

Số: 24 /BC-MNHS

Long Biên, ngày 30 tháng 05 năm 2023

BÁO CÁO

**Triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 9 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023.

Thực hiện kế hoạch số 395/KH-MNHS ngày 27/10/2022 của trường mầm non Hoa Sữa về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023.

Căn cứ kết quả đạt được và tình hình thực tế, trường Mầm non Hoa Sữa báo cáo kết quả việc thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Đặc điểm tình hình.

1. Tổng số nhóm lớp: 20 nhóm lớp (Nhà trẻ: 2 lớp; Mẫu giáo: 18 lớp)

Tổng số học sinh tại trường: 619 cháu

- Nhà trẻ: 55 học sinh
- Mẫu giáo: 565 học sinh

2. Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên: Tổng số 70 đ/c

Trong đó:

Quản lý: 03	Giáo viên: 48	Nhân viên: 19
Biên chế: 55	Hợp đồng: 15	

3. Cơ sở vật chất.

- Tổng số phòng học: 20 phòng

Trong đó:

- Phòng học kiên cố: 20



- Bếp ăn: 01
- Máy tính: 38
- Máy Projecter: 23
- Tivi: 5

II. Thuận lợi và khó khăn:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường nhận được sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2022-2023.
- Nhà trường có đội ngũ giáo viên trẻ nhiệt tình, có tinh thần học hỏi, trình độ chuyên môn đồng đều, 100% CBGVNV đạt trình độ chuẩn trở lên.
- Phụ huynh ủng hộ nhiệt tình trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.
- 100% CBGVNV biết ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ.

2. Khó khăn:

- Một số trang thiết bị đã được cấp nhiều năm nên bị hỏng hóc thường xuyên.
- Một số giáo viên lớn tuổi việc tiếp cận các phần mềm mới còn hạn chế.

III. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin.

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, kiểm tra và đánh giá.

- Nhà trường thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non.
- Đã xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng E-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi lúc, mọi nơi của học sinh và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học.
- Giáo viên nhà trường tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.
- Triển khai hiệu quả các phần mềm do các cấp triển khai và thực hiện ứng dụng Google drive trong công tác quản lý, dạy học trong nhà trường để đạt được hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch số 395/KH-MNHS ngày 27/10/2022 của trường mầm non Hoa Sữa về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 và triển khai tới 100% CBGVNV

- Nhà trường tổ chức các buổi tập huấn cho CBGVNV, xây dựng kho học liệu số cho bé. Tạo lập chuyên mục Chuyển đổi số trên cổng TTĐT nhà trường.

- Mỗi GV 1 tháng có 3 bài giảng được đăng tải kho tài nguyên điện tử của trường. Trong học kỳ I năm học 2022-2023, nhà trường đã đăng tải được 28 bài giảng E-learning và 1296 bài giảng điện tử lên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Đã tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên một số phần mềm thiết kế, chỉnh sửa video dạy học: canva, camtasia, movavi.... thiết kế bài giảng E-learning: Ispring suite 10, story line 3; Phần mềm thiết kế bài giảng ứng dụng BTT thông Minh: Activ inspire, stabboard...

- Thực hiện tốt việc quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại nhà trường.

- Nhà trường ban hành quyết định số 313/QĐ-MNHS ngày 13/09/2022 Quyết định về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2022-2023.

- Kế hoạch số 314/QĐ-MNHS ngày 13/09/2022 về triển khai thực hiện “Chuyển đổi số ngành giáo dục” trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2022-2023.

- Nhà trường thực hiện tốt việc chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của Quận Long Biên giai đoạn 2022-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Nhà trường triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>)

- Thực hiện tốt việc quản lý nhà trường trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.

- Thực hiện tốt việc quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Thực hiện tốt các nội dung:

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên tích cực thiết kế và đóng góp hơn 70 video dạy học vào kho học liệu điện tử của Ngành. Kiểm tra, lựa chọn và đăng tải các video có chất lượng lên kho tài nguyên của nhà trường.

