|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN I THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 04/9 ĐẾN NGÀY 09/9/2023.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | | Hiệu trưởng  *Trần Thị Thanh Thủy* | | | Phó Hiệu trưởng CM  *Phan Thị Hòa* | | | | Phó Hiệu trưởng ND  *Lưu Thị Dung* | | | |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | | Công việc phát sinh | Kết quả |
| Hai  04/9 | S | - Phân công nhiệm vụ công tác khai giảng |  |  | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng | |  |  |
| C | - Duyệt văn nghệ |  |  | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng | |  |  |
| Ba  05/9 | S | - Tổ chức ngày khai giảng |  |  | - Đón tiếp các Đại biểu dự khai giảng |  |  | - KT giờ giao nhận thực phẩm | |  |  |
| C | - Triển khai nội dung họp chi bộ |  |  | Họp chi bộ |  |  | - Họp chi bộ | |  |  |
| Tư  06/9 | S | - KT Giờ đón trẻ lớp D4 |  |  | - KT Giờ đón trẻ C3 |  |  | - KT giờ ăn chiều lớp B1 | |  |  |
| C | - Tham gia văn nghệ của PGD |  |  | - KT Giờ hoạt động chiều lớp A2 |  |  | - LVVP | |  |  |
| Năm  07/9 | S | - KT giờ đón trẻ khối MG nhỡ |  |  | - KT Giờ ăn lớp B3 |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| C | KT hoạt động chiều các lớp |  |  | - LVVP |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| Sáu  08/9 | S | - KT Hoạt động học Khối MG lớn |  |  | - KT hoạt động chiều lớp D2 |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| C | Đi tập huấn Câu lạc bộ HT |  |  | Giám sát việc tổng vệ sinh |  |  | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh | |  |  |
| Bảy  09/9 | S | - Nghỉ |  |  | Trực |  |  | - Nghỉ | |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN I THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 04/9 ĐẾN NGÀY 09/9/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **04/9** | S | - Phân công nhiệm vụ công tác khai giảng |  |  |
| C | - Duyệt văn nghệ khai giảng |  |  |
| **Ba**  **05/9** | S | - Tổ chức ngày khai giảng |  |  |
| C | - Triển khai nội dung họp chi bộ |  |  |
| **Tư**  **06/9** | S | - KT Giờ đón trẻ lớp D4 |  |  |
| C | - Tham gia văn nghệ của PGD |  |  |
| **Năm**  **7/9** | S | - KT giờ đón trẻ khối MG nhỡ |  |  |
| C | - KT hoạt động chiều các lớp |  |  |
| **Sáu**  **08/9** | S | - KT Hoạt động học Khối MG lớn |  |  |
| C | Đi tập huấn Câu lạc bộ HT |  |  |
| **Bảy**  **09/9** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Trần Thị Thanh Thủy |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 1 THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 04/9 ĐẾN NGÀY 09/9/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **04/9** | S | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| C | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| **Ba**  **05/9** | S | - Đón tiếp các Đại biểu dự khai giảng |  |  |
| C | Họp chi bộ |  |  |
| **Tư**  **06/9** | S | - KT Giờ đón trẻ C3 |  |  |
| C | - KT Giờ hoạt động chiều lớp A2 |  |  |
| **Năm**  **07/9** | S | - KT Giờ ăn lớp B3 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Sáu**  **08/9** | S | - KT hoạt động chiều lớp D2 |  |  |
| C | Giám sát việc tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy**  **09/9** | S | Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Phan Thị Hòa |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 1 THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 04 ĐẾN NGÀY 09/9/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **04/9** | S | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| C | - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng |  |  |
| **Ba**  **05/9** | S | - KT giờ giao nhận thực phẩm |  |  |
| C | - Họp chi bộ |  |  |
| **Tư**  **06/9** | S | - KT giờ ăn chiều lớp B1 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Năm**  **07/9** | S | - Học chính trị |  |  |
| C | - Học chính trị |  |  |
| **Sáu**  **08/9** | S | - Học chính trị |  |  |
| C | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy**  **09/9** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Lưu Thị Dung |