

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 73/KH-MNHP

Cự Khối, ngày 2 tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2023 - 2024

*Căn cứ thông tư 52/2020/TT- BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT - QLT ngày 30/3/2023 của Sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;*

*Căn cứ vào Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/03/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;*

*Căn cứ kế hoạch 142/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021- 2025;*

*Căn cứ kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 - 2024 trên địa bàn quận Long Biên.*

*Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh số trẻ lứa tuổi mầm non trên địa bàn phường Cự Khối và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường.*

Trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

### **A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

#### **I. Mục đích - Yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

## 2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ lứa tuổi mầm non tổ dân phố số 1, 3, 4, 9, 10 trên địa bàn phường Cự Khối. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

## II. Mục tiêu

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển

- Mầm non: Mẫu giáo 3 - 4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4 - 5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5 - 6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp

## III. Giải pháp thực hiện

### 1. Xây dựng đội ngũ làm công tác tuyển sinh:

- Đội ngũ tuyển sinh đóng vai trò hết sức quan trọng, ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả và chất lượng công tác tuyển sinh, vì thế cần xây dựng đội ngũ này hết sức đa dạng gồm những đối tượng sau:

- Hội đồng tuyển sinh: Bộ phận chuyên trách làm công tác tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh đóng vai trò hết sức quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả và chất lượng về công tác tuyển sinh của nhà trường. Bộ phận này sẽ xây

dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên: Công tác tuyển sinh là hoạt động của toàn trường, mọi thành viên trong trường phải có trách nhiệm tham gia, để thực hiện được điều này mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trước hết cần phải nhận thức rằng công việc tham gia tuyển sinh của họ có ảnh hưởng trực tiếp đến sự tồn tại và phát triển của nhà trường vì không có học sinh đồng nghĩa với việc trường sẽ không hoạt động được và hệ quả là cán bộ, giáo viên, nhân viên sẽ phải giảm. Để thực hiện được điều này nhà trường phải có những biện pháp động viên khích lệ, khen thưởng kịp thời trong các ngày lễ, các dịp tổng kết... nhằm tạo lên một không khí thi đua, phấn đấu trong mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hoạt động tuyển sinh.

## **2. Đa dạng hóa tuyên truyền, quảng bá công tác tuyển sinh**

- Tuyên truyền bằng nhiều hình thức là một trong những biện pháp nhằm đưa thông tin trực tiếp hay gián tiếp đến với cha mẹ học sinh. Muốn vậy, việc tuyên truyền quảng bá, phải được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng và thường xuyên, qua việc tuyên truyền trên các loa phát thanh của phường, của trường; bằng các pa-nô, áp-phích và đặc biệt là đưa các thông tin lên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

## **3. Đổi mới trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ**

Muốn thực hiện được điều này, nhà trường cần phải làm tốt những nhiệm vụ sau:

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Đổi mới phương pháp dạy học nhằm tạo hứng thú học tập cho học sinh theo phương pháp “Lấy trẻ làm trung tâm”.

- Xây dựng chương trình kế hoạch phù hợp; đồng thời đáp ứng được với nhu cầu phát triển tâm sinh lý của trẻ.

- Tăng cường công tác quản lý giữa nhà trường với phụ huynh; phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và phụ huynh để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

## **4. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị máy móc phục vụ cho hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ**

- Đầu tư đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Tạo cho trẻ có 1 môi trường hoạt động an toàn, đầy đủ để trẻ phát triển một cách toàn diện nhất.

- Tạo cho phụ huynh một tâm thế an tâm khi gửi con đến trường nâng cao uy tín của nhà trường và thu hút học sinh trong công tác tuyển sinh.

## B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### I. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ vào số trẻ điều tra trên địa bàn phường nhà trường xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023 - 2024 như sau:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	TB m <sup>2</sup> /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	3	57	60	2	30	4	2	82	2.7
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	15	81	96	3	32	6	2	82	2.6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	50	43	93	3	31	6	2	82	2.6
Nhà trẻ (18-36 tháng)	71	10	81	3	27	6	2	82	3.03
<b>Tổng</b>	<b>139</b>	<b>191</b>	<b>330</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	<b>2.7</b>

### II. Tuyển tuyển sinh

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số trên địa bàn phường

+ Tổ 1 ( Gồm tổ 1 và tổ 2 cũ)

+ Tổ 3 (Gồm tổ 3 và tổ 9 cũ)

+ Tổ 4

+ Tổ 10

### III. Đối tượng

#### 1. Đối tượng

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

#### 2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2020

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2019

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2018

#### **IV. Hồ sơ dự tuyển**

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Đối với học sinh 5 tuổi (2018) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

#### **V. Phương thức tuyển sinh**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

**2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Cự Khối, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Ngày 10/6/2023 công khai

- Hoàn thành việc cấp mã số cho học sinh 5 tuổi (kèm mặt khẩu) cho CMHS trước ngày 20/5/2023

#### **VI. Thời gian tuyển sinh**

**1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

- *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 4/7/2023 đến hết ngày 6/7/2023.*

+ Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Ngày 7/7/2023, nhà trường công bố danh sách trẻ mầm non 5 tuổi trúng tuyển bằng hình thức đăng ký tuyển sinh trực tuyến năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ:

<http://mnhoaphuong@longbien.edu.vn>.

