UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 13/02 đến ngày 18/02/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****13/02** | **Thứ 3****14/02** | **Thứ 4****15/02** | **Thứ 5****16/02** | **Thứ 6****17/02** | **Thứ 7****18/02** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự HĐNT lớp B3 | - Dự HĐ góc lớp A1 | Kiểm tra giờ đón trẻ của các lớp | - Xây dựng lịch công tác tuần sau  | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | Dự HN triển khai chủ đề năm 2023, HDSD phần mềm sổ tay ĐV điện tử | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Chu Thị Bích Ngọc**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự HĐG lớp C1- Dự giờ ăn lớp A3 | - Duyệt KHGD tháng 3 của các lớp | - Dự giờ học lớp B2- Dự giờ ăn lớp C3 | - Kiến tập CĐ Đổi mới hình thức tổ chức HĐGD ứng dụng PP tiên tiến | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - KTNB theo KH | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự giờ học lớp C2 | - Dự giờ học lớp A2 | Kiểm tra vệ sinh ATTP bếp ăn | - Xây dựng lịch công tác tuần sau  | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - KTNB theo KH | - Dự HĐC lớp B1 | - Dự HĐC lớp NT | - Tổng VSMT | - Nghỉ |