- Thực hiện tốt theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT

- Nhà trường đã hướng dẫn giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT như máy tính, máy chiếu, máy đa vật thể, bảng tương tác thông minh để tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Tổ chức hội thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning và nhận được sự hưởng ứng tích cực từ phía giáo viên trong trường.

- Nhà trường gửi 2 bài giảng E-learning được đưa vào kho học liệu của Bộ Giáo dục.

- Nhà trường tham gia xây dựng các nguồn giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn> của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Đã hướng dẫn CBGVNV tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Nhà trường đã triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt đạt tỉ lệ 90% phụ huynh thực hiện.

- 20/20 lớp học, các phòng ban, các phòng chức năng đều có Internet để giáo viên có thể ứng dụng CNTT chủ động trong việc tự bồi dưỡng, tự học tập.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Nhà trường thực hiện tốt theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Nhà trường đã chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh dưới sự hướng dẫn của cô giáo.

- Nhà trường tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT, dạy học trên bảng tương tác, hoạt động tại phòng Kidsmart một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- 20/20 lớp có máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Nhà trường chủ động rà soát, thay thế, sửa chữa các thiết bị CNTT bị hỏng.

- Phân công nhân viên nhà trường phụ trách kiểm tra các đường mạng và kịp thời báo hỏng với ban giám hiệu. Đồng chí hiệu phó nhà trường tạo lập biểu excel kiểm soát việc sử dụng các trang thiết bị và cập nhật các thiết bị hỏng hóc báo với công ty đối tác để sửa chữa kịp thời.

- Nhà trường bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Nhà trường chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Kidsmart.

- Thực hiện tốt công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường.

- Nhà trường lưu trữ các thông tin trên Google drive, bảo mật tài khoản công TTĐT.

- Giáo viên sử dụng tốt các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh dưới sự hướng dẫn của cô giáo.

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng CBGVNV, xây dựng đội ngũ CB CNTT.

- Nhà trường có kho dữ liệu trên Google drive chia sẻ những kiến thức, những bài viết, video hướng dẫn giáo viên ứng dụng CNTT.

- Đã đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026.

- Xây dựng chuyên mục Chuyển đổi số lưu trữ các nội dung về kế hoạch, tài liệu tập huấn cho CBGVNV nhà trường nắm được.

- Phân công đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lên kế hoạch và tổ chức các buổi tập huấn, chuyên đề, chia sẻ việc ứng dụng CNTT, làm tốt công tác bồi dưỡng cho CBGVNV trong trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT bám sát theo năng lực của CBGVNV nhà trường. Thường xuyên kiểm tra kỹ năng, kiểm tra việc tổ chức hoạt động dạy học ứng dụng CNTT, dạy học trên bảng tương tác thông minh của giáo viên.

5. Ứng dụng CNTT

- Năm học 2022-2023, nhà trường tổ chức 8 chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Nhà trường khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong nhà trường: CSDL, quản lý thư viện trường học, quản lý học sinh trực tuyến, Kế toán....

- 100% giáo viên nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục thành thạo trên phần mềm Gokids, giáo viên nhà trường có kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng điện tử E-learning tốt.

- Thường xuyên cập nhật bài giảng điện tử kho dữ liệu điện tử tại nhà trường trên cổng TTĐT.

** Ứng dụng CNTT trong giảng dạy:*

- Nhà trường thực hiện tốt việc viết tin bài, kiểm duyệt và đăng tải lên cổng TTĐT nhà trường: mỗi lớp 1 tuần 1 tin bài, mỗi giáo viên 1 tháng đăng kí và tổ chức 1 hoạt động trên bảng tương tác. Mỗi học kỳ có ít nhất 1 bài giảng ứng dụng từ 2-3 phần mềm dạy học trên bảng tương tác.