*Lưu ý: Phụ huynh học sinh đăng ký thành công có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu.*

**2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp**

*Tuyển sinh từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023 (Trừ ngày chủ nhật)*

\* Giờ làm việc:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

**\* Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Nhà trường xây dựng phương án phòng, chống dịch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, bố trí vị trí ngồi giãn cách cho cha mẹ học sinh. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Bố trí 2 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hành chính kế toán.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại Sảnh hành lang tầng 1 khu Hiệu bộ.

+ Tuyển sinh các lứa tuổi từ 18 tháng - 72 tháng tuổi tại bàn tuyển sinh đã được phân theo lứa tuổi phòng Hành chính - Kế toán.

**- Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2023 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

+ Ngày 23/7/2023 hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

**3. Thời gian tập trung học sinh:**

- Từ ngày 25/7/2023 đến ngày 30/7/2023, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhoaphuong@longbien.edu.vn>.

- Ngày 27/7/2023: Nộp về Phòng giáo dục:

+ Báo cáo về công tác tuyển sinh

+ Danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm)

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 1/8/2023.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến

qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

## **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

### **2.1. Bà Lê Thị Yến - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh, xây dựng phương án phòng dịch.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

### **2.2. Bà Lê Thị Phương Ngân - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến

độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

**2.3. Bà Nguyễn Thị Kim Ngân - Phó hiệu trưởng - CTCĐ - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Phụ trách về cơ sở vật chất
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ.

**2.4. Bà Phan Thị Lan - Trưởng ban TTND - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2018).

**2.5. Bà Dương Thị Thu Trang - Tổ trưởng chuyên môn - Bí thư chi đoàn - Khối trưởng MGN - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2019)

**2.6. Bà Đinh Kiều Anh Thư - NV Kế toán - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

**2.7. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh - Nhân viên văn thư - Thư ký Hội đồng tuyển sinh.**

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2020).

- Nộp các báo cáo

**II. Chế độ báo cáo:**

- Trước 20/5/2023: Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh.



- Trước 5/6/2023: Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Ngày 10/6/2023: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 1 (Gồm tổ 1 và tổ 2 cũ), một phần tổ 3 (gồm tổ 3 và tổ 9 cũ), tổ 4, tổ 10, bảng tin trường mầm non Hoa Phượng, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Cự Khối, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường <http://mnhoaphuong@longbien.edu.vn>.
- Từ 4/7/2023 - 6/7/2023: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.
- Từ 13/7/2023 đến 18/7/2023: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
- Ngày 19/7/2023: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.
- Ngày 21/7/2023 - 22/7/2023: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 25/7/2023: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024, nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.

*Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Hoa Phượng kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.*

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**



**BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH**  
(Kèm theo kế hoạch số 73/KH-MNHP ngày 2/6/2023 của Trường MN Hoa Phượng)  
Đ/c: Lê Thị Yên - Hiệu trưởng - Chịu trách nhiệm phục trách chỉ đạo chung

Thời gian	Bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách
Trước 15/4/2023	BGH, GV lớp MGL	Hoàn thành phiếu kê khai thông tin cho cha mẹ học sinh	Đ/c Phương Ngân
Trước 26/4/2023	Văn thư	Điều tra số liệu trẻ trên địa bàn phục vụ công tác tuyển sinh.	Đ/c Phương Ngân
Trước 25/5/2023	Văn thư	Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh cho PGD	Đ/c Yên
Ngày 10/5/2023	CB tuyển sinh	Danh sách học sinh tham gia tuyển sinh (Xuất ra từ phần mềm CSDL.moet.vn theo từng lớp)	Đ/c Phương Ngân
Trước 20/5/2023	CB tuyển sinh, GV Khối MGL	Hoàn thành cấp mã số và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS	Đ/c Phương Ngân +
Trước 5/6/2023	Văn thư	Nộp Kế hoạch tuyển sinh, tờ trình thành lập HĐTS về PGD quận duyệt. Duyệt kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại PGD.	Đ/c Yên
Trước 10/6/2023	Hội đồng tuyển sinh	- Công Khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử và hệ thống tuyển sinh trực tuyến. - Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trường và các tổ dân phố, thông báo trên loa truyền thanh của phường,	Đ/c Phương Ngân
Ngày 10-12/6/2023	Hội đồng tuyển sinh	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1	Đ/c Phương Ngân + Kim Ngân
Ngày 16-18/6/2023	Hội đồng tuyển sinh	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2	Đ/c Phương Ngân + Kim Ngân
Ngày	Hội đồng tuyển sinh	Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào các trường Mầm non	Đ/c Yên

