|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN I THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 04/9 ĐẾN NGÀY 09/9/2023.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Hiệu trưởng*Trần Thị Thanh Thủy* | Phó Hiệu trưởng CM*Phan Thị Hòa* | Phó Hiệu trưởng ND*Lưu Thị Dung* |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả |
| Hai04/9 | S | - Phân công nhiệm vụ công tác khai giảng  |  |  | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| C | - Duyệt văn nghệ  |  |  | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| Ba05/9 | S | - Tổ chức ngày khai giảng  |  |  | - Đón tiếp các Đại biểu dự khai giảng |  |  | - KT giờ giao nhận thực phẩm |  |  |
| C | - Triển khai nội dung họp chi bộ  |  |  | Họp chi bộ |  |  | - Họp chi bộ |  |  |
| Tư06/9 | S | - KT Giờ đón trẻ lớp D4 |  |  | - KT Giờ đón trẻ C3 |  |  | - KT giờ ăn chiều lớp B1 |  |  |
| C | - Tham gia văn nghệ của PGD |  |  | - KT Giờ hoạt động chiều lớp A2 |  |  | - LVVP |  |  |
| Năm07/9 | S | - KT giờ đón trẻ khối MG nhỡ |  |  |  - KT Giờ ăn lớp B3 |  |  |  - Học chính trị  |  |  |
| C | KT hoạt động chiều các lớp |  |  | - LVVP |  |  | - Học chính trị |  |  |
| Sáu08/9 | S | - KT Hoạt động học Khối MG lớn |  |  | - KT hoạt động chiều lớp D2 |  |  | - Học chính trị |  |  |
| C | Đi tập huấn Câu lạc bộ HT |  |  |  Giám sát việc tổng vệ sinh  |  |  | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| Bảy09/9 | S | - Nghỉ |  |  | Trực  |  |  | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN I THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 04/9 ĐẾN NGÀY 09/9/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****04/9** | S | - Phân công nhiệm vụ công tác khai giảng  |  |  |
| C | - Duyệt văn nghệ khai giảng |  |  |
| **Ba****05/9** | S | - Tổ chức ngày khai giảng  |  |  |
| C | - Triển khai nội dung họp chi bộ  |  |  |
| **Tư****06/9** | S | - KT Giờ đón trẻ lớp D4 |  |  |
| C | - Tham gia văn nghệ của PGD |  |  |
| **Năm****7/9** | S | - KT giờ đón trẻ khối MG nhỡ |  |  |
| C | - KT hoạt động chiều các lớp |  |  |
| **Sáu****08/9** | S | - KT Hoạt động học Khối MG lớn |  |  |
| C | Đi tập huấn Câu lạc bộ HT |  |  |
| **Bảy****09/9** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHTrần Thị Thanh Thủy |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1 THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 04/9 ĐẾN NGÀY 09/9/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****04/9** | S | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| C | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| **Ba****05/9** | S | - Đón tiếp các Đại biểu dự khai giảng |  |  |
| C | Họp chi bộ |  |  |
| **Tư****06/9** | S | - KT Giờ đón trẻ C3 |  |  |
| C | - KT Giờ hoạt động chiều lớp A2 |  |  |
| **Năm****07/9** | S |  - KT Giờ ăn lớp B3 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Sáu****08/9** | S | - KT hoạt động chiều lớp D2 |  |  |
| C |  Giám sát việc tổng vệ sinh  |  |  |
| **Bảy****09/9** | S | Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNGTrần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHPhan Thị Hòa |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN**  | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1 THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 04 ĐẾN NGÀY 09/9/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****04/9** | S | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| C | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| **Ba****05/9** | S | - KT giờ giao nhận thực phẩm |  |  |
| C | - Họp chi bộ |  |  |
| **Tư****06/9** | S | - KT giờ ăn chiều lớp B1 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Năm****07/9** | S |  - Học chính trị  |  |  |
| C | - Học chính trị |  |  |
| **Sáu****08/9** | S | - Học chính trị |  |  |
| C | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****09/9** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNGTrần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHLưu Thị Dung |