

Số: 23 /TB-MNNQ

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc thay đổi phân công nhân sự lớp Nhà trẻ D4 (Bee 4), Mẫu giáo bé C1 (Rabbit 1), Mẫu giáo lớn A2 (Panda 2)

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-CT-UBND, ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội quy định về phân cấp quản lý bộ máy công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2020/UBND-NV, ngày 02/10/2017 của Chủ tịch UBND quận Long Biên về triển khai Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng giáo dục nhà trường và phân công nhiệm vụ các thành viên theo xác định vị trí việc làm của Trường mầm non Nguyệt Quế ngày 01/12/2023

Trường mầm non Nguyệt Quế xin thông báo về việc thay đổi phân công nhân sự trong các lớp Nhà trẻ D4 (Bee 4), Mẫu giáo bé C1 (Rabbit 1), Mẫu giáo lớn A2 (Panda 2) Cụ thể như sau:

1. Bảng phân công nhiệm vụ chi tiết

Khối	Lớp	Họ và tên	Chức vụ được giao	
Nhà trẻ Bee	D4	Hoàng Thị Thúy An	GVCN	
		Nguyễn Thị Quỳnh Ly	GV	
		Nguyễn Thị Minh Thu B	GV	
MGB Rabbit	C1	Hoàng Thanh Hằng	GVCN	TPCM
		Nguyễn Lan Hương	GV	



Khối	Lớp	Họ và tên	Chức vụ được giao
MGL Panda	A2	Phạm Thị Hoa Mai	GVCN

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày: 01/12/2023 đến ngày 06/12/2023: Các giáo viên thực hiện bàn giao hồ sơ và công việc trong các lớp cũ.
- Từ ngày: 06/12/2023: Thực hiện nhận nhiệm vụ tại lớp mới theo kế hoạch.

3. Trách nhiệm thực hiện

Các lớp liên quan thay đổi phân công nhiệm vụ có trách nhiệm thông báo tới PHHS của lớp mình để phối hợp thực hiện.

Trên đây là thông báo của Trường mầm non Nguyệt Quế, đề nghị các CBGVNV và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- CBGVNV để thực hiện
- PHHS để phối hợp thực hiện
- Lưu VP (01)/.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Tuyền

