

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 113 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023) và 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2023).	Cả tháng	BCH Công đoàn	Đc Á.Trang	- CĐ Tổ chức thi nấu ăn giữa các tổ CĐ chào mừng ngày 8/3 - Chi đoàn tổ chức các HĐ chào mừng ngày 26/3
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo công văn 144/CALB-CSTTGT ngày 01/02/2023 của Công an quận Long Biên; Kế hoạch số 07/KH- UBND ngày 02/02/2023 của UBND quận về tác hại của rượu, bia trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Cả tháng	BGH, BCH Công đoàn	Đ/c N.Trang Đ/c Á.Trang	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về ATGT
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2023 của Quận “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”;	Tuần I,II	CB GV NV	Đ/c Thủy	- Quán triệt CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội dung này.
II	Công tác chuyên môn:				

1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.2	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2023.	Cả tháng	BGH CBGVNV	Đ/c Æ.Trang	- Chỉ đạo nhân viên văn thư thực hiện nghiêm túc việc nhập hồ sơ dữ liệu học sinh trên phần mềm đảm bảo quy định công tác phổ cập
1.2	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	Trong tháng	Văn thư GV	Đ/c N.Trang	Tiếp tục phối hợp với UBND phường cập nhật danh sách học sinh 5 tuổi, Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
2.1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần.	Cả tháng	CBGVNV	02 đ/c PHT	- Lên kế hoạch tổng vệ sinh toàn trường, thực hiện tốt lịch tổng vệ sinh cuối tuần.
2.2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thủy	- Thường xuyên kiểm tra và thay thế kịp thời các thiết bị, đồ dùng dụng cụ để trẻ đảm bảo công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ
2.3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Cả tháng	BV, CBGVNV	Đ/c Hương	- Sưu tầm các bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân gửi các lớp, thực hiện tuyên truyền qua zalo, face, góc cha mẹ, đọc lao phát thanh hàng ngày
2.4	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas;	Tuần 1	CBGVNV	02 đ/c PHT	- Tổ nuôi thực hiện tốt công tác bảo vệ tài sản đồ dùng điện tại bếp kịp thời báo cáo sửa chữa hỏng hóc thay thế.

	giá kê...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.				- Tổ CM đưa vào chương trình dạy trẻ kỹ năng PCCC
2.5	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.	Tuần 3	CBGVNV	Đ/c Thuỷ	- Tăng cường công tác kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ - Thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến món ăn đảm bảo VSATTP
2.6	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản KT của CMHS)	Cả tháng	NV Y tế - GV	Đ/c Thuỷ	- Phối hợp với ban đại diện CMHS thực hiện công tác giám sát chất lượng thực phẩm trong nhà trường
2.7	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Cả tháng	Đ/c Thuỷ	Đ/c Ân.Trang	- Chỉ đạo các lớp tăng cường các HĐ ôn luyện, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ
2.8	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	Tuần 1	Gv các lớp	Đ/c Hương	- Phối hợp với GV các lớp tổ chức cân đo, chấm biểu đồ tăng trưởng theo dõi KQ sức khỏe của trẻ, thông báo kết quả tới PH và có biện pháp phối hợp với CMHS để chăm sóc trẻ SDD, trẻ béo phì
3	Công tác giáo dục				
3.1	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh,	Cả tháng	BGH, GV các lớp	Đ/c Ân.Trang	- Tổ chuyên thực hiện xây dựng công trình lớp học xanh, sạch đẹp, chỉnh trang môi trường sư phạm CB chào mừng 20 năm thành lập Quận

	chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch.				
3.2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Â.Trang	- Chi đạo giáo viên lớp 5-6 tuổi tổ chức ôn luyện kiến thức, rèn các kỹ năng để trẻ có tâm thế vững vàng chuẩn bị vào lớp 1
3.3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Â.Trang	- Các khối, các lớp tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho trẻ, tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể theo kế hoạch: Liên hoan chúng cháu vui khỏe, Hội thi Rung chuông vàng,
3.4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh. Tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	Cả tháng	BGH, Tổ CM	Đ/c Â.Trang	- Tổ chuyên môn tiếp tục lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi, vào trong các hoạt động hàng ngày. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra
3.5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Cả tháng	BGH, Tổ CM	Đ/c Â.Trang	- Tổ chức kiểm tra chuyên đề phòng tránh tai nạn thương tích, kỹ năng thoát hiểm khi có hoả hoạn tại lớp A1, B1
3.6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Â.Trang	- Tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra học liệu của trẻ của 16 lớp, không làm giúp trẻ. - Nhắc nhở giáo viên cập nhật sổ nhật ký đúng thời gian quy định không được để cuối ngày mới hoàn thiện. - Phối kết hợp với Đ/c Văn thư rà soát các văn bản chỉ đạo đã hết hạn để thay những văn bản mới.

3.7	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.				- Tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn các HĐ kiến tập tại MN đô thị Việt Hưng
3.8	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Cả tháng	Tổ CNTT	Đ/c Á.Trang	Chỉ đạo tổ CNTT và đ/c phụ trách thực hiện các ND của chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” phù hợp với thương hiệu của nhà trường đã XD tạo ra nét riêng.
3.9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Theo lịch của PGD	GVNV đc phân công	Đ/c Á.Trang	- Cử đúng thành phần tham dự theo HD của cấp trên.
III	Công tác quản lý				
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:				
	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. - Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc năm 2023”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT, phấn đấu thực hiện tốt chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên. - Thực hiện công khai Kế hoạch số 05/KH-PGD&ĐT ngày 15/02/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng ngành	Cả tháng	Đ/c Á.Trang CBGVNV	Đc N. Trang	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. - Tham mưu các cấp khẩn trương thực hiện việc sửa chữa để nhanh chóng trả lại khuôn viên cho nhà trường - Thực hiện công bằng công khai công tác thi đua khen thưởng theo quy định

	<p>GD&ĐT năm 2023; tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”. Triển khai nghiêm túc công tác thi đua khen thưởng, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 04/KH-HĐTĐKT ngày 03/02/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. - Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LDHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định. 				<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt 100% CBGVNV và PHHS thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng và văn hoá chào hỏi trong nhà trường - Tuyên truyền và quán triệt tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, các quy định của ngành, quy định của pháp Luật
2	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai và thực hiện QCDC:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP.... - Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội 	Cả tháng	BGH GVNV	Đ/c Thuỷ	<ul style="list-style-type: none"> - BGH tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp QCCM - Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ

	dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch. - Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.				- Thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian, đúng quy định các nội dung công khai
V	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Các báo cáo thống kê, báo cáo theo quý	Trong tháng	Đ/c Loan VT	2 HP	- Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT
2	- Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	Từ ngày 20 - 22	BGH GVNV	Đ/c N.Trang	- BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.
VI	Công tác Đảng				
	Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - Số lượng: 12/12 = 100% Đảng viên	Cả tháng	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Đ/c N.Trang	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 02/2023 - Đảng viên thực hiện xây dựng KH tu dưỡng và có biểu theo dõi thực hiện theo hướng dẫn. Niêm yết kế hoạch tu dưỡng của người đứng đầu

Nơi nhận:

- CBGVNV: đề t/h;
- Lưu VT (01)/.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 HOA THỦY TIÊN
 Nguyễn Thị Thu Trang

