

BÁO CÁO**Sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-MNHTN ngày 13/9/2023 của trường Mầm non Hoa Trang Nguyên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024. Kết quả đạt được trong học kỳ 1 và tình hình thực tế của nhà trường. Trường mầm non Hoa Trang Nguyên báo cáo sơ kết, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.**

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng chống sốt xuất huyết, đảm bảo môi trường thoáng, sạch, an toàn, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- Hiệu trưởng, CBGVNV đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không có các vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ.

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố và loại bỏ các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, 100% trẻ được an toàn khi ở trường.

- Giáo viên các lớp thực hiện rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch...phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành, chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện các nội dung theo từng năm học để đảm bảo thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng của nhà trường.

- CBGVNV phát huy ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục.

NHÂN

- Nhà trường đã ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng, công tác tổ chức bán trú đảm bảo tốt.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

- Nhà trường xây dựng mô hình “Vương hoa mùa thu”. Trồng thêm cây xanh và nhiều bồn hoa trong sân, vườn trường; các lớp tạo góc thiên nhiên xanh và nhà vệ sinh thân thiện.

- Đầu tư đồng bộ thiết bị điện tử, kết nối mạng trong toàn trường, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử.

- Phát huy Chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, của trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện với các nội dung “Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt”.

- Phối hợp với UBND phường hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn các nhóm lớp tự thực theo địa bàn được phân công.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất GVNV thực hiện nhiệm vụ, kết quả trong học kỳ 1:

+ Kiểm tra nhà trường thực hiện công tác thu chi đầu năm học; kiểm tra CSVN kỹ thuật; kiểm tra công tác hành chính; công tác thực hiện dân chủ trong nhà trường và công tác khác.

+ Kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ là 04 đồng chí, kết quả 04/04 GV đạt loại tốt.

+ Hiệu trưởng đã dự 32 hoạt động kiểm tra thường xuyên, trong đó xếp loại tốt là 28, khá 04.

+ Phó hiệu trưởng dự 128 hoạt động kiểm tra thường xuyên, trong đó xếp loại tốt là 111, khá 17.

3. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa trường lớp. Cũng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025.

- Nhà trường đã được UBND quận đầu tư cải tạo CSVN có một ngôi trường khang trang, sạch đẹp, phụ huynh phấn khởi gửi con vào nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên sáng tạo trong trang trí lớp và làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Nhà trường lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, sách tài liệu, đảm bảo tốt công tác CSGD trẻ.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi đảm bảo tính chính xác, kịp thời, lưu đầy đủ hồ sơ Phổ cập theo quy định.

4. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

* *Nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp:*

- Nhà trường đảm bảo đủ định biên giáo viên, nhân viên theo quy định; phân công việc làm theo đúng chức năng vị trí việc làm. Đảm bảo 3 GV/lớp nhà trẻ, 2,3 GV/lớp mẫu giáo; 50 trẻ mẫu giáo/cô nuôi, 30 trẻ nhà trẻ/ cô nuôi.

- 36/36 CBGVNV đạt trình độ chuẩn đào tạo; trong đó đội ngũ giáo viên có trình độ đại học, đạt trên chuẩn là 98%

- 17/36 đồng chí là đảng viên, đạt tỉ lệ 47%

- Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV theo đúng qui định không có đồng chí nào đạt chuyên nghiệp.

- Nhà trường đã biểu dương và lan tỏa những việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong nhà trường, thúc đẩy xây dựng trường học hạnh phúc và bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao năng lực của nhà giáo, kết quả:

+ 04 đồng chí được quận khen thưởng HTXSNV tháng.

+ 28 đồng chí được đánh giá HTXSNV tháng.

+ Đội ngũ CBGVNV ý thức tốt, luôn cố gắng hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ, cùng nhau xây dựng nhà trường phát triển.

* *Xây dựng văn hóa trường mầm non, CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ:*

+ CBGVNV mặc đồng phục của trường và đeo biển tên khi làm việc.

+ Thực hiện phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

+ Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

* *Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường vào tháng 11/2023, kết quả*

+ 12 giáo viên đạt GVG cấp trường, trong đó đạt Nhất 02/12 = 17%; đạt loại khác 10/12 = 83%.

+ 08 giáo viên tham gia Hội giảng chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam, qua hội giảng giúp giáo viên phát huy sáng tạo trong giảng dạy và nâng cao kỹ năng sư phạm, kết quả: 08 giáo viên đạt kết quả tốt.

+ Có 02 giáo viên có thành tích cao trong Hội thi GVG cấp trường, tham gia thi giáo viên giỏi cấp quận.

