

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN

****_****

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN II - THÁNG 6/2023 (TỪ NGÀY 12/6/2023 ĐẾN NGÀY 17/6/2023)**

ST T	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 12/6	Thứ Ba 13/6	Thứ Tư 14/6	Thứ Năm 15/6	Thứ Sáu 16/6	Thứ Bảy 17/6	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyết Nhung Hiệu trưởng	S	- Tiếp nhận bàn giao công tác quản lý Hiệu trưởng	- 8h30' Họp giao ban BGH	- Hoàn thiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023- 2024; Kế hoạch hoạt động hè, Phương án thu chi trong hè	- Họp Ban liên tịch; Họp Hội đồng sư phạm - Làm việc với các Họp đồng thời vụ.	Tổng hợp số trẻ đăng ký học hè, số giáo viên đăng ký làm hè để lập biểu phân công làm hè tháng 6		
		C	- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân	- Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục hành chính	- Rà soát hồ sơ nhân sự, hồ sơ các công ty cung ứng thực phẩm, sữa, nước uống.	-Thông báo Tuyển dụng GVNV - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường.	- Rà soát các điều kiện chuẩn bị đón trẻ đi học hè		
		S	Tham dự bàn giao công tác quản lý của Hiệu trưởng	- 8h30' Họp giao ban BGH	Kiểm tra hồ sơ các lớp	- Họp Ban liên tịch; Họp Hội đồng sư phạm	Tham mưu phân công giáo viên làm hè.		

2	Đinh Thị Thu Thủy P. Hiệu trưởng								
		C	Kiểm tra KH giáo dục hè các lớp	Kiểm tra hồ sơ trong năm học của các lớp	Tổng hợp số liệu học sinh đăng kí học hè và giáo viên đăng kí làm hè	Tham gia tổng vệ sinh đón trẻ đi học	Kiểm tra vệ sinh, cảnh quan sư phạm các lớp.		
3	Vũ Thị Quyên P. Hiệu trưởng	S	- Tham dự bàn giao công tác quản lý của Hiệu trưởng	- 8h30'Họp giao ban BGH	- Thống kê số liệu học sinh các độ tuổi đăng ký học hè	- Họp Ban liên tịch; Họp Hội đồng sư phạm	- Tham mưu bố trí các lớp học chuẩn bị đón trẻ đi học hè		
		C	- Kiểm tra, sắp xếp hồ sơ nuôi dưỡng năm học 2022-2023	- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng trong hè	- Rà soát CSVC các lớp chuẩn bị đón trẻ đi học hè	- Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị đón trẻ đi học hè	- Làm việc tại văn phòng.		