|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 42/2023 ( TỪ NGÀY 16/10/2023 ĐẾN NGÀY 21/10/2023)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Yến** | **PHT CHUYÊN MÔN**  **Lê Thị Phương Ngân** | **PHT NUÔI DƯỠNG**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2  (16/10) | Sáng | - Nghỉ phép | - Kiểm tra các lớp giờ đón trả trẻ | - Kiểm tra quy trình thực hiện tổ nuôi |
| Chiều | - 14h00: Họp giao ban BGH | - 14h00: Họp giao ban BGH | - 14h00: Họp giao ban BGH |
| THỨ 3  (17/10) | Sáng | - Tập huấn theo lịch PGD tại MNĐT Sài Đồng. | - Tập huấn theo lịch PGD tại MNĐT Sài Đồng. | - Xây dựng thực đơn Buffet |
| Chiều | - Duyệt chương trình tổ chức  “ Trò chơi dân gian”, sinh nhật tháng 10 cho hs toàn trường.  - Duyệt thực đơn tổ chức tiệc buffet cho học sinh. | - Xây dựng chương trình tổ chức “Trò chơi dân gian”, sinh nhật các bé tháng 10 | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 4  (18/10) | Sáng | - Hoàn thiện hồ sơ sau Hội nghị viên chức- NLĐ | - Dự hoạt động các lớp MGB C1, MGN B2 | - Hoàn thiện các hồ sơ Hội nghị Viên chức  - Dự HĐ lớp C2, A1 |
| Chiều | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức sự kiện tháng 10. | - Chuẩn bị sự kiện tháng 10 | - Chuẩn bị sự kiện tháng 10, tiệc Buffet |
| THỨ 5  (19/10) | Sáng | - Kiểm tra các điều kiện Tổ chức chương trình “Trò chơi dân gian”, sinh nhật và tiệc buffet tháng 10 cho học sinh toàn trường. | - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức chương trình “Trò chơi dân gian”, sinh nhật và tiệc buffet tháng 10 cho học sinh toàn trường. | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm |
| Chiều | - Làm việc tại VP | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra các điều kiện tổ chức tiệc Buffe |
| THỨ 6  (20/10) | Sáng | - Tổ chức chương trình “Trò chơi dân gian”, sinh nhật và tiệc buffet tháng 10 cho học sinh toàn trường. | - Tổ chức chương trình “Trò chơi dân gian”, sinh nhật và tiệc buffet tháng 10 cho học sinh toàn trường. | - Tổ chức chương trình “Trò chơi dân gian”, sinh nhật và tiệc buffet tháng 10 cho học sinh toàn trường. |
| Chiều | - Duyệt KH tổ chức Ngày hội CNTT cấp trường | - Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội CNTT | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 7  (21/10) | Sáng | - Nghỉ  -19h00: Dự liên hoan văn nghệ chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên. | - Làm việc tại văn phòng  - 19h00: Dự liên hoan văn nghệ chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên. | - Làm việc tại văn phòng  - 19h00: Dự liên hoan văn nghệ chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên. |
| Chiều |