|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1 THÁNG 7 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Phan Thị Hòa*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Lưu Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****3/7** | S | - KT giờ đón trẻ lớp D3 |  |  | - Kt giờ đón trẻ - thể dục sáng lớp B2 |  |  | - KT tra giờ gioa nhận thực phẩm |  |  |
| C | - Dự Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW. |  |  | - Làm lịch công tác tuần |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****4/7** | S | - KT giờ đón trẻ thể dục sáng khối MG Bé |  |  | - KT KT giờ Hoạt động học A2 |  |  | - KT giờ đón trẻ tại lớp D3. |  |  |
| C | - Chuẩn bị nội dung họp chi bộ |  |  | - KT KT giờ ngủ lớp D1. |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****5/7** | S | - KT dây chuyền bếp |  |  | - KT dây chuyền bếp |  |  | - Kt hoạt động học lớp D2 |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - KT hoạt động chiều lớp C1 |  |  | - Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| **Năm****6/7** | S | - Kt giờ ăn các lớp  |  |  | - KT giờ ăn lớp B1 |  |  | - KT day chuyền bếp |  |  |
| C | - KT giờ hoạt động năng khiếu |  |  | - Tập huấn bé kể chuyện sáng tạo |  |  | - Làm việc văn phòng |  |  |
| **Sáu****7/7** | S | - KT giờ đón trẻ khối MG nhỡ |  |  | - KT giờ đón trẻ thể dục sáng lớp B1 |  |  | - KT giờ ăn sáng khối nhỡ |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng VS nhà trường. |  |  | - Tham gia tổng VS  |  |  | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****08/7** | S | - Nghỉ |  |  | - Nghỉ |  |  | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1 THÁNG 7 NĂM 2023 TỪ NGÀY 3/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****03/7** | S | - KT giờ đón trẻ lớp D3 |  |  |
| C | - Dự Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, |  |  |
| **Ba****04/7** | S | - KT giờ đón trẻ thể dục sáng khối MG Bé |  |  |
| C | - Chuẩn bị nội dung họp chi bộ |  |  |
| **Tư****05/7** | S | - KT dây chuyền bếp |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****06/7** | S | - Kt giờ ăn các lớp  |  |  |
| C | - KT giờ hoạt động năng khiếu |  |  |
| **Sáu****07/7** | S | - KT giờ đón trẻ khối MG nhỡ |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng VS nhà trường. |  |  |
| **Bảy****08/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Trần Thị Thanh Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1 THÁNG 7 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****03/7** | S | - Kt giờ đón trẻ - thể dục sáng lớp B2 |  |  |
| C | - Làm lịch công tác tuần |  |  |
| **Ba****04/7** | S | - KT KT giờ Hoạt động học A2 |  |  |
| C | - KT KT giờ ngủ lớp D1. |  |  |
| **Tư****05/7** | S | - KT dây chuyền bếp |  |  |
| C | - KT hoạt động chiều lớp C1 |  |  |
| **Năm****06/7** | S | - KT giờ ăn lớp B1 |  |  |
| C |  - Tập huấn bé kể chuyện sáng tạo |  |  |
| **Sáu****07/7** | S | - KT giờ đón trẻ thể dục sáng lớp B1 |  |  |
| C | - Tham gia tổng vệ sinh VS. |  |  |
| **Bảy****08/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Phan Thị Hòa** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1 THÁNG 7 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03 ĐẾN NGÀY 08/7/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****03/7** | S | - KT tra giờ gioa nhận thực phẩm |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****04/7** | S | - KT giờ đón trẻ tại lớp D3. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****05/7** | S | - Kt hoạt động học lớp D2 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| **Năm****06/7** | S | - KT day chuyền bếp |  |  |
| C | - Làm việc văn phòng |  |  |
| **Sáu****07/7** | S | - KT giờ ăn sáng khối nhỡ |  |  |
| C | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****08/7** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Lưu Thị Dung** |