

QUY CHẾ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 398/QĐ-MNHS ngày 17 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Sữa)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế tổ chức hoạt động kết nối áp dụng cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh (CMHS) trường Mầm non Hoa Sữa.
2. Quy chế được xây dựng theo thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Điều 2. Mục đích ban hành Quy chế dạy học trực tuyến.

1. Toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh trường Mầm non Hoa Sữa thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định nội quy về tổ chức và tham gia các hoạt động kết nối.
2. Đảm bảo an toàn cho CBGVNV và cha mẹ học sinh trong quá trình sử dụng phần mềm tổ chức hoạt động, tránh khỏi việc bị lộ thông tin, tài khoản cá nhân, bị đánh cắp dữ liệu,....
3. Nâng cao tinh thần ý thức trách nhiệm và ý thức thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV, học sinh và CMHS trong nhà trường.

Điều 3. Quy chế tổ chức hoạt động kết nối của trường MN Hoa Sữa gồm:

1. Quy định đối với giáo viên
2. Quy định đối với học sinh
3. Quy định đối với CMHS
4. Nội quy tổ chức hoạt động kết nối
5. Thời gian, thời lượng tổ chức hoạt động kết nối
6. Tổ chức kiểm tra đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động kết nối
7. Báo cáo kết quả.

CHƯƠNG II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy định đối với giáo viên

1. Mở phòng học trước giờ tổ chức hoạt động 15 phút. Điểm danh học sinh trước giờ vào hoạt động, báo cáo cụ thể số lượng học sinh tham gia hoạt động vào cuối mỗi buổi. Công khai ID, mật khẩu phòng học để BGH có thể dự giờ bất cứ lúc nào.

2. Kiểm soát lớp học, số lượng học sinh tham gia hoạt động,
3. Quy định thời gian tổ chức hoạt động, trao đổi với phụ huynh lịch tổ chức hoạt động
4. Hướng dẫn, thường xuyên nhắc nhở học sinh sử dụng thiết bị điện an toàn khi tổ chức hoạt động kết nối trực tuyến.
5. Chuẩn bị kế hoạch tổ chức hoạt động, bài giảng, tài liệu tham khảo phải được nghiên cứu kỹ trước khi tổ chức hoạt động.
6. Tổ chức hoạt động đúng chương trình thời khóa biểu, đảm bảo thời gian tổ chức hoạt động đúng quy định.
7. Ngôn ngữ, tác phong sư phạm phải chuẩn mực trong toàn bộ quá trình giảng dạy.

Điều 5. Quy định đối với học sinh

1. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi trực tuyến, đăng nhập trước 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi hoạt động kết nối bắt đầu, không chia sẻ ID, mật khẩu cho người khác.
2. Sử dụng thiết bị học trực tuyến đảm bảo an toàn theo hướng dẫn của phụ huynh và giáo viên.
3. Chuẩn bị thiết bị và một số đồ dùng giáo viên hướng dẫn yêu cầu.
4. Chọn không gian yên tĩnh để tham gia hoạt động. Ngồi ngay ngắn, tập trung, trang phục gọn gàng.
5. Đặt đúng tên khi đăng nhập vào hoạt động, bật camera trong suốt quá trình tham gia hoạt động, không sử dụng thanh công cụ và trò chuyện tự do.
6. Giơ tay phát biểu, bật mic khi được giáo viên yêu cầu.
7. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên thiết bị học, không làm việc riêng, không ăn uống trong giờ học.
8. Chuẩn bị tốt các nội dung của buổi học sau, hoàn thành đầy đủ yêu cầu của giáo viên.

Điều 6. Quy định đối với cha mẹ học sinh

1. Cha mẹ học sinh giúp con chuẩn bị thiết bị học tập theo hướng dẫn của GV.
2. Hướng dẫn trẻ thao tác thực hiện các yêu cầu.
3. Hỗ trợ trẻ trong quá trình tham gia hoạt động kết nối.
4. Hướng dẫn trẻ sử dụng và quản lý, giám sát sử dụng.



4. Tổ chức thực hiện:

* Về phía nhà trường:

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công cụ thể cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng để bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CBGVNV nhà trường
- Nhiệm vụ các đồng chí Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng CNTT những mặt còn hạn chế bản thân. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho GVNV hàng tháng thông qua các hình thức dự giờ, chuyên đề, thao giảng....Kiểm tra việc xây dựng và đánh giá kết quả thực hiện của GV tổ khối nhóm lớp quản lý
- Đối với giáo viên, nhân viên: xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT những mặt còn hạn chế bản thân. Nghiêm túc học tập, sáng tạo, đổi mới.

IV. Tiến độ thực hiện các nội dung cụ thể trong năm.

Nội dung và thời gian cụ thể được xây dựng theo biểu ngang tiến độ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ CBGVNV năm học 2022-2023. CBGV nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng-đề b/c;
- Các lớp- đề thực hiện;
- VT./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HOA SỮA
Nguyễn Thị Thu Huyền



2. Kiểm soát lớp học, số lượng học sinh tham gia hoạt động,
3. Quy định thời gian tổ chức hoạt động, trao đổi với phụ huynh lịch tổ chức hoạt động
4. Hướng dẫn, thường xuyên nhắc nhở học sinh sử dụng thiết bị điện an toàn khi tổ chức hoạt động kết nối trực tuyến.
5. Chuẩn bị kế hoạch tổ chức hoạt động, bài giảng, tài liệu tham khảo phải được nghiên cứu kỹ trước khi tổ chức hoạt động.
6. Tổ chức hoạt động đúng chương trình thời khóa biểu, đảm bảo thời gian tổ chức hoạt động đúng quy định.
7. Ngôn ngữ, tác phong sư phạm phải chuẩn mực trong toàn bộ quá trình giảng dạy.

Điều 5. Quy định đối với học sinh

1. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi trực tuyến, đăng nhập trước 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi hoạt động kết nối bắt đầu, không chia sẻ ID, mật khẩu cho người khác.
2. Sử dụng thiết bị học trực tuyến đảm bảo an toàn theo hướng dẫn của phụ huynh và giáo viên.
3. Chuẩn bị thiết bị và một số đồ dùng giáo viên hướng dẫn yêu cầu.
4. Chọn không gian yên tĩnh để tham gia hoạt động. Ngồi ngay ngắn, tập trung, trang phục gọn gàng.
5. Đặt đúng tên khi đăng nhập vào hoạt động, bật camera trong suốt quá trình tham gia hoạt động, không sử dụng thanh công cụ và trò chuyện tự do.
6. Giơ tay phát biểu, bật mic khi được giáo viên yêu cầu.
7. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên thiết bị học, không làm việc riêng, không ăn uống trong giờ học.
8. Chuẩn bị tốt các nội dung của buổi học sau, hoàn thành đầy đủ yêu cầu của giáo viên.

Điều 6. Quy định đối với cha mẹ học sinh

1. Cha mẹ học sinh giúp con chuẩn bị thiết bị học tập theo hướng dẫn của GV.
2. Hướng dẫn trẻ thao tác thực hiện các yêu cầu.
3. Hỗ trợ trẻ trong quá trình tham gia hoạt động kết nối.
4. Hướng dẫn trẻ sử dụng và quản lý, giám sát sử dụng.

