|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN IV THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2023.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | | Hiệu trưởng  *Trần Thị Thanh Thủy* | | | Phó Hiệu trưởng CM  *Phan Thị Hòa* | | | | Phó Hiệu trưởng ND  *Lưu Thị Dung* | | | |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | | Công việc phát sinh | Kết quả |
| Hai  25/9 | S | - KT giờ hoạt động các lớp |  |  | - KT giờ giao nhận thực phẩm  – KT giờ ngủ A1 |  |  | -- KT hoạt động giờ ăn B1 | |  |  |
| C | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị cho ngày hội sáng tạo |  |  | - Làm lịch công tác tuần |  |  | LVVP | |  |  |
| Ba  26/9 | S | - KT hoạt động học lớp B1  - Dự họp tập huấn phần mềm quản lý thu ko dùng tiền mặt |  |  | - Phân công cho các khối chuẩn bị cho trẻ tham gia ngày hội sáng tạo |  |  | - KT Hoạt động học lớp C2  Chuẩn bị CSVC cho ngày hội sáng tạo và bé đón tết trung thu | |  |  |
| C | - Tổ chức ngày hội sáng tạo cho trẻ |  |  | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo | |  |  |
| Tư  27/9 | S | - Tổ chức chợ quê  - Dự đối thoại tại quận ủy |  |  | - Phân công các khối chủ động các gian hàng  Dự đối thoại tại quận ủy |  |  | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo | |  |  |
| C | - Họp giao ban HT  - Phối hợp cùng TT VH Tổ chức trung thu cho trẻ |  |  | - Phân công các khối văn nghệ tết trung thu |  |  | - Phân công các tổ chuẩn bị bàn ghế | |  |  |
| Năm  28/9 | S | - KT hoạt động học lớp B2 |  |  | - KT Hoạt động lớp năng khiếu |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| C | KT các lớp học năng khiếu |  |  | - LVVP |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| Sáu  29/9 | S | - KT giờ đón trẻ các lớp |  |  | - Dự họp giao ban chuyên môn tại MN đô thị Sài Đồng |  |  | - Dự họp giao ban CM tại MN đô thị Sài Đồng | |  |  |
| C | Chỉ đạo tổng vệ sinh |  |  | Giám sát việc tổng vệ sinh |  |  | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh | |  |  |
| Bảy  30/9 | S | - Trực |  |  | Nghỉ |  |  | - Trực | |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN IV THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **25/9** | S | - KT giờ hoạt động các lớp |  |  |
| C | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị cho ngày hội sáng tạo |  |  |
| **Ba**  **26/9** | S | - KT hoạt động học lớp B1  **-** Dự họp tập huấn phần mềm quản lý thu ko dùng tiền mặt |  |  |
| C | - Tổ chức ngày hội sáng tạo cho trẻ |  |  |
| **Tư**  **27/9** | S | - Tổ chức chợ quê  - Dự đối thoại tại quận ủy |  |  |
| C | - Họp giao ban HT  - Phối hợp cùng TT VH Tổ chức trung thu cho trẻ |  |  |
| **Năm**  **28/9** | S | - KT hoạt động học lớp B2 |  |  |
| C | KT các lớp học năng khiếu |  |  |
| **Sáu**  **29/9** | S | - KT giờ đón trẻ các lớp |  |  |
| C | Chỉ đạo tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy**  **30/9** | S | - Trực |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Trần Thị Thanh Thủy |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN IV THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **25/9** | S | - KT giờ giao nhận thực phẩm  – KT giờ ngủ A1 |  |  |
| C | - Làm lịch công tác tuần |  |  |
| **Ba**  **26/9** | S | - Phân công cho các khối chuẩn bị cho trẻ tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| C | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| **Tư**  **27/9** | S | - Phân công các khối chủ động các gian hàng  - Dự đối thoại tại quận ủy |  |  |
| C | - Phân công các khối văn nghệ tết trung thu |  |  |
| **Năm**  **28/9** | S | - KT Hoạt động lớp năng khiếu |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Sáu**  **29/9** | S | - Dự họp giao ban chuyên môn tại MN đô thị Sài Đồng |  |  |
| C | - Giám sát việc tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy**  **30/9** | S | **Nghỉ** |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Phan Thị Hòa |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 1V THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **25/9** | S | - KT hoạt động Giờ ăn B1 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Ba**  **26/9** | S | - KT hoạt động học lớp C2  - Chuẩn bị CSVC cho ngày hội sáng tạo và bé đón tết trung thu |  |  |
| C | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| **Tư**  **27/9** | S | **-** Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| C | - Phân công các tổ chuẩn bị bàn ghế |  |  |
| **Năm**  **28/9** | S | - Học chính trị |  |  |
| C | - Học chính trị |  |  |
| **Sáu**  **29/9** | S | - Dự họp giao ban chuyên môn tại MN đô thị Sài Đồng |  |  |
| C | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy**  **30/9** | S | - Trực |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Lưu Thị Dung |