

Số: /KH-MNHTT

Long Biên, ngày 03 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2022); 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2022), 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2022).	Tháng 12	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo các lớp thực hiện các nội dung giáo dục tuyên truyền phù hợp, thiết thực thông qua các HĐ hàng ngày
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022 tới 100% CBGVNV trong trường.	Tháng 12	CBGVNV	Đ/c Á.Trang	- Tuyên truyền và vận động CBGVNV, CMHS hưởng ứng tháng hành động về dân số
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch; Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10/11/2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến	Tháng 12	CBGVNV	Đ/c Á.Trang	- Tuyên truyền CBGVNV tích cực tham gia tìm hiểu và thực hiện các quy định của Pháp luật, các quy định về ATGT.

	giáo dục pháp luật tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.				
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh cho trẻ tiêm vacxin phòng dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	Tháng 12	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết. - Vận động CMHS cho con tham gia tiêm vacxin phòng covid 19
II	Công tác chuyên môn				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi				
1.1	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Á.Trang	- Chỉ đạo nhân viên văn thư tiếp tục phối hợp với cán bộ UBND phường hoàn thành các hồ sơ phổ cập theo quy định
1.2	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Tuần I,II	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo giáo viên các lớp làm tốt công tác tuyên truyền, công tác phối kết hợp CS trẻ để trẻ đi học đều
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT.				
2.1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Giao đ/c Hương y tế tăng cường công tác vệ sinh theo lịch hàng ngày, hàng tuần
2.2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền	Trong tháng	Đ/c Hương	Đ/c Thuỷ	- Đ/c Hương thường xuyên cập nhật và theo dõi số học sinh nghỉ ốm của các lớp nếu có trường hợp sốt xuất huyết phải có biện pháp xử lý kịp thời để đảm bảo công tác phòng dịch

	nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.				
2.3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Nhân viên y tế thường xuyên rà soát cơ sở thuốc, loại bỏ thuốc hết hạn và bổ sung theo quy định
2.4	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tuần I	GVNV	Đ/c Hương	- Thực hiện cân đo, theo dõi sức khỏe của trẻ béo phì, thừa cân, suy dinh dưỡng, thấp còi
2.5	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022 (ngày 01/12 và 02/12/2022)	Cả tháng	Bộ phận nuôi dưỡng	Đ/c Thuỷ	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tuyên truyền thông báo tới CMHS về kế hoạch uống Vitamin A câu trạm y tế phường
2.6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Thực hiện nghiêm túc thực đơn mùa đông, đảm bảo đủ định lượng, sử dụng các thực phẩm đúng mùa theo quy định
2.7	- Nghiêm túc thực hiện công văn số 2344/UBND-YT ngày 21/11/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Tăng cường kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, đảm bảo đủ thành phần, kiểm soát tốt chất

	đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.				lượng thực phẩm đảm bảo ATTP, lưu nghiệm thực phẩm theo quy định 3 bước.
2.8	- Tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thuý	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ tại các lớp đảm bảo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ
3	Công tác giáo dục:				
3.1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Tháng 12	GV	Đ/c Á.Trang	- Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho trẻ
3.2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2022”	Tháng 9	GV	Đ/c Á.Trang	- Thường xuyên quan tâm đến cảnh quan môi trường sư phạm đảm bảo nhà trường luôn sáng, xanh, sạch, đẹp
3.3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Cả tháng	GV	2 HP	- Tổ chức họp chuyên môn thảo luận các HĐ dạy học theo dự án, thiết kế các dự án steam - Tăng cường chất lượng sinh hoạt chuyên môn, xây dựng các tiết học ứng dụng phương pháp tiên tiến để trao đổi và chia sẻ

	+ Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...				+ Tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng, chữ cái, toán chuẩn bị sẵn sàng tâm lý cho trẻ vào lớp 1
3.4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 12	GV	Đ/c Á.Trang	- Chỉ đạo các đ/c Tổ trưởng tổ phó đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, chia sẻ nâng cao chất lượng chuyên môn các khối
3.5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Tháng 12	Tổ CM	Đ/c Á.Trang	- Chỉ đạo các lớp thực hiện việc đánh giá trẻ hàng ngày, hàng tháng theo đúng quy định - Thực hiện hiệu quả việc giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5 – 6 tuổi và văn hoá chào hỏi trong nhà trường
3.6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở.	Tháng 12	Tổ CM	Đ/c Á.Trang	- Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường trên tại chuyên mục thư viện ảnh
3.7	- Tham dự kiến tập các chuyên đề cấp quận: + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ Mầm non tại trường MN Tràng An; + Ứng dụng phương pháp Steam trong các hoạt động giáo dục tại MN Phúc Đồng;	Tháng 12	Ban biên tập	Đ/c Á.Trang	+ Lớp MGL A1, MGN B1 tham dự kiến tập và thực hiện kiến tập lại tại trường + Lớp A2 tham dự kiến tập và triển khai tại trường

