

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA TRẠNG NGUYÊN

Số: 133 /BC-MNHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2023

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 36 d/c (BIÊN CHẾ 25; HD 68: 2; HĐDM:5)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 259, trong đó NT: 55; MG: 203 tổng số lớp: 9						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
36	03	20	0	0	55/ 2 lớp	60/ 2 lớp	88/ 3 lớp	56/ 2lớp	6	01	0	01	03	6

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023). - Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Công TTĐT nhà trường, facebook, zalo nhóm lớp.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền.
2	- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2023-2024	- Tuyên truyền trên công TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền chất lượng, hiệu quả để phụ huynh cho trẻ tham dự khai giảng vào ngày 5.9
3	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch theo mùa đúng	-Tuyên truyền trên công TTĐT, và tới PH trên zalo các lớp các VB chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch theo mùa .	- Thực hiện tốt, hiệu quả công tác tuyên truyền để phụ huynh và CBGVNV thực hiện tốt công tác phòng chống dịch theo mùa .

	hướng dẫn của Chính phủ, Thành phố và UBND Quận.		- Đăng tải đầy đủ các văn bản tuyên truyền công TTĐT, zalo nhóm lớp.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
I Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi			
1	- Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé" năm học 2023-2024 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT	- Thực hiện tổ chức khai giảng năm học mới 2023-2024 tại sảnh tầng 1 và các lớp học vào ngày 05/9	- Thực hiện tốt theo hướng dẫn, ngày khai giảng vui ý nghĩa, được lãnh đạo và phụ huynh khen ngợi.
2	- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.	-Thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên	- Thực hiện phân lớp theo đúng quy định, các lớp ổn định sĩ số và nề nếp tốt
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
1	- Nghiêm túc chỉ đạo phòng chống dịch bệnh theo mùa và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2023-2024.	- Thực hiện theo hướng dẫn - Phối hợp với GV các lớp thực hiện công tác phòng dịch cho trẻ dưới hình thức tuyên truyền online hướng dẫn trẻ thực hiện theo hướng dẫn .	- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo và công tác tuyên truyền . - Xây dựng đầy đủ kế hoạch và phương án phòng chống dịch theo mùa tại trường. - CBGVNV thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch theo đúng quy định phòng dịch bệnh theo mùa theo lịch đã xây dựng
2	- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa theo đúng hướng dẫn; chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, chất tẩy rửa để thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn trường, lớp trước khi đón học sinh tới trường, vệ sinh hàng ngày. Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ- SYT ngày 06/5/2015, Công	- Thực hiện theo hướng dẫn - Tiếp tục đảm bảo đầy đủ đồ dùng cá nhân mỗi trẻ khi sử dụng hàng ngày theo đúng qui chế chăm sóc trẻ 1 ngày để đảm bảo phòng chống dịch bệnh tốt nhất cho trẻ. - Duy trì vệ sinh tại các lớp và tổng vệ sinh theo lịch theo lịch phân công, và tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần. - Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với GV các lớp lồng ghép vào hoạt động tại lớp để dạy, ôn luyện cho trẻ kỹ năng phòng chống một số dịch bệnh theo	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên về phòng dịch., lưu ý bệnh sốt xuất huyết. - Dụng cụ, trang thiết bị phòng dịch bệnh theo mùa được chuẩn bị đầy đủ tại trường và các lớp.

	văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.	mùa.	
3	- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.	- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chế độ chăm sóc trẻ hàng ngày theo đúng quy chế. - Chỉ đạo NV y tế Phối hợp với GV cân đo cho trẻ đầu năm và cập nhật vào sổ sách	- Nghiêm túc thực hiện và kiểm tra giáo viên hàng ngày. - Đã triển khai phổ biến nội dung chăm sóc trẻ 1 ngày và thực hiện sổ sách theo đúng quy định.
4	- Rà soát kỹ HDTP năm học 2023-2024 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP.	- Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm. - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện. - Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch, duy trì sổ sách ND và lưu mẫu.	- Đã rà soát, kiểm tra và ký hợp đồng với các nhà cung cấp. - Duy trì tốt việc giao nhận thực phẩm. - Các hợp đồng thực phẩm đảm bảo yêu cầu.
5	- Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.	- Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với bên cung cấp nước uống và TT y tế để xét nghiệm nước sinh hoạt	- Đã thực hiện tốt, nước uống và nước sinh hoạt đảm bảo tiêu chuẩn.
6	- Duy trì sử dụng phần mềm để XD thực đơn, cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.	- Thực hiện thực đơn mùa hè cho trẻ trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ.	- Đã xây dựng, cân đối thực đơn cho trẻ, tính ăn hàng ngày đảm bảo các chất theo quy định, chất lượng bữa ăn tốt.
7	- Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.	- Kiểm tra GV các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh đuối nước cho trẻ. - Kiểm tra tại các lớp về đảm bảo an toàn phòng chống TNNT cho trẻ - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chặt tỉa cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Các lớp, bộ phận kiểm tra và đảm bảo an toàn, phòng chống TNNT cho trẻ. - 100% trẻ được đảm bảo an toàn khi ở trường.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;

