

Số: /KH-MNHTT

Long Biên, ngày 03 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022).	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo công đoàn phối hợp chính quyền tổ chức các HĐ kỷ niệm 20/11 đảm bảo trang trọng thiết thực và tiết kiệm
2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau: + Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Á.Trang	- Tuyên truyền và vận động CBGVNV, CMHS xây dựng trường học xanh, vì một Hà Nội xanh
2.2	+ Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Á.Trang	- Tuyên truyền CBGVNV tích cực tham gia tìm hiểu và thực hiện các quy định của Pháp luật

	nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022.				
2.3	+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Tuyên truyền CBGVNV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ mọi lúc mọi nơi trong trường mầm non
2.4	+ Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu chỉ đạo giáo viên các lớp lồng ghép vào HĐ giảng dạy hàng ngày
2.5	+ Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Tuyên truyền trên web, fanpage các biện pháp PCCC và cứu hộ cứu nạn. Chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC
2.6	+ Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Tuyên truyền trên web, fanpage, trên loa phát thanh hàng ngày các biện pháp phòng tránh dịch sốt xuất huyết
2.7	+ Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện nghiêm túc các quy định về y tế học đường

2.8	+ Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023;	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Tuyên truyền đến bộ phận nuôi dưỡng các quy định về bếp ăn tập thể
2.9	+ Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khi;	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Chỉ đạo nhân viên y tế thường xuyên cập nhật các diễn biến của bệnh đậu mùa khi, sưu tầm tài liệu cung cấp cho CBGVNV trong nhà trường năm được kiến thức và cách phòng tránh
2.10	+ Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết. - Vận động CMHS cho con tham gia tiêm vắc xin phòng covid 19
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
1	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>				
1.1	- Phối hợp với Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Á.Trang	- Chỉ đạo nhân viên văn thư tiếp tục phối hợp với cán bộ UBND phường hoàn thành các hồ sơ phổ cập theo quy định

1.2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Tuần I,II	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- - Chỉ đạo giáo viên các lớp làm tốt công tác tuyên truyền, công tác phối kết hợp CS trẻ để trẻ đi học đều
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>				
2.1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Giao đ/c Hương y tế thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác y tế học đường theo quy định
2.2	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus ( <i>nếu có</i> ) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Hương	Đ/c Thuỷ	- Đ/c Hương thường xuyên cập nhật và theo dõi số học sinh nghỉ ốm của các lớp nếu có trường hợp sốt xuất huyết phải có biện pháp xử lý kịp thời để đảm bảo công tác phòng dịch
2.3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Duy trì lịch tổng vệ sinh các lớp, tăng cường công tác kiểm tra để đảm bảo công tác VS phòng dịch
2.4	- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT.	Cả tháng	GVNV	Đ/c Thuỷ	- Đã hoàn thiện công tác khám sức khỏe và thông báo kết quả cho CMHS để phối hợp chăm sóc trẻ - Cập nhật kết quả trên phần mềm cơ sở dữ liệu đúng thời hạn

2.5	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Cả tháng	Bộ phận nuôi dưỡng	Đ/c Thủy	- Đã thực hiện xây dựng thực đơn mới thực hiện từ ngày 01/11/2022 và công khai trên web và bảng tin các lớp học
2.6	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm đúng đủ thành phần, kiểm soát nguồn thực phẩm, kiểm soát hoá đơn. Thực hiện kiểm thực 3 bước đúng đủ theo quy định
2.7	- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2022-2023; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- XD kế hoạch trường học an toàn, chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thường xuyên nêu cao tinh thần rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ - Rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn có kế hoạch sửa chữa và bổ sung thường xuyên để đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi trong trường mầm non
2.8	- Tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ tại các lớp đảm bảo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>				

3.1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	Tháng 10	GV	Đ/c Á.Trang	- Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. - Phối hợp với các cô bác làm vườn bổ sung cây xanh, chăm sóc cây ăn quả và quy hoạch vườn rau cho các lớp phụ trách chăm sóc. - Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường trên tại chuyên mục thư viện ảnh
3.2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 9	GV	Đ/c Á.Trang	- Chỉ đạo các lớp tích cực tổ chức các HĐ trải nghiệm, tăng cường các HĐ tại phòng chức năng
3.3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Cả tháng	GV	2 HP	- Tổ chức họp chuyên môn thảo luận các HĐ dạy học theo dự án, thiết kế các dự án steam - Tổ chức kiến tập HĐ GDAN tại lớp MGN B4, kiến tập XD môi trường học tập, kiến tập các HĐ có tính sáng tạo trong hội thi GVG và hội giảng 20/11
3.4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2022-2023 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch	Tháng 10	GV	Đ/c Á.Trang	- Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường tổng kết quả trước 18/11/2022