	+ Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng.				- Lớp A5, B5 tham dự kiến tập và triển khai tại trường
3.8	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Tháng 12	Tổ CM	Đ/c Á.Trang	- Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, điều kiện đảm bảo thuận lợi cho trẻ tham dự cuộc thi giáo viên giỏi cấp Quận
3.9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Tháng 12	Tổ CM	Đ/c Á.Trang	- Cử giáo viên tham gia tập huấn đúng thành phần theo lịch
III	Công tác quản lý:				
1	Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo các bộ phận triển khai đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV quý IV/2022 - Tập trung giáo dục, bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV nâng cao sự chuyên nghiệp

<p>của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non. - Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet. - Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng. - Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ 				<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tuyên truyền giáo dục CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử nơi công cộng và trong đơn vị hành chính sự nghiệp - Chỉ đạo ban biên tập sưu tầm các nội dung tuyên truyền việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet. - Tăng cường công tác dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng của nhà trường - Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ theo kế hoạch đã xây dựng
---	--	--	--	--

	<p>chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau). - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận. 				<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt” phát động tới 100% GVNV nhà trường dự thi và lựa chọn các nhà giáo xuất sắc gửi dự thi cấp Quận
2	<p>Công tác ứng dụng CNTT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả. - Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. - Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng 	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c N.Trang	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra, đánh giá thực trạng các thiết bị CNTT có kế hoạch đầu tư, sửa chữa đảm bảo đáp ứng công tác quản lý, giảng dạy tại nhà trường - Tiếp tục vận động giáo viên thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning để đóng góp vào kho thư viện của nhà trường, thư việ của PGD

	<p>GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.</p>				<p>- Tiếp tục tuyên truyền CMHS thu học phí không dùng tiền mặt.</p>
3	<p>Công tác thống kê, báo cáo:</p> <p>- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục...(Hoàn thành trước ngày 30/12/2022 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi)</p> <p>- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2022-2023, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản draft về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2023).</p>	Tuần IV	CBGVNV	Đ/c N.Trang	<p>- Chỉ đạo đ/c Loan cập nhật các số liệu đảm bảo tiến độ</p> <p>- Xây dựng báo cáo sơ kết học kỳ I nộp PGD theo quy định</p>
4	<p>Công tác kiểm tra:</p> <p>- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.</p> <p>- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên</p>	Tuần I	CBGVNV	Đ/c N.Trang	<p>- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra và lưu hình ảnh minh chứng theo quy định</p> <p>- Tháng 12: Kiểm tra các ND</p> <p>+ Nhiệm vụ của giáo viên đối với: Hoài Phương, Mai Trang</p> <p>+ Kiểm tra toàn diện lớp: B4, C3</p> <p>+ Kiểm tra CSVC kỹ thuật, thiết bị đồ dùng dạy học</p>

	<p>môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.</p>				<p>- Cập nhật các nội dung công khai đúng thời gian quy định</p> <p>+ Công khai dự toán thu chi NSNN năm 2023</p> <p>+ Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên</p> <p>+ Công khai đánh giá CBGVNV</p> <p>+ Công khai kết quả đánh giá xếp loại Đảng viên năm 2022</p> <p>+ Công khai giao chỉ tiêu biên chế năm 2022</p>
5	<p>Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</p> <p>- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.</p>	Tuần I,II	GVNV	Đ/c N.Trang	<p>- Thực hiện thường xuyên công tác phối hợp với UBND phường để kiểm tra và tư vấn các cơ sở GD ngoài công lập thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023</p>
IV	Công tác Đảng				
	<p>- Nội dung</p> <p>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.</p> <p>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.</p> <p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.</p> <p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</p> <p>- Số lượng: 12/12 = 100% Đảng viên</p>	<p>Cả tháng</p> <p>Tuần I</p>	<p>Các đ/c Đảng viên chi bộ</p>	<p>Đ/c Trang</p> <p>PHT - Phó BTCB</p>	<p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 12/2022.</p> <p>- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.</p>

	* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 12/2022 - Tổ chức đánh giá chất lượng chi bộ và Đảng viên năm 2022			Đ/c Trang- BTChi bộ	- Tổ chức sinh hoạt định kỳ và đánh giá chất lượng đảng viên cuối năm, hoàn thiện hồ sơ theo quy định
V	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Đánh giá HT; PHT, tổng hợp GVNV Tháng 12/2022.	Tuần III	02 HP	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách 2 tổ tổng hợp đánh giá CBGVNV theo đúng thời gian quy định.
2	- Báo cáo thông kê đầu năm học.	Trong Tháng 12	02 HP	Đ/c N.Trang	- Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách các mảng thực hiện các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thu Trang