

Số 5/B /PA-MNHS

Long Biên, ngày 21 tháng 10 năm 2023

PHƯƠNG ÁN

Xử lý, khắc phục khi có sự cố về ATTP năm học 2023 – 2024

Căn cứ Nghị định 115/2018/NĐ-CP ngày 9/4/2018 của Chính phủ quy định cụ thể về hành vi, thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính về ATTP; nghị định

công văn số 1456/UBND-YT ngày 25/07/2023 về việc đảm bảo ATTP, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức bếp ăn bán trú tại trường học trên địa bàn Quận năm học 2023 – 2024; Nghị định 124/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP.

Căn cứ kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của UBND quận Long Biên về kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng phương án xử lý sự cố về an toàn thực phẩm trong nhà trường như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Để phòng ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường. Hạn chế tối đa không để xảy ra bất cứ trường hợp ngộ độc nào gây ảnh hưởng sức khoẻ học sinh và công tác giảng dạy của nhà trường.

- Xử lý kịp thời khi có sự cố ngộ độc thực phẩm xảy ra nhằm tránh hậu quả xấu.

- Có sự phân công, tổ chức hợp lý, phối hợp nhịp nhàng khi giải quyết sự cố ngộ độc thực phẩm.

- Triển khai kế hoạch phòng chống ngộ độc thực phẩm đến toàn thể CBGVNV và PHHS biết để cùng phối hợp tốt công tác.

II. Điều kiện tổ chức:

- Có nhân viên y tế trực thường xuyên trong giờ học sinh ở tại trường.

- Có tủ thuốc sơ cấp cứu và phòng y tế theo quy định để học sinh nằm nghỉ tạm thời trước khi chuyển học sinh đến bệnh viện khi có sự cố xảy ra.

- Giáo viên chủ nhiệm túc trực theo dõi sức khoẻ.

- Bộ phận văn phòng có 02 BGH trực chỉ đạo, 02 bảo vệ, 3 nhân viên trực.

III. Cách thức tổ chức:

1. Lưu mẫu thức ăn để tìm hiểu nguyên nhân ngộ độc và có cách điều trị:

- Chất lượng: Mẫu thức ăn lấy phải đảm bảo vô khuẩn và được bảo quản cho đến khi xét nghiệm mà thức ăn không bị thay đổi hay biến chất. có tủ lạnh để bảo quản mẫu thức ăn từ 0°C đến 5°C.



- Dụng cụ đựng thức ăn bằng inox có nắp đậy kín. Lấy bất kì phần thức ăn nào trong số phần thức ăn đã giao. Niêm phong bằng giấy mỏng băng dính có chữ kí của đại diện đơn vị cung cấp thức ăn và nhân viên y tế của trường.

- Phân công các bộ phận kiểm tra suất ăn chín nếu có dấu hiệu lạ phải báo ngưng sử dụng thức ăn để giải quyết.

- Mẫu thức ăn được lưu trước khi học sinh ăn. Mẫu được lưu 2 phần, nếu có xảy ra ngộ độc nhân viên y tế giao mẫu cho 2 cơ quan: Trung tâm Y tế Dự phòng Thành phố - Trung tâm Y tế Dự phòng quận có chữ kí nhận.

- Thời gian lưu mẫu thức ăn đảm đúng quy định đủ 24 giờ sau khi ăn.

2. Phát hiện kịp thời trường hợp ngộ độc:

- Giáo viên chủ nhiệm theo dõi các trường hợp sau để đưa học sinh xuống phòng y tế:

- Học sinh ăn phải thức ăn bị nhiễm khuẩn. sau khi ăn bị nôn, chóng mặt, tiêu chảy và có thể bị đau bụng quằn quại.

- Xem xét có dấu hiệu xảy ra loại trừ các trường hợp đơn lẻ xảy ra do thức ăn sáng CMHS tự mua, tách ngay học sinh xuống phòng y tế để tránh hiện tượng lây lan do tâm lý.

- Nếu xảy ra đồng thời trên nhiều em phải báo toàn trường thực hiện phương án dự phòng.

3. Xử lí khi có ngộ độc:

- Đưa ngay học sinh có dấu hiệu ngộ độc xuống phòng y tế, bố trí đủ chỗ cho học sinh nằm theo dõi. Bù nước, điện giải (oresol). Sau đó đưa học sinh đến bệnh viện.

- Trong trường hợp xảy ra hàng loạt, gọi các số điện thoại sau để được tiếp ứng:

+ Cấp cứu 115, Trung tâm Y tế Quận Long Biên: 436502967 để cấp cứu, di chuyển đến bệnh viện.

+ Gọi công an 113, công an Quận, công an Phường để giải quyết an ninh trật tự.

+ Báo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số báo cáo nhanh: Phó trưởng phòng: Cô Nguyễn Thị Hồng Vân: 097. 303. 5658

+ Điều hành phương tiện vận chuyển học sinh đến các bệnh viện: Bằng xe cấp cứu của 115. Trong trường hợp số đông gọi tiếp xe của Trung tâm Y tế Quận và huy động Taxi 02438736736 – 0983329886

+ Phân công giáo viên theo các nhóm học sinh từng bệnh và thực hiện thông tin liên lạc phản hồi.

- Điều hành việc chuyển học sinh đến bệnh viện: Chuyển trước số học sinh có dấu hiệu nặng, cử giáo viên hoặc nhân viên đi cùng để theo dõi báo cáo. Các bệnh viện chuyển đến:

+ Bệnh viện đa khoa Đức Giang

+ Trung tâm y tế quận Long Biên

+ Bệnh viện Xanh Pôn

+ Bệnh viện 108

+ Phân công người theo dõi và cập nhật danh sách học sinh tại bảng thông báo để CMHS theo dõi.

