

**TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN**

\*\*\*\*\_\*\*

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN IV - THÁNG 6/2023 (TỪ NGÀY 26/6/2023 ĐẾN NGÀY 01/7/2023)**

ST T	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 26/6	Thứ Ba 27/6	Thứ Tư 28/6	Thứ Năm 29/6	Thứ Sáu 30/6	Thứ Bảy 01/7	Ghi chú
1	<b>Trần Thị Tuyết Nhung Hiệu trưởng</b>	S	- 7h15': Kiểm tra cảnh quan môi trường sư phạm  -8h300': HỌP giao ban Ban giám hiệu.	-Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, lao động họp đồng năm học 2022- 2023	- Rà soát hồ sơ nhân sự	- Tổng hợp phương án phân công GVNV làm hè tháng 7 ( 02 đ/c Phó Hiệu trưởng báo cáo).	-Kiểm tra hồ sơ chuyên môn  Đ/c Thủy báo cáo)	- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng, sổ trực giao ban Tổ bảo vệ ( Đ/c Quyên báo cáo)	
		C	-17h30 HỌP Hội đồng giáo dục ( Toàn bộ CBGVNV cơ hữu)	- 13h30' Dự Sinh hoạt Chi bộ.	- Kiểm tra chứng từ thu tháng 6	-Làm việc văn phòng	- Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường.	Kiểm tra chốt công bán trú, thứ 7 tháng 6 ( Đ/c quyên báo cáo)	
		S	-8h300': HỌP giao ban Ban giám hiệu.	Kiểm tra giờ học lớp MBN 2.	Dự giờ HĐ góc MGB1	Hoàn thiện hồ sơ đề xuất mua học liệu năm học 2022-2023	Báo cáo rà soát bổ sung nguồn qui hoạch giai đoạn 2020-2025 và giai đoạn	Kiểm tra HĐ của các lớp thứ 7	

2	<b>Đinh Thị Thu Thủy</b> <b>P. Hiệu trưởng</b>		Họp cấp uỷ chi bộ				2026-2031		
		C	<b>-17h30</b> Họp Hội đồng giáo dục (Toàn bộ CBGVNV cơ hữu)	<b>- 13h30'</b> Dự Sinh hoạt Chi bộ.	Phân công lịch giáo viên làm hè tháng 7	Làm việc văn phòng	Kiểm tra vệ sinh các lớp	Làm việc tại VP	
3	<b>Vũ Thị Quyên</b> <b>P. Hiệu trưởng</b>	S	<b>- 7h45:</b> Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. <b>-8h30'</b> : Họp giao ban Ban giám hiệu. <b>- Họp cấp uỷ chi bộ</b>	<b>- 8h00:</b> Kiểm tra vệ sinh các lớp đầu giờ <b>- 10h30:</b> Kiểm tra hoạt động giờ ăn lớp MGB C2+3	<b>- 7h45:</b> Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. <b>- 10h30:</b> Kiểm tra hoạt động giờ ăn lớp MGB C4	<b>- 8h00:</b> Kiểm tra các lớp đón trẻ đầu giờ <b>- 10h30:</b> Kiểm tra hoạt động giờ ăn lớp MGN B2+3	<b>- 7h45:</b> Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. <b>- 10h30:</b> Kiểm tra hoạt động giờ ăn lớp Nhà trẻ D2	<b>- 7h45:</b> Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. <b>- 9h00:</b> Báo cáo HT hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng.	
		C	<b>-17h30:</b> Họp Hội đồng giáo dục Toàn bộ CBGVNV cơ hữu)	<b>- 13h30'</b> Tổ chức sinh hoạt Chi bộ.	<b>- 14h00:</b> Kiểm tra hoạt động giờ ăn chiều lớp MGN B1+4	<b>- 16h00:</b> Kiểm tra hoạt động trả trẻ lớp Nhà trẻ D1	<b>- 15h30:</b> Kiểm tra hoạt động vệ sinh toàn trường cuối tuần. <b>- Phân công lịch CBGVNV làm thứ 7</b>	<b>- 14h30:</b> Báo cáo HT chốt công tác bán trú, thứ 7 tháng 6	