8	<p>- Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong các cơ sở GDMN.</p>	<p>- Tuyên truyền vào buổi họp hội đồng trường để CBGVNV thực hiện - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại các tổ khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.</p>	<p>- Các bộ phận, tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc các thiết bị điện và hệ thống tại trường. Thực hiện tốt việc tắt điện, kh gas khi không sử dụng.</p>
9	<p>- Rà soát trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ.</p>	<p>- Phối hợp với GV các lớp rà soát để xây dựng kế hoạch phù hợp</p>	<p>- Đã rà soát và xây dựng kế hoạch giáo dục nhập cho trẻ khuyết tật. Chưa có trẻ khuyết</p>
<p>3 Công tác Giáo dục</p>			
1	<p>- Trang trí khung cảnh quan sư phạm Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, thân thiện. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ</p>	<p>- Xây dựng quy trình, nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được Quận đầu tư để xây dựng các góc chơi thuận tiện, xen kẽ góc tĩnh và góc động phù hợp, khoa học cho trẻ sử dụng hàng ngày vào giờ đón, trả trẻ tại các khoảng trống phù hợp tại hàng lang hoặc sân trường.</p>	<p>- Triển khai đến 100% giáo viên các lớp. Các lớp tích cực trang trí lớp lấy trẻ làm trung tâm, khung cảnh sư phạm đẹp, khang trang.</p>
2	<p>- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi; trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Tổ chức hội thi xây dựng môi trường lớp học chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên. - Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng... để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học, khám phá)</p>	<p>- Trang trí, xây dựng khung cảnh sư phạm, cảnh quan môi trường, hoàn thiện trang trí môi trường sư phạm tại các lớp học - Phân công tổ chuyên môn xây dựng các khu vực vui chơi ngoài trời cho bé - Xây dựng khu vui chơi trong nhà (nhà bóng và cầu trượt, xích đu)</p>	<p>- 9/9 đã triển khai xây dựng môi trường lớp học, các lớp có nhiều góc mở, đồ dùng tự tạo, nguyên liệu mở thu hút trẻ tham gia hoạt động. Hội thi xây dựng môi trường lớp học chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên được lãnh đạo phòng GD&ĐT quận Long Biên đánh giá rất cao. - Khu vui chơi trong nhà đã được hoàn thành, được sự công nhận, khen ngợi của phụ huynh học sinh.</p>
<p>- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn</p>			

	- Xây dựng khu vui chơi trong nhà chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên.		
3	- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình dạy các độ tuổi, xây dựng mục tiêu các độ tuổi, thống nhất nội dung ngân hàng HD, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn...	- Hội đồng nhà trường đề hướng dẫn, xác định những điểm mới của năm học 2023 - 2024 và thống nhất GV các độ tuổi về triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. - Tiếp tục triển khai thực hiện soạn bài trên phần mềm Gokids	- 100% giáo viên tham gia họp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. - Thực hiện tốt xây dựng kế hoạch trên phần mềm Gokids.
4	- Thời gian thực hiện: từ 5/9/2023, cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp, thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 11/9/2023, thực hiện chương trình GDMN và hoàn thành chương trình vào ngày 24/5/2024 quy định tại Quyết định 2865/QĐ- UBND ngày 12/8/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn Thành phố Hà Nội.	- Chỉ đạo các lớp thực hiện khung chương trình theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn.	- Các lớp xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch theo khung chương trình. Có nhiều hoạt động giáo dục hay được thực hiện và đăng tải.
5	- Xây dựng kế hoạch các tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.	- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với độ tuổi và tình hình của lớp trên phần mềm Gokids. - Chỉ đạo giáo viên thiết kế bài giảng Elearning, video cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi đăng tải lên cổng TTĐT nhà trường.	- Thực hiện tốt công tác giáo dục, nhiều bài giảng vi deo hay được thực hiện; có 02 bài giảng được Bộ GD&ĐT ghi nhận đăng tải vào kho học liệu số.
6	- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh theo mùa, kỹ năng CNTT, phương pháp	- Chủ động mời giảng viên, sử dụng các cán bộ, giáo viên có trình độ tốt để tiếp tục bồi dưỡng GV tại trường triển khai thực hiện BD cho GVNV về kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh theo mùa, kỹ	- Đã tổ thực hiện tốt