- Nhà trường có 40% giáo viên có kỹ năng CNTT nâng cao (khai thác, sử dụng thành thạo từ 2-3 phần mềm chuyên môn trên bảng tương tác thông minh)

- Giáo viên nhà trường sáng tạo trong việc thiết kế các bài giảng điện tử lồng ghép trong tổ chức các hoạt động thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp Quận.

- 100% giáo viên nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids.

6. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Nhà trường thực hiện theo kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Nhà trường khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

8. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Nhà trường thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm theo kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

6. Kết luận:

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã triển khai việc ứng dụng CNTT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. 100% đội ngũ giáo viên đã tiếp cận, sử dụng CNTT trong quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục, trong công tác bồi dưỡng chuyên môn, trao đổi thông tin, tra cứu các dịch vụ công...Rà soát máy chiếu, các thiết bị phòng kết nối. Nhà trường đã tích cực viết tin bài, video giới thiệu về các hoạt động của nhà trường trên trang thông tin điện tử nhằm tạo niềm tin cho phụ huynh và đã thu hút được sự theo dõi của phụ huynh học sinh.

Bên cạnh những mặt mạnh, nhà trường còn có những hạn chế đó là thiết bị CNTT thường xuyên bị hỏng; kỹ năng ứng dụng CNTT của một số đồng chí lớn tuổi còn hạn chế.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẦN THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC 2023-2024

Nhà trường tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên sử dụng thiết bị CNTT, sử dụng các tiện ích, phần mềm trong công tác quản lý, giáo dục, tra cứu, bồi dưỡng, báo cáo và trao đổi thông tin... trên các nền tảng số. Đẩy mạnh việc tự học tự bồi dưỡng đối với từng cá nhân trong đơn vị.

Nhân rộng các cá nhân có kỹ năng tốt bồi dưỡng, hướng dẫn cho đồng nghiệp trong việc sử dụng CNTT.

Tăng cường công tác kiểm tra, tư vấn giúp đỡ cho giáo viên trong việc ứng dụng CNTT tại đơn vị.

III. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Nơi nhận:

- PGD-đề báo cáo;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT
và chuyển đổi số Năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 10/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022 – 2023;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của trường Mầm non Hoa Sữa, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hoa Sữa;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2022 – 2023 gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	
1.	Bà Phạm Thị Miên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Đỗ Thị Loan	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Nguyễn Thị Thu Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Ông Dương Tuấn Anh	Nhân viên ND	Ủy viên
5.	Bà Trần Thanh Dung	NV kế toán	Ủy viên
6.	Bà Nguyễn Thị Minh Hà	NV văn thư	Ủy viên
7.	Bà Nguyễn Thị Hòa	TPCM	Ủy viên
8.	Bà Nguyễn Thị Huyền	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
9.	Bà Lưu Thị Thúy Hằng	Giáo viên	Ủy viên
10.	Bà Lê Thị Phương	Giáo viên	Ủy viên
11.	Bà Nguyễn Lê Hảo	Giáo viên	Ủy viên

Điều 2: Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng

Số: 395 /KH-MNHS

Long Biên, ngày 17 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ hướng dẫn số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023

Căn cứ hướng dẫn số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 238/MHHS ngày 12/9/2023 của trường mầm non Hoa Sữa về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường MN Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, kiểm tra và đánh giá.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng E-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi lúc, mọi nơi của học sinh và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ học sinh tham gia các hoạt động.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Nhà trường tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của ngành trong công tác quản lý, điều hành.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động đánh giá trẻ theo mục tiêu giáo dục.

- Mỗi giáo viên 1 tháng có 3 bài giảng điện tử được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường, 1 bài giảng đăng tải lên kho tư liệu của Cụm.

- Thực hiện tốt mô hình trường học điện tử.

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Tổ CNTT tập huấn cho giáo viên nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, tìm kiếm tư liệu trên mạng Internet.



