|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON NẮNG MAI**    Số: 132 /QÐ-MNNM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 30 tháng 12 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập tổ công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Nắng Mai Năm học 2022 – 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NẮNG MAI**

*Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2017-2018.*

*Căn cứ kế hoạch số 8616/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;*

*Căn cứ quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;*

*Căn cứ quyết định số 118/QĐ-MNNM ngày 01 tháng 12 năm 2022 về việc**kiện toàn BCĐ quản lý và điều hành mô hình trường học điện tử trường mầm non Nắng Mai năm học 2022 - 2023;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế Trường MN Nắng Mai để đáp ứng triển khai hiệu quả mô hình trường học điện tử năm học 2022 - 2023 ;*

**QUYẾT ÐỊNH:**

**Điều 1:** Thành lập tổ công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Nắng Mai gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Lê Thị Hương Giang - Hiệu trưởng- Trưởng ban

2. Bà Vũ Thị Kiều Oanh – Phó HT- Phó ban

3. Bà Nguyễn Thị Thái – Phó HT – Phó ban

4. Bà Lê Thị Trang – Kế toán - Ủy viên

5. Bà Đinh Thị Hường – TTCM – Thư ký

**Ðiều 2**: Ban chỉ đạo quản lí và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch UBND quận, phòng GD&ÐT quân Long Biên và trường MN Nắng Mai về thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử.

**Điều 3**: Các Ông (bà) có tên tại Ðiều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận*** **HIỆU TRƯỞNG**

- Như điều 3;

- Lưu VP.

**Lê Thị Hương Giang**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC TIẾP**

**NHẬN THIẾT BỊ LẮP ĐẶT THĐT**

*(Kèm theo QÐ số 132/QÐ-MNNM ngày 30 /12 /2022 của trường MNNM)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Lê Thị Hương Giang - Hiệu trưởng -Trưởng ban | Phụ trách chung  Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công  Phân bố đồ dùng thiết bị về các phòng ban để tiện cho việc sử dụng |
| 2 | Vũ Thị Kiều Oanh – Phó HT- Phó ban | - Vào sổ tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử  - Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị  - Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thiết kế, thi công, Ban quản lý dự án, Phòng GD&ÐT, tiếp tục cập nhật sổ nhật ký theo dõi tiến độ hoàn thiện, triển khai đưa mô hình Trường học điện tử vào hoạt động và kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp thực tế. |
| 3 | Nguyễn Thị Thái – Phó HT – Phó ban | - Tham mưu với Ban lãnh đạo để đẩy mạnh công tác quản lý và sử dụng trang thiết bị có hiệu quả.  - Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử theo tháng, báo cáo đ/c Hiệu trưởng bằng Văn bản (ngày 19 hàng tháng) và báo cáo đề xuất khi có yêu cầu.  Tiếp nhận các trang thiết bị do các đơn vị cung cấp, kiểm tra ngày nhập, mã thiết bị...  Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường. |
| 4 | Lê Thị Trang – Kế toán - Ủy viên | - Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường  - Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường.  - Rà soát, sắp xếp tất cả các trang thiết bị trong trường học một cách hợp lý.  - Bảo quản tài sản định kỳ.  - Bảo trì, bảo dưỡng máy tính định kỳ. |
| 5 | Đ/c Đinh Thị Hường - TTCM – UV | - Theo dõi các trang thiết bị được cấp và phân bố tại các phòng trong nhà trường. |