UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 44** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 10/07 đến ngày 15/07/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **10/07** | **Thứ 3**  **11/07** | **Thứ 4**  **12/07** | **Thứ 5**  **13/07** | **Thứ 6**  **14/07** | **Thứ 7**  **15/07** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ  - Trực và làm việc tại phòng | - Kiểm tra nề nếp thực hiện QCCM hè | - KT vệ sinh môi trường, cảnh quan sư phạm nhà trường. | - Trực tuyển sinh | - Trực tuyển sinh  - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực tuyển sinh và làm việc tại phòng | - Trực tuyển sinh  - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**  (Phó HT) | **S** | - Nghỉ | - Tập hợp đề xuất đồ dùng, đồ chơi các lớp. | - Kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp | - Trực tuyển sinh | - Trực tuyển sinh  - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Nghỉ | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực tuyển sinh  - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - 9h00: Dự HN triển khai công tác chuẩn bị và nhận tài liệu, quà tặng ĐH công đoàn Quận Long Biên lần thứ V nhiệm kỳ 2023-2028 (TT Hội nghị Him Lam) | - Kiểm tra việc thực hiện công tác CSND trong hè.  - Trực tuyển sinh | - Kiểm tra nề nếp thực hiện QCCM hè | - Trực tuyển sinh | - Trực tuyển sinh  - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực tuyển sinh  - Tổng VSMT | - Nghỉ |