+ Bố trí người giải thích, hướng dẫn CMHS.

+ Bố trí người kiểm tra các vị trí, các tầng để phát hiện tất cả học sinh bị ngộ độc.

- Điều hành quản lí và theo dõi học sinh tại chỗ.

+ Bố trí GV quản lí các học sinh còn lại và tiếp tục theo dõi.

IV. Phân công cụ thể

1. Hiệu trưởng:

- Gọi số cấp cứu, báo ngay cho cơ quan công an, báo cho lãnh đạo Quận, PGD bằng số báo cáo nhanh để được hỗ trợ. Điều hành nhân viên thực hiện phương án chuyển học sinh đến các bệnh viện và theo dõi diễn tiến để đưa ra cách giải quyết kịp thời. Trấn an CMHS để đảm bảo trật tự.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Gọi số cấp cứu 115, gọi xe chuyển học sinh đến bệnh viện, điều động nhân viên và giáo viên đi cùng để nắm thông tin phản hồi từ các bệnh viện tại bảng thông báo để CMHS biết.

3. Nhân viên y tế:

- Di chuyển các em từ lớp học về phòng y tế hoặc điểm thuận lợi để chuyển đến bệnh viện. Kiểm tra chính xác số lượng, nắm tình hình sức khoẻ học sinh để báo cáo.

- Giao mẫu thức ăn cho Trung tâm y tế Dự Phòng Quận, có ký nhận đầy đủ tên của người nhận lưu mẫu thức ăn.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Chuyển học sinh của lớp đến bệnh viện theo điều hành của Hiệu trưởng, báo cáo tình hình học sinh từ các bệnh viện và báo cáo tình hình cho gia đình học sinh.

5. Bảo vệ:

- Trục chốt cửa chính, nắm số liệu học sinh đã chuyển đi, phối hợp công an giải quyết trật tự.

6. Phục vụ và nhân viên văn phòng:

- Phối hợp chuyển học sinh trật tự an toàn. Kiểm tra tất cả các vị trí trong trường để phát hiện học sinh kịp thời để giải quyết. Theo dõi số em còn lại tại trường và giữ trật tự trấn an PHHS để tiện giải quyết.

- Trực điện thoại nhận thông tin nắm tình hình để báo cáo Lãnh đạo.

V. Trách nhiệm giải quyết

- Sau khi đã giải quyết cho học sinh an toàn, Ban giám hiệu có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm và qui trách nhiệm cụ thể.

- Cơ quan chức năng cùng Ban giám hiệu làm việc trực tiếp với cơ sở nấu ăn và những người có liên quan để giải quyết hậu quả

1 LO,
CÔNG
A NO
A SŨ
★

- Ban Giám hiệu có trách nhiệm tiếp và giải quyết các trường hợp phản ánh, thắc mắc của cha mẹ học sinh để tạo sự an tâm và nhanh chóng ổn định hoạt động của nhà trường trong thời gian sớm nhất.

VI. Các bước xử lý ngộ độc thực phẩm

Các bước	Nội dung	Địa điểm	Người thực hiện	Yêu cầu thực hiện
1	Phát hiện dấu hiệu nghi ngộ độc thực phẩm, chuyển học sinh đến phòng y tế trường.	Phòng y tế	Giáo viên chủ nhiệm	Tổng hợp thông tin học sinh nghi ngộ độc thực phẩm
2	Xử lý sơ cấp cứu	Phòng y tế	Nhân viên y tế	- Tiếp nhận, ghi nhận các triệu chứng của học sinh được chuyển vào phòng y tế. - Tổ chức sơ cấp cứu theo quy định - Báo cáo Hiệu trưởng tình hình và xin ý kiến chỉ đạo.
3	Thông tin đến các cơ quan: Phòng y tế quận, trạm y tế phường, phòng giáo dục quận, UBND phường	Văn phòng	Hiệu trưởng	- Thông tin cho các cơ quan theo quy trình và nội dung, số lượng học sinh có triệu chứng. - Thông báo cho hội phụ huynh về tình hình và đề nghị hỗ trợ giải quyết.
4	Phối hợp với cơ quan y tế thành lập phòng khám dã chiến (nếu có).	Nhà trường	TTY tế quận, trạm y tế phường	Bố trí khu vực để xây dựng phòng khám dã chiến theo chỉ đạo của cơ quan y tế cấp trên.
5	Phối hợp với đoàn kiểm tra liên ngành	Bếp ăn nhà trường	Đoàn kiểm tra liên ngành	- Cung cấp các tài liệu, chứng từ liên quan đến hồ sơ truy xuất nguồn gốc ATTP. - Cung cấp mẫu lưu thực phẩm
6	Họp tổng hợp	Phòng Hội đồng nhà trường	Đại diện UBND quận, Phường, Trung tâm YT quận, trạm y tế phường, ban giám hiệu nhà trường	- Tổng hợp các kết quả điều tra số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn. Số học sinh đang điều trị tại trường, số học sinh đang điều trị tại bệnh viện, số học sinh cần theo dõi. - Kết luận và thông báo nguyên nhân ngay khi có kết quả.

Trên đây là phương án xử lý sự cố khi xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. CBGVNV nhà trường nắm bắt và thực hiện nhiệm vụ theo phân công .

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo-đề TH;
- Tổ giám sát-đề TH;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Miên