* *Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ:*

- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ với nội dung cần thiết và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả cao. Phát huy bồi dưỡng tại chỗ, CBQL và GV cốt cán thực hiện các buổi tập huấn, chia sẻ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, lan tỏa nhân diện trong đội ngũ, xây dựng đội ngũ làm việc năng động, tự tin. Ghi



nhận sự sáng tạo của các nhân tố tích cực, động viên khen thưởng kịp thời, kết quả:

- + Đã tổ chức được 07 hoạt động kiến tập tại trường.
- + Tổ chức 05 buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề tại trường.
- Tham dự các lớp bồi dưỡng do Quận tổ chức về bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách, các buổi kiến tập về chuyên môn.
- Tổ chức 02 buổi tập huấn bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên công tác ATTP, phòng tránh TNTT, giáo viên được tìm hiểu phòng chống các loại dịch bệnh đảm bảo an toàn cho trẻ. Trong đó có 1 buổi tập huấn của trung tâm y tế quận tập huấn về ATTP.
- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT.
- CBGVNV tiếp tục đúc rút kinh nghiệm trong công tác quản lý chỉ đạo và CSGD trẻ, phấn đấu hoàn thành SKKN vào cuối năm học.
- CBGVNV, HS thực hiện văn hóa chào hỏi và văn hóa ứng xử nơi công cộng và trong nhà trường.

5. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

5.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

- Nhà trường đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh và định mức biên chế được giao:
- + Tổng số học sinh toàn trường là 280/09 lớp
- + 100% trẻ đến trường được ăn bán trú 2 buổi/ngày.
- Thực hiện tốt công tác đảm bảo chuyên cần. Trẻ 5 tuổi đạt tỉ lệ chuyên cần từ 95% trở lên, trẻ 3 - 4 tuổi đạt tỉ lệ trung bình là 87%, trẻ nhà trẻ đạt 85%.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức:
 - + Tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp.
 - + Thực hiện tốt tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, các hội thi, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao, các hoạt động trải nghiệm của trẻ, tuyên truyền đến phụ huynh học sinh.

5.2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường.
- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học, kết quả:
 - + Tổ chức cân đo trẻ vào tháng 9/2023, và tháng 12/2023 kết quả:

KẾT QUẢ CÂN NẶNG CỦA TRẺ															
Lần 1 (tháng 9/2023)								Lần 2 (tháng 12/2023)							
TS	%	Kênh BT	%	SDD	%	Thừa cân	%	TS	%	Kênh BT	%	SDD	%	Thừa cân	%
260	100	253	97,4	3	1,1	4	1,5	280	100	275	98,3	2	0,7	3	1,0

KẾT QUẢ ĐO CHIỀU CAO CỦA TRẺ											
Lần 1 (tháng 9/2023)						Lần 2 (tháng 12/2023)					
TS	%	Cao BT	%	Trẻ thấp còi	%	TS	%	Cao BT	%	Trẻ thấp còi	%
260	100	257	98,9	3	1,1	280	100	278	99,2	2	0,8

+ Trẻ được khám sức khỏe 1 lần/học kỳ, kết quả:

Phân loại sức khỏe						Trẻ mắc bệnh			
TS trẻ khám	%	Sức khỏe loại 1	%	Sức khỏe loại 2	%	TMH	Mất	RHM	Khác
260	100	256	98,4	4	1,6	39	1	36	4

- Bếp ăn của nhà trường đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không có tình trạng ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Sử dụng phần mềm Gokids quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

- Duy trì mức tiền ăn của trẻ là 28.000 đ/trẻ/ngày.

- BGH thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và kiểm thực ba bước.

- Các lớp thực hiện tốt việc giáo dục nề nếp trẻ, trẻ có thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng lao động tự phục vụ, hành vi văn minh cho trẻ.

- Thực hiện tốt tuyên truyền quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website của trường.

5.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Thực hiện tốt chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" các lớp xây dựng môi trường giáo dục và thực hiện chương trình giáo dục theo hướng đổi mới, ứng dụng các phương pháp tiên tiến trong giảng dạy, mọi



mọi hoạt động đều hướng đến trẻ và lấy trẻ làm trung tâm. Nhà trường đã thực hiện cải tạo môi trường sư phạm đẹp, tạo nhiều góc chơi, khu vận động thu hút trẻ tham gia hoạt động.

