

UBND QUẬN LONG BIÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/PGDDĐT

Long Biên, ngày 08 tháng 01 năm 2024

Vv: tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán thực hiện các công việc sau:

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường (rõ thời gian, địa điểm, kinh phí, đơn vị phối hợp, phương án tổ chức, thời gian dạy bù, các bước triển khai tại trường đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, đồng thuận của cha mẹ học sinh và các quy định hiện hành ...)

2. Nộp hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán về phòng GDĐT (bộ phận văn thư) trước thời gian tổ chức ít nhất 01 tuần, hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán, phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch của từng đơn vị.

- Biên bản thống nhất với CMHS trường, lớp.

- Hợp đồng với đơn vị phối hợp thực hiện.

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị phối hợp thực hiện (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm ... và các văn bản pháp lý liên quan).

Các trường không tổ chức các hoạt động nêu trên khi chưa được phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch.

Yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT (02)

TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hoa