3.5	- Chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 10	Tổ CM	Đ/c Á.Trang	- XD kế hoạch chuyên đề nâng cao kỹ năng tham gia các hoạt động tập thể cho trẻ
3.6	- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... tại trường cho CBGV.	Tháng 10	Tổ CM	Đ/c Á.Trang	- Tiếp tục chỉ đạo tổ CM thực hiện sinh hoạt CM có hiệu quả, đề xuất với đ/c Hiệu trưởng tổ chức đào tạo bồi dưỡng GV tham quan học hỏi tại trường MN đô thị sài đồng về các HĐ steam
3.7	- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng).	Tháng 10	Tổ CM	Đ/c Á.Trang	- Cử giáo viên tham gia tập huấn đúng thành phần theo lịch
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
1	<p><b>Công tác ứng dụng CNTT:</b></p> <p>- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 30/KH-PGD&amp;ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo</p>	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	<p>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022 – 2023, ra quyết định thành lập ban biên tập, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên</p> <p>- Thường xuyên cập nhật các tin bài, hình ảnh, bài tuyên truyền dịch bệnh các nội dung công khai.... trên web đảm bảo thời gian quy định</p>

	<p>viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.</li> <li>- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện tập huấn bồi dưỡng kỹ năng CNTT, kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử cho giáo viên</li> <li>- Tuyên truyền vận động 100% PHHS thu học phí không dùng tiền mặt</li> </ul>
2	<p><b>Công tác kiểm tra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản căn cứ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú</li> </ul>	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ, ban hành quy chế KTNB hoàn thành trước ngày 25/9/2022</li> <li>- Triển khai kế hoạch tới 100% CBGVNV trong nhà trường</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra và lưu hình ảnh minh chứng theo quy định</li> <li>- Tháng 11: Kiểm tra các ND</li> <li>+ Nhiệm vụ của giáo viên đối với: Lê Thanh, Lương Hà</li> <li>+ Kiểm tra toàn diện lớp B2, C1</li> <li>+ Kiểm tra chuyên đề Tạo hình Lớp A2, Chuyên đề kỹ năng thoát hiểm, thoát nạn lớp B1, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích lớp A1</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền thực hiện quy tắc ứng xử và văn hoá chào hỏi trong nhà trường</li> </ul>



	<p>trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.</li> <li>- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.</li> <li>- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trong nhà trường</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong nhà trường, đảm bảo các chế độ lương thưởng cho CBGVNV kịp thời, đúng quy định</li> <li>- Cập nhật các nội dung công khai đúng thời gian quy định</li> </ul>
3	<p><b>Các hoạt động ngoại khóa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.</li> <li>- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.</li> </ul>	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại theo quy định và đảm bảo an toàn</li> <li>- Tăng cường công tác kiểm tra các HĐ lớp năng khiếu đảm bảo nâng cao chất lượng giảng dạy</li> </ul>

4	<p><b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</li> <li>- rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.</li> <li>- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</li> <li>- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.</li> </ul>	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tạo điều kiện về thời gian cho 3 đ/c giáo viên trình độ cao đăng học tập và nâng cao lên trình độ đại học</li> <li>- 100% giáo viên nhân viên trong nhà trường đã được bố trí vị trí việc làm đúng với vị trí tuyển dụng</li> <li>- Tăng cường công tác thăm lớp dự giờ để nâng cao chất lượng giảng dạy và có kế hoạch bồi dưỡng hiệu quả</li> <li>- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam vào ngày 18/11</li> </ul>
5	<p><b>Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ</li> </ul>	Tuần I,II	GVNV	Đ/c N.Trang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thường xuyên công tác phối hợp với UBND phường để kiểm tra và tư vấn các cơ sở GD ngoài công lập thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023</li> </ul>

	vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định. - Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.				
<b>IV</b>	<b>Công tác Đảng</b>				
	<b>- Nội dung</b> + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. <b>- Số lượng:</b> 12/12 = 100% Đảng viên <b>* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 11/2022</b>	Cả tháng  Tuần I	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Đ/c Trang PHT - Phó BTCB  Đ/c Trang- BTChi bộ	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 11/2022.  - Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.
<b>V</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	- Đánh giá HT; PHT, tổng hợp GVNV Tháng 11/2022.	Tuần III	02 HP	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách 2 tổ tổng hợp đánh giá CBGVNV theo đúng thời gian quy định.
2	- Báo cáo thống kê đầu năm học.	Trong Tháng 10	02 HP	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách các mảng thực hiện các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định

**Nơi nhận:**

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**MẦM NON**  
**HÒA THỦY TIÊN**  
 Nguyễn Thị Thu Trang