QUẬN
TRƯỜNG
ÂM N
TRANG NG
*

	giáo dục tiên tiến cho...tại trường cho CBGV	năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến cho CBGVNV	
7	- Tiếp tục triển khai tới 100% giáo viên sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của cụm thi đua.	- Đ/c Hồng Dương phân công giáo viên cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực lên kho dữ liệu dùng chung của cụm trước 15 hàng tháng.	- Duy trì tốt cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực lên kho dữ liệu dùng chung của cụm trước 15 hàng tháng.
8	- Duy trì cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của các cơ sở GDMN.	- GVNV duy trì nền nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ khochiase.mnhoatrangnguyen@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"	- Nhà trường thường xuyên cập nhật các hình ảnh lên Album, hình ảnh phong phú, nhiều hoạt động thiết thực.
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé":		
1	- Lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS, tổ chức " Ngày hội đến trường của bé" theo hướng dẫn tại kế hoạch số 361/KH-UBND ngày 29/8/2022 của UBND Quận Long Biên.	- Thực hiện tổ chức khai giảng năm học mới 2023-2024 tại sân khấu và các lớp học vào ngày 05/9	- Đã tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới vui vẻ ý nghĩa được các cấp ghi nhận
2	Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:		
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2023-2024, xây dựng biểu chi tiêu thi đua phù hợp thực tế, đặc thù của trường, lớp (MDYC, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiên độ thực hiện).	- Xây dựng dự thảo các kế hoạch, quy chế và đăng tải lên zalo nhóm trường để CBGVNV nắm bắt.	- Đã xây dựng và gửi tới CBGVNV nhà trường.

2	- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đến 100% CBGVNV bằng Kế hoạch cụ thể; thống nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện.	- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học thông qua họp và lấy ý kiến vào các dự thảo kế hoạch quy chế.	- Đã tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn, thực hiện đăng tải phổ biến đến toàn thể CBGVNV nhà trường.
3	- Thực hiện đúng quy trình bầu tổ trưởng CM, VP.	- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.	- Đã thực hiện đúng quy trình bầu TT, TPCM, lựa chọn các Đ/c giỏi chuyên môn, toàn diện trong công tác.
3	Thực hiện công tác công khai		
1	- Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi của năm học 2022-2023 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT. Đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT	- Thực hiện công khai theo đúng thông tư 36/2017/TT- BGD; công văn số 611/SGD&ĐT-KHTC triển khai thực hiện TT 36/TT- BGD&ĐT của sở GD&ĐT; tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT	- Thực hiện tốt việc công khai đánh giá chuyên nghiệp, đánh giá thi đua, nâng lương và các nội dung khác theo quy định.
4	Công tác tham mưu:		
1	- Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học.	- 02 đ/c HP rà soát cơ sở vật chất và tham mưu các nội dung cải tạo, sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học.	- Đã rà soát và thực hiện tốt công tác tham mưu hạng mục để xuất quận đầu tư cải tạo cho nhà trường.
2	- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm định đường, phần mềm kế hoạch giáo dục...	- 02 đ/c HP chỉ đạo và kiểm tra các nội dung thực hiện trên phần mềm. - Đ/c Hồng Dương PHT thường xuyên kiểm tra	- Chỉ đạo và thực hiện tốt các phần mềm. - Đã cập nhật thường xuyên các nội dung lên cổng TTĐT



	thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên công TTĐT.	các nội dung trên công TTĐT nhà trường	
3	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh sử dụng dịch vụ thu phí không dùng tiền mặt	- Thực hiện tuyên truyền tới cha mẹ học sinh sử dụng dịch vụ thu phí không dùng tiền mặt thông qua công TTĐT, zalo nhóm lớp, bảng tin nhà trường.	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền với các hình thức phong phú.
5	Thực hiện chế độ chính sách		- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn về chế độ chính sách, công tác thu chi
1	Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi... của năm học 2023-2024 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên công thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.	- Thực hiện đúng theo quy trình các nội dung công khai và thời điểm cần công khai tới CBGVNV và phụ huynh học sinh. - Hình thức tuyên truyền vào giờ đón, trả trẻ, trên bảng tuyên truyền, loa phát thanh của nhà trường, công TTĐT, zalo nhóm lớp...	
2	Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện việc chỉ trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định.	- Chỉ đạo đ/c Mai Hương kế toán thực hiện chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định	- Thực hiện tốt chế độ chính sách, chế độ lương thưởng theo quy định.
6	Công tác thi đua; Chế độ báo cáo; Công tác kiểm tra nội bộ		
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, công tâm, công bằng và dân chủ, có 7 Đ/c HTXSNNV; 26 Đ/c HTTNV. - 1 đồng chí được đề nghị quận khen thưởng tháng 9;
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định.	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	- Thực hiện các báo cáo đúng tiến độ
3	Công tác kiểm tra nội bộ	Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch	- Kiểm tra 3 GV thực hiện nhiệm vụ đều đạt kết quả tốt; Kiểm tra nề nếp đầu năm, các hoạt động đạt kết quả tốt.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 09/2023.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.

