|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 18/11/2023.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Thời gian | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Phan Thị Hòa*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Lưu Thị Dung*** | | | | Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | | **Hai**  **13/11** | S | - Họp BGH thống nhất kết quả hội thi. |  |  | - Giao nhận thực phẩm  - Dự họp BGH. |  |  | - KT các lớp giờ đón trẻ  - Dự họp BGH |  |  | | C | - LVVP |  |  | - Làm lịch công tác tuần |  |  | - LVVP |  |  | | **Ba**  **14/11** | S | - Làm giấy chứng nhận giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường |  |  | - KT khối nhà trẻ giờ đón trẻ |  |  | - KT dây chuyền bếp |  |  | | C | - Họp BGH chuẩn bị cho lễ kỷ niệm ngày NGVN |  |  | Làm báo cáo kết quả hội thi GV, NV giỏi cấp trường |  |  | - Dự họp BGH |  |  | | **Tư**  **15/11** | S | - Dự hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật |  |  | - KT giờ đón trẻ khối mẫu giáo nhỡ |  |  | - KT giờ ngủ khối mẫu giáo bé |  |  | | C | - LVVP |  |  | - LVVP |  |  | - LVVP |  |  | | **Năm**  **16/11** | S | - Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 |  |  | - Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 |  |  | - Học lớp TCLLCT |  |  | | C | - Duyệt chương trình văn nghệ 20/11 |  |  | - LVVP |  |  | - Học lớp TCLLCT |  |  | | **Sáu**  **17/11** | S | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị kỷ niệm ngày NGVN 20/11 |  |  | - Phân công các bộ phận chuẩn bị hội trường |  |  | - Học lớp TCLLCT |  |  | | C | - Chuẩn bị tài liệu  - Tổ chức kỷ niệm ngày NGVN |  |  | - KT tra các bộ phận chuản bị lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11 |  |  | - Học lớp TCLLCT  - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  | | **Bảy**  **18/11** | S | - Trực |  |  | Nghỉ |  |  | - Trực |  |  | | C |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 18/11/2023.** |   Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** | | **Hai**  **13/11** | **S** | - Họp BGH thống nhất kết quả hội thi. |  |  | | **C** | - LVVP |  |  | | **Ba**  **14/11** | **S** | - Làm giấy chứng nhận giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường |  |  | | **C** | - Họp BGH chuẩn bị cho lễ kỷ niệm ngày NGVN |  |  | | **Tư**  **15/11** | **S** | - Dự hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật |  |  | | **C** | - LVVP |  |  | | **Năm**  **16/11** | **S** | - Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 tại hội trường khu Liên cơ |  |  | | **C** | - Duyệt chương trình văn nghệ 20/11 |  |  | | **Sáu**  **17/11** | **S** | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị kỷ niệm ngày NGVN 20/11 |  |  | | **C** | - Chuẩn bị tài liệu  - Tổ chức kỷ niệm ngày NGVN |  |  | | **Bảy**  **18/11** | **S** | - Trực |  |  | | **C** |  |  |  |  |  | | --- | --- | |  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Trần Thị Thanh Thủy |  |  |  | | --- | --- | | **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 18/11/2023.** |   Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** | | **Hai**  **13/11** | **S** | - Giao nhận thực phẩm  - Dự họp BGH. |  |  | | **C** | - Làm lịch công tác tuần |  |  | | **Ba**  **14/11** | **S** | - KT khối nhà trẻ giờ đón trẻ |  |  | | **C** | Làm báo cáo kết quả hội thi GV, NV giỏi cấp trường |  |  | | **Tư**  **15/11** | **S** | - KT giờ đón trẻ khối mẫu giáo nhỡ |  |  | | **C** | - LVVP |  |  | | **Năm**  **16/11** | **S** | - Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 |  |  | | **C** | - LVVP |  |  | | **Sáu**  **17/11** | **S** | - Phân công các bộ phận chuẩn bị hội trường |  |  | | **C** | - KT tra các bộ phận chuản bị lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11 |  |  | | **Bảy**  **18/11** | **S** | Nghỉ |  |  | | **C** |  |  |  |  |  | | --- | --- | | HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Phan Thị Hòa |  |  |  | | --- | --- | | **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN III THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 18/11/2023** |   Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** | | **Hai**  **13/11** | **S** | - KT các lớp giờ đón trẻ  - Dự họp BGH |  |  | | **C** | - LVVP |  |  | | **Ba**  **14/11** | **S** | - KT dây chuyền bếp |  |  | | **C** | - Dự họp BGH |  |  | | **Tư**  **15/11** | **S** | - KT giờ ngủ khối mẫu giáo bé |  |  | | **C** | - LVVP |  |  | | **Năm**  **16/11** | **S** | - Học lớp TCLLCT |  |  | | **C** | - Học lớp TCLLCT |  |  | | **Sáu**  **17/11** | **S** | - Học lớp TCLLCT |  |  | | **C** | - Học lớp TCLLCT  - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  | | **Bảy**  **18/11** | **S** | - Trực |  |  | | **C** |  |  |  |  |  | | --- | --- | | HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Lưu Thị Dung | |