|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG****\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU****TUẦN 36/2023( TỪ NGÀY 04/9/2023 ĐẾN NGÀY 09/9/2023)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Yến** | **PHT NUÔI DƯỠNG****Lê Thị Phương Ngân** | **PHT CHUYÊN MÔN** **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2(04/9) | Sáng | - Chỉ đạo các nội dung chuẩn bị công tác khai giảng năm học 2023- 2024 | - Chỉ đạo các nội dung chuẩn bị công tác khai giảng năm học 2023 - 2024 | - Chỉ đạo các nội dung chuẩn bị công tác khai giảng năm học 2023- 2024 |
| Chiều |
| THỨ 3(05/9) | Sáng | - 8h00: Tổ chức chương trình khai giảng năm học 2023-2024. | - 8h00: Tổ chức chương trình khai giảng năm học 2023-2024 | - 8h00: Tổ chức chương trình khai giảng năm học 2023-2024. |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng. | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp MGB |
| THỨ 4(06/9) | Sáng | - 9h30: Họp BGH | - 9h30: Họp BGH | - 9h30: Họp BGH |
| Chiều | - Dự họp HT tai trường MN ĐT Việt Hưng | - Làm việc tại văn phòng | - Duyệt mục tiêu, kế hoạch giáo dục các lớp. |
| THỨ 5(07/9) | Sáng | - Kiểm tra tiến độ sửa chữa bếp ăn. | - Kiểm tra hoạt động của tổ nuôi- Dự hoạt động lớp D1 | - Kiểm tra hoạt động lớp MGL A1 |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp | - Kiểm tra hoạt động lớp học năng khiếu |
| THỨ 6(08/9) | Sáng | - Tham gia Đoàn công tác học tập, trao đổi kinh nghiệm về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại Vĩnh Phúc. | - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện quy trình- Dự hoạt động lớp C2 | - Kiểm tra hoạt động lớp MGL A1 |
| Chiều | - Tổng vệ sinh các khu vực trường | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 7(09/9) | Sáng | - Làm việc tại văn phòng | Nghỉ |
| Chiều |