|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IV THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2023.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Hiệu trưởng*Trần Thị Thanh Thủy* | Phó Hiệu trưởng CM*Phan Thị Hòa* | Phó Hiệu trưởng ND*Lưu Thị Dung* |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả |
| Hai25/9 | S | - KT giờ hoạt động các lớp  |  |  | - KT giờ giao nhận thực phẩm – KT giờ ngủ A1 |  |  | -- KT hoạt động giờ ăn B1 |  |  |
| C | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị cho ngày hội sáng tạo |  |  | - Làm lịch công tác tuần |  |  | LVVP |  |  |
| Ba26/9 | S | - KT hoạt động học lớp B1- Dự họp tập huấn phần mềm quản lý thu ko dùng tiền mặt |  |  | - Phân công cho các khối chuẩn bị cho trẻ tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |  - KT Hoạt động học lớp C2Chuẩn bị CSVC cho ngày hội sáng tạo và bé đón tết trung thu |  |  |
| C | - Tổ chức ngày hội sáng tạo cho trẻ  |  |  | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| Tư27/9 | S | - Tổ chức chợ quê- Dự đối thoại tại quận ủy |  |  | - Phân công các khối chủ động các gian hàngDự đối thoại tại quận ủy |  |  | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| C | - Họp giao ban HT- Phối hợp cùng TT VH Tổ chức trung thu cho trẻ |  |  | - Phân công các khối văn nghệ tết trung thu  |  |  | - Phân công các tổ chuẩn bị bàn ghế |  |  |
| Năm28/9 | S | - KT hoạt động học lớp B2 |  |  |  - KT Hoạt động lớp năng khiếu |  |  |  - Học chính trị  |  |  |
| C | KT các lớp học năng khiếu |  |  | - LVVP |  |  | - Học chính trị |  |  |
| Sáu29/9 | S | - KT giờ đón trẻ các lớp |  |  | - Dự họp giao ban chuyên môn tại MN đô thị Sài Đồng |  |  | - Dự họp giao ban CM tại MN đô thị Sài Đồng |  |  |
| C | Chỉ đạo tổng vệ sinh |  |  |  Giám sát việc tổng vệ sinh  |  |  | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| Bảy30/9 | S | - Trực |  |  | Nghỉ  |  |  | - Trực |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IV THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****25/9** | S | - KT giờ hoạt động các lớp  |  |  |
| C | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị cho ngày hội sáng tạo |  |  |
| **Ba****26/9** | S | - KT hoạt động học lớp B1**-** Dự họp tập huấn phần mềm quản lý thu ko dùng tiền mặt |  |  |
| C | - Tổ chức ngày hội sáng tạo cho trẻ  |  |  |
| **Tư****27/9** | S | - Tổ chức chợ quê- Dự đối thoại tại quận ủy |  |  |
| C | - Họp giao ban HT- Phối hợp cùng TT VH Tổ chức trung thu cho trẻ |  |  |
| **Năm****28/9** | S | - KT hoạt động học lớp B2 |  |  |
| C | KT các lớp học năng khiếu |  |  |
| **Sáu****29/9** | S | - KT giờ đón trẻ các lớp |  |  |
| C | Chỉ đạo tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****30/9** | S | - Trực |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHTrần Thị Thanh Thủy |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IV THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****25/9** | S | - KT giờ giao nhận thực phẩm – KT giờ ngủ A1 |  |  |
| C | - Làm lịch công tác tuần |  |  |
| **Ba****26/9** | S | - Phân công cho các khối chuẩn bị cho trẻ tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| C | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| **Tư****27/9** | S | - Phân công các khối chủ động các gian hàng- Dự đối thoại tại quận ủy |  |  |
| C | - Phân công các khối văn nghệ tết trung thu  |  |  |
| **Năm****28/9** | S |  - KT Hoạt động lớp năng khiếu |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Sáu****29/9** | S | - Dự họp giao ban chuyên môn tại MN đô thị Sài Đồng |  |  |
| C |  - Giám sát việc tổng vệ sinh  |  |  |
| **Bảy****30/9** | S | **Nghỉ**  |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNGTrần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHPhan Thị Hòa |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN**  | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1V THÁNG 9 NĂM 2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****25/9** | S | - KT hoạt động Giờ ăn B1 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Ba****26/9** | S | - KT hoạt động học lớp C2- Chuẩn bị CSVC cho ngày hội sáng tạo và bé đón tết trung thu |  |  |
| C | - Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| **Tư****27/9** | S | **-** Phân công từng khu vực cho các khối tham gia ngày hội sáng tạo |  |  |
| C | - Phân công các tổ chuẩn bị bàn ghế |  |  |
| **Năm****28/9** | S |  - Học chính trị  |  |  |
| C | - Học chính trị |  |  |
| **Sáu****29/9** | S | - Dự họp giao ban chuyên môn tại MN đô thị Sài Đồng |  |  |
| C | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****30/9** | S | - Trực |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNGTrần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHLưu Thị Dung |