4-6/7/2023			
Từ 13/7 đến 18/7/2023	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp	Đ/c Yên
Ngày 19/7/2023	CB tuyển sinh	Báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về phòng; đề xuất được tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Đ/c Yên
Ngày 19/7/2023	Hội đồng tuyển sinh	Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường và số lượng tuyển sinh bổ sung (nếu có) năm học 2023 - 2024	Đ/c Yên
Từ 21/7 - 22/7/2023	Hội đồng tuyển sinh	Tiếp tục nhận và duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung (Nếu có)	Đ/c Yên
Ngày 23/7/2023	Hội đồng tuyển sinh	Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm	Đ/c Phương Ngân
Ngày 25/7/2023	Đ/c Văn thư	Nộp báo cáo chính thức về phòng GD&ĐT và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm)	Đ/c Yên

Số: 74/TB-MNHP

Long Biên, ngày 2 tháng 6 năm 2023

## THÔNG BÁO TUYỂN SINH MẦM NON - NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ KH Tuyển sinh của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Quận Long Biên, KH TS của trường mầm non Hoa Phượng

Hội đồng tuyển sinh trường MN Hoa Phượng Thông báo để cha mẹ học sinh được biết về công tác tuyển sinh của nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

### 1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 139 trẻ

- + Trẻ 18 - 36 tháng tuổi: 71 trẻ
- + Trẻ 3 - 4 tuổi: 50 trẻ
- + Trẻ 4 - 5 tuổi: 15 trẻ
- + Trẻ 5 - 6 tuổi: 3 trẻ

2. Khu vực phân tuyến tuyển sinh của trường: Gồm các tổ dân phố: tổ 1 (Gồm tổ 1 và tổ 2 cũ); một phần tổ 3 (Gồm tổ 3 và tổ 9 cũ), tổ 4, tổ 10.

### 3. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ Nhà trẻ: Từ 18 tháng -> 35 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.
- Trẻ Mẫu giáo: Từ 36 tháng -> 72 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

### 4. Phương thức tuyển sinh (đối với trẻ 5 tuổi):

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD....): Đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà.
- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về CNTT: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet (như thư viện, trường học ...) để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

### 5. Quy trình nhập tuyển sinh trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi):

#### Bước 1:

- Truy cập trang WEB : <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>
- Từ Trang Chủ, Công Dân chọn Các Loại Dịch Vụ để bắt đầu.
- Chọn mục : Đăng kí tuyển sinh

#### Bước 2: Chọn loại đăng kí tuyển sinh

- CMHS chọn loại đăng kí tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào các trường mầm non năm học 2022 - 2023 để mở biểu mẫu điền thông tin đăng kí.

### **Bước 3: Đăng kí tuyển sinh**

- Điền thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những trường thông tin có dấu \* là bắt buộc nhập.

### **Bước 4: Xác nhận thông tin đăng kí tuyển sinh trực tuyến**

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, CMHS nhập *Mã xác nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

### **Bước 5: Đăng ký thành công:**

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, CMHS nhấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

CMHS có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

### **6. Các mốc thời gian tuyển sinh:**

*6.1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi):*

- Thời gian: Từ ngày 4/7/2023 đến 6/7/2023.

- Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tại nhà riêng của CMHS hoặc Tại trường MN Hoa Phượng.

*6.2. Thời gian nhận hồ sơ học sinh trực tiếp:*

*Từ ngày 13/7/2023 đến 18/7/2023 (không làm việc ngày Chủ nhật)*

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng trường MN Hoa Phượng

*\* Từ ngày 25/7/2023 đến ngày 30/7/2023 Công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường mầm non Hoa Phượng niêm yết tại bảng tin của nhà trường và trang thông tin điện tử của nhà trường.*

*6.3. Thời gian nhập học:*

Căn cứ vào các văn bản thông báo của Sở, Phòng giáo dục, nhà trường sẽ thông báo tới các bậc phụ huynh về thời gian nhập học sau.

**\* Số điện thoại trực tuyến sinh:**

- Hiệu trưởng: Lê Thị Yên - SĐT: 0974.355.756

- Phó Hiệu trưởng: Lê Thị Phương Ngân - SĐT: 0973.025916

- Phó hiệu trưởng: Nguyễn Thị Kim Ngân - SĐT: 038.4418133