2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại nhà trường.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của Quận Long Biên giai đoạn 2022-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường như: Số hóa các văn bản

- Triển khai công tác số hóa trong nhà trường như: Số hóa các văn bản điều hành của nhà trường, Xây dựng kho học tập số, thư viện số...

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>)

- Thực hiện quản lý nhà trường trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Thực hiện tốt các nội dung:

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

+ Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.

+ Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Tham gia xây dựng các nguồn giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn> của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn> . Hướng dẫn CBGVNV tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục;

- Nhà trường triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội.)

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Trò chơi KidSmart, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, các nội dung quản lý của nhà trường.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho CBGVNV, phụ huynh học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ

www.hanoi.edu.vn

Sở GD&ĐT

thường xuyên

thông tin kịp

- Thư

Phòng, của

từ.

- Kh

tác dạy học

05/10/2020

báo cáo, k

trường.

- Ứn

tư số 21/20

thông tin q

3. Đ

- Thi

chỉ đánh gi

- Ch

bị CNTT c

thích sự sá

học sinh d

- Tái

và dạy môi

+ M

giảng có ứ

+ Ch

+ Th

chép đầy đ

rõ trách n

máy tính.

hông.

+ T

Thường x

dữ liệu.

II. CÁC GI

1. C

Bồi c

trung vào

+ Đà

quản lý, đ

lãnh đạo,

2022-202

+ Đà

quản lý, q

www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; Phòng và trường qua thư điện tử. Hằng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của Phòng, của trường theo quy định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (*Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT*); CBGVNV nhà trường tích cực đưa thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo...*), viết tin bài lên trang Web của trường.

- Ứng dụng CNTT tập huấn GV qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT; Báo cáo kịp thời kết quả tập huấn GV về hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng GV (TEMIS)

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THPT.

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh dưới sự hướng dẫn của cô giáo.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- + Mỗi lớp có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- + Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Kidsmart.

- + Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác, sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- + Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ :

Bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho CBGVNV, tập trung vào một số nội dung chính:

- + Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026.

- + Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, quảng dạy cho CBGVNV.

+ Phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu và một cán bộ GVNV của trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT.

2. Ứng dụng CNTT

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong nhà trường: CSDL, quản lý thư viện trường học, quản lý học sinh trực tuyến, Kế toán....

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện một số phần mềm Quản lý chuyên ngành.

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử E-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

* *Ứng dụng CNTT trong giảng dạy:*

- Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng khối để giáo viên thực hiện hiệu quả ứng dụng CNTT vào giảng dạy: mỗi lớp 1 tuần 1 tin bài, mỗi giáo viên 1 tháng đăng kí và tổ chức 1 hoạt động trên bảng tương tác. Mỗi học kỳ có ít nhất 1 bài giảng ứng dụng từ 2-3 phần mềm dạy học trên bảng tương tác.

- Nhà trường phấn đấu 40% giáo viên có kỹ năng CNTT nâng cao (khai thác, sử dụng thành thạo từ 2-3 phần mềm chuyên môn trên bảng tương tác thông minh)

- Tổ chức lồng ghép ứng dụng CNTT trong hội thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp Quận

- Giáo viên thực hiện phần mềm Xây dựng kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức các hội thi, hoạt động về ứng dụng CNTT trong dạy và học như: xây dựng bài giảng E-Learning bằng phần mềm Ispring Suite 10, Story line 3; Xây dựng bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh bằng phần mềm Activ Inspire, Star broad

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Thực hiện theo kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư: Cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp, hoạt động kết nối có hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT trong nhà trường năm học 2022-2023.

- Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Làm t
viên và học sĩ

Bộ, Phòng, Tr

- Quán

động giảng d

dụng CNTT v

- Làm t

cán bộ quản l

- Đưa v

thi đua từng k

- Tổ c

chuyển đổi s

2. Đối

- Thực

- Tổ c

hiệu quả CN

- Thar

và tổ chức c

Trên c

năm học 20

Nơi nhận:

- PGD-đề BC

- CB, GV, NV

- Lưu hồ sơ;

- Lưu VT (0

- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên các website của Bộ, Phòng, Trường.

- Quán triệt tới 100% giáo viên về định hướng ứng dụng CNTT trong hoạt động giảng dạy. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc ứng dụng CNTT vào các bài giảng của giáo viên trong nhà trường.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CBGVNV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ I và gửi về PGD trước ngày 25/01/2023.

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình Ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Tham gia đầy đủ các hội thi và tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy và tổ chức các hoạt động cho trẻ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT của trường MN Hoa Sữa năm học 2022-2023

Nơi nhận:

- PGD-đề BC;
- CB,GV,NV-đề TH;
- Lưu hồ sơ;
- Lưu VT (02).

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên

8		- Lồng ghép ứng dụng CNTT trong hội thi giáo viên giỏi cấp trường (<i>khi học sinh quay trở lại trường học</i>)	- Giáo viên các lớp - Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM	- Đ/c Miên – Hiệu trưởng
9		- Bồi dưỡng kỹ năng khai thác, cập nhật công thông tin điện tử	- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
10	Tháng 11	- Tập huấn sử dụng phần mềm Spark, smart notebook	- Đ/c Phương, Hằng - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
11	Tháng 12	- Kiểm tra kỹ năng sử dụng và bảo quản các trang thiết bị	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM	- Đ/c Miên – Hiệu trưởng
12		- Kiến tập các hoạt động ứng dụng CNTT đạt giải cao trong Hội thi Giáo viên giỏi (<i>nếu học sinh đi học trở lại</i>)	- Tổ trưởng CM 3 khối: Lớn, Nhỏ, Bé – Nhà trẻ	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
13	Tháng 1	- Bồi dưỡng phần mềm: chỉnh sửa âm thanh, video (Total Video Convert, Window Movie Maker), chỉnh sửa ảnh (Photoshop)	- Đ/c Nguyễn Huyền - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
14	Tháng 2	- Bồi dưỡng kỹ năng đánh giá trẻ trên phần mềm KH giáo dục thông qua sinh hoạt chuyên môn trực tuyến	- Giáo viên các lớp - Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM	- Đ/c Miên – Hiệu trưởng
15	Tháng 3,4,5	- Lồng ghép thi thiết kế bài giảng sử dụng phần mềm trên bảng tương tác	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Miên – Hiệu trưởng

16	Tháng 6	- Phổ biến SKKN có ứng dụng CNTT đạt giải A cấp trường. - Hội thảo đánh giá tổng kết thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Miên – Hiệu trưởng
----	---------	--	--	--

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC ỨNG DỤNG CNTT NĂM HỌC 2022 – 2023
(kèm theo kế hoạch số 395/KH-MNHS ngày 27/10/2022 của trường MNHS)

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tháng 9	- Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng sử dụng phần mềm Activ Inspire	- D/c Lưu Thị Thúy Hằng - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
2		- Tập huấn phần mềm kế hoạch giáo dục	- D/c Nguyễn Thị Minh Thu - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
3		- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm Adobe Presenter, Ispring, Story line soạn bài giảng E-Learning	- D/c Lê Thị Phương - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
4	Tháng 10	Tập huấn kỹ năng sử dụng các tính năng trong google drive	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM	D/c Phạm Thị Miên – Hiệu trưởng
5		- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng Word, Excel, Power point	- D/c Nguyễn Huyền – Nhân viên CNTT - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
6		- Bồi dưỡng kỹ năng viết tin bài	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- D/c Miên – Hiệu trưởng
7	Tháng 11	- Bồi dưỡng kỹ năng chỉnh sửa video trên phần mềm Camtasia Studio	- D/c Nguyễn Huyền - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM