|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 32/2023 ( TỪ NGÀY 07/8/2023 ĐẾN NGÀY 12/8/2023)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Yến** | **PHT NUÔI DƯỠNG**  **Lê Thị Phương Ngân** | **PHT CHUYÊN MÔN**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2  (07/8) | Sáng | - Họp giao ban BGH | - Họp giao ban BGH | - Họp giao ban BGH |
| Chiều | - Kiểm tra các hạng mục đang sửa chữa cải tạo trường. | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm | - Nghỉ |
| THỨ 3  (08/8) | Sáng | - 8h30: Họp HT tại trường MNĐTVH | - Kiểm tra nể nếp đón trẻ  - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện quy trình | - Kiểm tra nề nếp các lớp |
| Chiều | - Kiểm tra hoạt động lớp năng khiếu | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra các lớp rèn nề nếp HĐ  - Triển khai khối MGL, MGN tập văn nghệ khai giảng |
| THỨ 4  (09/8) | Sáng | - 8h30:Họp HT tại trường MNĐTVH | - Kiểm tra giờ ăn các lớp | - Kiểm tra hoạt động các lớp |
| Chiều | - Tổng duyệt tiết mục tham dự tổng kết hè tại UBND Phường | - Rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị bổ sung cho năm học mới | - Duyệt tiết mục văn nghệ tham gia tổng kết hè |
| THỨ 5  (10/8) | Sáng | - Dự hoạt động lớp MGN B1 | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm | - Kiểm tra các lớp rèn hoạt động |
| Chiều | - Rà soát các hồ sơ lưu theo quy định. | - Làm việc tại VP | - Làm việc tại VP |
| THỨ 6  (11/8) | Sáng | - 8h30:Họp HT tại trường MNĐTVH | - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện nhiệm vụ | - Xây dựng các tiết mục văn nghệ khai giảng |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng.  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh môi trường. | - Tổng vệ sinh toàn trường theo lịch | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 7  (12/8) | Sáng | - Nghỉ | - Nghỉ | - Làm việc tại VP |
| Chiều |  |  |