|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 4 THÁNG 6 NĂM 2023 TỪ NGÀY 19/6 ĐẾN NGÀY 24/6/2023.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Phan Thị Hòa*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Lưu Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****19/6** | S | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Nghỉ việc riêng |  |  | - 6h30: Giao nhận thực phẩm.- KT bếp ăn |  |  |
| C | - Họp tại UBND phường Thượng Thanh về công tác phối hợp với công an Phường nhập dữ liệu dân cư mức 2. |  |  | - Nghỉ việc riêng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****20/6** | S | - KT việc thực hiện quy chế CM |  |  | - KT hoạt động hè khối Lớn |  |  | - 6h30: Giao nhận thực phẩm.- KT công tác đón trẻ tại các lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****21/6** | S | - KT việc thực hiện quy chế chuyên môn |  |  | - KT Hoạt động hè khối Bé |  |  | - 6h30: Giao nhận thực phẩm.- KT bếp ăn. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| **Năm****22/6** | S | - KT việc thực hiện quy chế chuyên môn  |  |  | - KT hoạt động giờ ăn khối nhà trẻ |  |  | - 6h30: Giao nhận thực phẩm - Đi học lớp LLCT |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | .- KT hoạt động năng khiếu |  |  | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| **Sáu****23/6** | S | - KT việc thực hiện quy chế chuyên môn |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - 6h30: Giao nhận thực phẩm - Đi học lớp LLCT |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng VS nhà trường. |  |  | - Chỉ đạo công tác tổng VS nhà trường. |  |  | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| **Bảy****24/6** | S | - Trực BGH |  |  | - Trực BGH |  |  | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 4 THÁNG 6 NĂM 2023 TỪ NGÀY 19/6 ĐẾN NGÀY 24/6/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****19/6** | S | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| C | - Họp tại UBND phường Thượng Thanh về công tác phối hợp với công an Phường nhập dữ liệu dân cư mức 2. |  |  |
| **Ba****20/6** | S | - KT việc thực hiện quy chế CM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****21/6** | S | - KT việc thực hiện quy chế chuyên môn |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****22/6** | S | - KT việc thực hiện quy chế chuyên môn  |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Sáu****23/6** | S | - KT việc thực hiện quy chế chuyên môn |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng VS nhà trường. |  |  |
| **Bảy****24/6** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Trần Thị Thanh Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 4 THÁNG 6 NĂM 2023 TỪ NGÀY 19/6 ĐẾN NGÀY 24/6/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****19/6** | S | - Nghỉ việc riêng |  |  |
| C | - Nghỉ việc riêng |  |  |
| **Ba****20/6** | S | - KT hoạt động hè khối Lớn |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư****21/6** | S | - KT Hoạt động hè khối Bé |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm****22/6** | S | - KT hoạt động giờ ăn khối nhà trẻ |  |  |
| C | .- KT hoạt động năng khiếu |  |  |
| **Sáu****23/6** | S | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng VS nhà trường. |  |  |
| **Bảy****24/6** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Phan Thị Hòa** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 4 THÁNG 6 NĂM 2023 TỪ NGÀY 19/6 ĐẾN NGÀY 24/6/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****19/6** | S | - 6h30: Giao nhận thực phẩm.- KT bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****20/6** | S | - 6h30: Giao nhận thực phẩm.- KT công tác đón trẻ tại các lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****21/6** | S | - 6h30: Giao nhận thực phẩm.- KT bếp ăn. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| **Năm****22/6** | S | - 6h30: Giao nhận thực phẩm - Đi học lớp LLCT |  |  |
| C | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| **Sáu****23/6** | S | - 6h30: Giao nhận thực phẩm - Đi học lớp LLCT |  |  |
| C | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| **Bảy****24/6** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Lưu Thị Dung** |