- Thực hiện “*Xây dựng trường mầm non xanh - sạch- đẹp- an toàn - Hạnh phúc*”, thực hiện việc cải tạo sân trường, trồng thêm nhiều cây ăn quả, cây bóng mát và tạo mô hình “sắc hoa mùa xuân”; Các lớp tạo góc thiên nhiên xanh, môi trường lớp học đẹp an toàn. Phát huy dân chủ trong nhà trường, tạo bầu không khí làm việc vui vẻ, thân thiện, tin tưởng và hạnh phúc.

- Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục, phát huy thế mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy; chú trọng dạy trẻ có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi, trẻ có nề nếp lễ giáo, thói quen vệ sinh và hành vi văn minh.

- Học sinh thực hiện tốt văn hóa chào hỏi.

- Đội ngũ giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

5.4. Hoạt động ngoại khóa, năng khiếu

- Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động ngoại khóa, thăm quan khu vui chơi ViKe time city trẻ được trải nghiệm khám phá với nhiều hoạt động bổ ích.

- Thực hiện liên kết với Công ty TNHH phát triển công nghệ giáo dục Việt Nam- Trung tâm ngoại ngữ ENSPIRE tổ chức cho trẻ học LQTA và Công ty cổ phần giáo dục Việt Nam - VIET EDU tổ chức các lớp học năng khiếu tại trường. Học sinh tham gia tích cực, nhà trường quản lý tốt chất lượng tổ chức chương trình và thực hiện các yêu cầu pháp lý đúng quy định.

6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Nhà trường thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025.

- + BGH và tổ hành chính thực hiện số hóa các văn bản, hồ sơ theo yêu cầu.

- + Các lớp thực hiện số hóa và lưu văn bản giáo dục theo mục.

- 100% các lớp, các phòng chức năng, hiệu bộ được kết nối Internet, các khu vực trong nhà trường được giám sát an ninh, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- 100% giáo viên khai thác ứng dụng CNTT trong giáo dục, kết quả;

- + Hàng tháng mỗi giáo viên xây dựng 02 giáo án điện tử
- + Xây dựng bài giảng bài giảng e-learning, bài giảng điện tử, tại kho học liệu bài giảng điện tử của nhà trường giúp giáo viên khai thác sử dụng trong quá trình giảng dạy.

- + Thực hiện tốt duy trì và phát triển “Album hình ảnh đẹp”, đăng tải các hoạt động của nhà trường, các lớp, những hình ảnh đẹp của học sinh. Ứng dụng các phương thức mạng xã hội zalo, facebook, schoolup ... đăng tải các nội dung tuyên truyền, giới thiệu hình ảnh và các hoạt động giáo dục ý nghĩa, văn minh.

- Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt. 98% phụ huynh thực hiện.

- Thực hiện tốt các quy định của ngành, nhà trường luôn đảm bảo các tiêu chí theo yêu cầu.

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN

- Nhà trường thực hiện tốt việc triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN và các văn bản pháp quy khác.

- Tuyên truyền về chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển nhà trường, kết quả:

- + 01 đồng chí hiệu phó được liên đoàn quận Long Biên khen thưởng năm 2023(Khen thưởng tác phẩm thơ chào mừng 20 năm thành lập LĐLĐ quận Long Biên)

- + 04 lượt CBGVNV được quận khen thưởng HTXS NV hàng tháng.

- + 28 lượt CBGVNV được nhà trường đánh giá HTXS NV tháng.

- + 128 lượt CBGVNV được đánh giá HTTNV công tác tháng.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cấp trường và tham gia cấp quận hội thi “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” dự kiến trong học kỳ 2 triển khai thực hiện hội thi.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GVNV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

8. Tôn tại, hạn chế.

- Cơ sở vật chất của nhà trường thiết bị CNTT hòng nhiều, kinh phí khó khăn có ảnh hưởng đến công tác CSGD trẻ.

II. PHƯƠNG HƯỚNG HỌC KỲ 2

- Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học, công tác kiểm tra nội bộ, công tác công khai và công tác khác.
- Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc, phát hiện và tuyên dương các gương điển hình tiêu biểu trong phong trào.
- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- Phân đấu nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, cuối năm trẻ đạt yêu cầu độ tuổi là 99%.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ, 94% CBGV có trình độ trên chuẩn, 100% CBGVNV đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.
- Tiếp tục thực hiện tốt tổ chức các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua, các cuộc vận động.
- Thực hiện công tác thu chi theo quy định.
- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền, công tác phối hợp với phụ huynh để quan tâm chăm sóc trẻ.
- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, phân đấu đạt các chỉ tiêu kế hoạch năm học, các chỉ tiêu thi đua.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2023 –2024 của trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên .

Nơi nhận

- PGD&ĐT-dé BC;
- CBGVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Loan