|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 31/2022 ( TỪ NGÀY 01/08/2022 ĐẾN NGÀY 06/08/2022)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Yến** | **PHT CHUYÊN MÔN**  **Lê Thị Phương Ngân** | **PHT NUÔI DƯỠNG**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2  (1/8) | Sáng | - Kiểm tra cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị đón học sinh.  - 8h30: Họp giao ban BGH  - 9h00: Dự lễ phát động của Thành ủy hội thi tìm hiểu nghị quyết  15-NQ/TW | - Kiểm tra nề nếp các lớp đón học sinh  - 8h30: Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp  - 8h30: Họp giao ban BGH |
| Chiều | 14h00: Họp giao ban bí thư chi bộ tại P2- UBP | - Phát học liệu cho các lớp | Làm việc tại phòng |
| THỨ 3  (2/8) | Sáng | - Kiểm tra nề nếp giờ đón trẻ lớp NT D1, NT D2  - Dự hoạt động lớp MGB C3 | 8h30: TH Lớp bồi dưỡng kĩ năng nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với phó hiệu trưởng tại HT TTBDCT Quận | 8h30: Lớp bồi dưỡng kĩ năng nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với phó hiệu trưởng tại HT TTBDCT Quận |
| Chiều | - Hoàn thiện báo cáo nhân sự cấp ủy chi bộ chuẩn bị đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp A2, C1 |
| THỨ 4  (3/8) | Sáng | - Kiểm tra giao nhận TP.  - Kiểm tra nếp nếp giờ đón trẻ tại lớp MGB C1, MGB C2 | 8h30: TH Lớp bồi dưỡng kĩ năng nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với phó hiệu trưởng tại HT TTBDCT Quận | 8h30: TH Lớp bồi dưỡng kĩ năng nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với phó hiệu trưởng tại HT TTBDCT Quận |
| Chiều | - Hoàn thiện báo cáo chính trị chuẩn bị đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 | - Kiểm tra thực hiện hoạt động chiều lớp A1, B1 | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 5  (4/8) | Sáng | - 11h15: Duyệt báo cáo chính trị và nhân sự tại phòng họp số 2 UB phường Cự Khối | - 8h30: Lớp bồi dưỡng kĩ năng nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với phó hiệu trưởng tại HT TTBDCT Quận  - 11h15: Duyệt báo cáo chính trị và nhân sự tại phòng họp số 2 UB phường Cự Khối | - 8h30: Lớp bồi dưỡng kĩ năng nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với phó hiệu trưởng tại HT TTBDCT Quận  - 11h15: Duyệt báo cáo chính trị và nhân sự tại phòng họp số 2 UB phường Cự Khối |
| Chiều | - Hoàn thiện các nội dung sinh hoạt chi bộ tháng 8/2022. Chương trình kết nạp Đảng viên: Đ/c Đinh Kiều Anh Thư  - Kiểm tra công tác chuẩn bị Kết nạp đảng viên mới. | - Chuẩn bị hội trường tổ chức kết nạp Đảng viên cho Đ/c Đinh Kiều Anh Thư, chuẩn bị tài liệu cho Hội nghị sinh hoạt chi bộ tháng 8 | - Chuẩn bị các công tác chuẩn bị cho tổ chức kết nạp Đảng viên mới, chuẩn bị tài liệu cho Hội nghị sinh hoạt chi bộ tháng 8 |
| THỨ 6  (5/8) | Sáng | - Sinh hoạt chi bộ tháng 8/2022. Kết hợp kết nạp đảng viên mới. | - Sinh hoạt Chi bộ tháng 8, kết nạp Đảng viên cho đ/c Đinh Kiều Anh Thư | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp  - Sinh hoạt Chi bộ tháng 8, kết nạp Đảng viên cho đ/c Đinh Kiều Anh Thư |
| Chiều | - Chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo chính trị theo sự đóng góp của Đảng ủy Phường. | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra việc tổng vệ sinh các khối  - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 7  (6/8) | Sáng | - Làm việc tại văn phòng. | - Làm việc tại văn phòng | Tham gia thực tế tại Hạ Long do LĐLĐ tổ chức |
| Chiều |