

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN V/11 NĂM HỌC 2023 - 2024)
Từ ngày 27/11 đến ngày 2/12/2023

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 27/11	s	Dự chào cờ-TD sáng thứ 2 đầu tuần. - Giao ban BTCB tại UBND Phường			Dự chào cờ-TD sáng thứ 2 đầu tuần Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra dây chuyền chế biến thức ăn cho trẻ			- Tập huấn chuyên môn theo công văn tại trường đào tạo CB HN		
	c	Làm việc tại VP			Làm việc cùng nhóm CNTT chuẩn bị nội dung Sản phẩm CNTT dự thi cấp Quận.			- Đi tập huấn		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 28/11	s	Xây dựng KH Tháng 12			Xây dựng công tác tháng 12			- Giao nhận TP - Xây dựng các nội dung tập huấn chuyên môn		
	c	Xây dựng dự thảo nghị quyết tháng 12.			Làm việc cùng nhóm CNTT chuẩn bị nội dung Sản phẩm CNTT dự thi cấp Quận.			Hoàn thiện nội dung CV Duyệt tin bài NTVT		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 29/11	s	Dự Hội nghị các trường XS TP tại Tây Hồ			Dự Hội nghị các trường XS TP tại Tây Hồ			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra lại các nội dung chuyên môn		
	c	Họp đánh giá chất lượng Đảng viên			Họp đánh giá chất lượng Đảng viên			Hoàn thiện nội dung CV		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 30/11	s	Rà duyệt các báo cáo trong tuần.			Dự kiến tập chuyên môn			- Giao nhận TP - Tổ chức kiến tập chuyên môn		

		Dự kiến tập chuyên môn							
	c	Nộp các báo cáo về các cấp theo quy định			Hoàn thiện nội dung hồ sơ nuôi dưỡng tháng 11			hoàn thiện nội dung công việc	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Sáu 1/12	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Họp giao ban BGH Xây dựng lịch CT tuần sau			Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện các báo cáo	
	c	Làm việc tại VP			Rà duyệt công việc trong tuần Làm việc tại VP			- Kiểm tra công tác VS cuối tuần - Họp giao ban BGH - Xây dựng lịch tuần mới	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Bảy 2/12	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận