - Họp BGH chuẩn bị cho lễ kỷ niệm ngày NGVN |  |  |  Làm báo cáo kết quả hội thi GV, NV giỏi cấp trường |  |  | - Dự họp BGH |  |  |
| **Tư****15/11** | S | - Dự hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật |  |  | - KT giờ đón trẻ khối mẫu giáo nhỡ  |  |  | - KT giờ ngủ khối mẫu giáo bé |  |  |
| C | - LVVP |  |  |  - LVVP |  |  | - LVVP |  |  |
| **Năm****16/11** | S | - Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 |  |  | - Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 |  |  | - Học lớp TCLLCT |  |  |
| C | - Duyệt chương trình văn nghệ 20/11 |  |  | - LVVP |  |  | - Học lớp TCLLCT |  |  |
| **Sáu****17/11** | S | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị kỷ niệm ngày NGVN 20/11 |  |  | - Phân công các bộ phận chuẩn bị hội trường |  |  | - Học lớp TCLLCT  |  |  |
| C | - Chuẩn bị tài liệu- Tổ chức kỷ niệm ngày NGVN |  |  | - KT tra các bộ phận chuản bị lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11 |  |  | - Học lớp TCLLCT - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****18/11** | S | - Trực |  |  | Nghỉ |  |  | - Trực |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 18/11/2023.** |

Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****13/11** | **S** | - Họp BGH thống nhất kết quả hội thi. |  |  |
| **C** | - LVVP |  |  |
| **Ba****14/11** | **S** | - Làm giấy chứng nhận giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường |  |  |
| **C** | - Họp BGH chuẩn bị cho lễ kỷ niệm ngày NGVN |  |  |
| **Tư****15/11** | **S** | - Dự hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật |  |  |
| **C** | - LVVP |  |  |
| **Năm****16/11** | **S** | - Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 tại hội trường khu Liên cơ |  |  |
| **C** | - Duyệt chương trình văn nghệ 20/11 |  |  |
| **Sáu****17/11** | **S** | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị kỷ niệm ngày NGVN 20/11 |  |  |
| **C** | - Chuẩn bị tài liệu- Tổ chức kỷ niệm ngày NGVN |  |  |
| **Bảy****18/11** | **S** | - Trực |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHTrần Thị Thanh Thủy |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 18/11/2023.** |

 Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****13/11** | **S** | - Giao nhận thực phẩm- Dự họp BGH. |  |  |
| **C** | - Làm lịch công tác tuần |  |  |
| **Ba****14/11** | **S** | - KT khối nhà trẻ giờ đón trẻ |  |  |
| **C** |  Làm báo cáo kết quả hội thi GV, NV giỏi cấp trường |  |  |
| **Tư****15/11** | **S** | - KT giờ đón trẻ khối mẫu giáo nhỡ  |  |  |
| **C** |  - LVVP |  |  |
| **Năm****16/11** | **S** | - Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 |  |  |
| **C** | - LVVP |  |  |
| **Sáu****17/11** | **S** | - Phân công các bộ phận chuẩn bị hội trường |  |  |
| **C** | - KT tra các bộ phận chuản bị lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11 |  |  |
| **Bảy****18/11** | **S** | Nghỉ |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNGTrần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHPhan Thị Hòa |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN**  | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 18/11/2023** |

Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****13/11** | **S** | - KT các lớp giờ đón trẻ- Dự họp BGH |  |  |
| **C** | - LVVP |  |  |
| **Ba****14/11** | **S** | - KT dây chuyền bếp |  |  |
| **C** | - Dự họp BGH |  |  |
| **Tư****15/11** | **S** | - KT giờ ngủ khối mẫu giáo bé |  |  |
| **C** | - LVVP |  |  |
| **Năm****16/11** | **S** | - Học lớp TCLLCT |  |  |
| **C** | - Học lớp TCLLCT |  |  |
| **Sáu****17/11** | **S** | - Học lớp TCLLCT  |  |  |
| **C** | - Học lớp TCLLCT - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****18/11** | **S** | - Trực |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNGTrần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHLưu Thị Dung |

 |