

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/ 2023

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	LĐ Phụ trách	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT:			
	<p>- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2023).</p> <p>- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác.</p>	BCH Công đoàn, Chi đoàn	Đ/c Minh, Vũ Hằng	Trong tháng
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
	<p>- Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</p> <p>- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.</p>	Ban tuyển sinh GV các lớp	Đ/c Thuý văn thư Đ/c Quyên	Trong tháng

2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
<p>- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ giường, màn, chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.</p> <p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.</p>		CBGVNV	Đ/c Quyên	Trong tháng
<p>- Triển khai thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.</p>		Đ/c Hương y tế	Đ/c Quyên	Trong tháng
<p>- Phối hợp với Trạm y tế phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)</p>				Tuần I
<p>- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.</p>		Đ/c Phương Tổ nuôi	Đ/c Quyên	Trong tháng
<p>- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong nhà trường; Đ/c Quyên giám sát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</p>		Tổ nuôi	Đ/c Quyên	Trong tháng
<p>- Đ/c Quyên phụ trách tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.</p>				

<p>3</p>	<p>Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi. - Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023” - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm... - Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên. - Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường. - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường. - Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường tại các lớp B5; D2; B1 - Tập trung giúp đỡ, tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất. 	<p>GV các khối lớp</p> <p>Tổ chuyên môn</p> <p>Tổ chuyên môn</p> <p>GV các lớp</p> <p>GV các lớp B5, D2 Tổ chuyên môn</p>	<p>Đ/c Hà Thu</p> <p>Đ/c Hà Thu</p> <p>Đ/c Hà Thu</p> <p>Các đ/c khối tương</p> <p>Đ/c Ngoan</p> <p>Đ/c Hà Thu</p> <p>BGH</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Tuần II, B1 tuầnIV</p>
<p>III</p>	<p>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</p>			

1	Công tác thu- chi, chế độ chính sách			
	<p>- Thực hiện thu chi tại đơn vị đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc chế độ thanh toán lương, bảo hiểm các khoản đóng góp cho CBGVNV và học sinh theo quy định.</p>	BGh, Văn phòng, kế toán	Hiệu trưởng	Trong tháng
2	Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ - ứng dụng CNTT			
	<p>- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</p> <p>- Tuyên truyền thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, đặc biệt là văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng đến xây dựng hình ảnh, tác phong sư phạm của CBGVNV.</p> <p>- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</p> <p>- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.</p> <p>- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ</p>	<p>BGH</p> <p>Công đoàn, Chi đoàn</p> <p>BGH</p>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>Đ/c Minh, Vũ Hằng</p> <p>Hiệu trưởng</p>	<p>Trong tháng</p> <p></p> <p>Trong tháng</p>

	<p>cho ứng dụng CNTT hiệu quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024” 	Tổ chuyên môn	đ/c Hà Thu	Trong tháng
3.	Thực hiện công tác công khai			
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học, thực hiện công khai theo quy định, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra chuyên đề “ Đổi mới hoạt động phát triển vận động cho trẻ tại lớp MGN B1 + Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên: Bùi Thị Lan + Kiểm tra toàn diện lớp MGL A1 	BGH	Hiệu trưởng	Trong tháng
		đ/c Vũ Hằng, Nguyễn Nhung, Bùi Lan, Thuý Ninh, Phạm Yên	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần III, IV
4.	Cơ sở vật chất			
	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao ý thức trách nhiệm của CBGVNV, sử dụng tiết kiệm điện nước, bảo quản và sử dụng hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị, tài sản của nhóm lớp. Kịp thời báo cáo Hiệu phó phụ trách tổng hợp đề xuất sửa chữa, khắc phục theo đề xuất của tổ nhóm. - Bổ sung thảm trải nền cho phòng chức năng, bổ sung hộp inox chia thực phẩm 	Tổ mua sắm	Đ/c Quyên	Trong tháng
5.	Công tác khác			
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm tập thể Chi bộ và cá nhân Đảng viên, tổng kết công tác đảng năm 2023, tham gia đầy đủ các lớp học tập Nghị Quyết – Bộ chính 	Chi bộ	Đ/c Bí thư	Tuần I



trị theo quy định.			
--------------------	--	--	--

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- CBGVNV - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HỒNG TIẾN



Trần Thị Tuyết Nhung