UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 47** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 07/08 đến ngày 12/08/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **07/08** | **Thứ 3**  **08/08** | **Thứ 4**  **09/08** | **Thứ 5**  **10/08** | **Thứ 6**  **11/08** | **Thứ 7**  **12/08** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - KT nề nếp thực hiện quy chế chuyên môn hè | - KT công tác đón trẻ tại các lớp. | - KT vệ sinh môi trường, cảnh quan sư phạm trong nhà trường. | - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Làm việc chuyên môn tại phòng. | - KT nề nếp thực hiện quy chế chuyên môn hè | - KT nề nếp thực hiện quy chế chuyên môn hè | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - 8h00: Dự lớp BD kĩ năng chuyên sâu cho CBQH chức danh hiệu trưởng các trường công lập năm 2023. |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - KT việc thực hiện công tác CSND trong hè | - KT nề nếp thực hiện quy chế chuyên môn hè | - KT việc thực hiện công tác CSND trong hè | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Nghỉ |