



<b>Năm 2/11</b>	s	Rà soát các báo cáo cần nộp trong tuần			Dự kiến tập chuyên đề: “Quản lý tổ chức chăm sóc nuôi dưỡng trẻ” và chuyên đề “ATVSTP tại trường MN” tại trường MN Hoa Hướng Dương theo lịch triệu tập của PGD.			- Giao nhận TP - Hoàn thiện các nội dung chuyên môn - Xây dựng các tiết kiến tập cấp trường		
	c	Kiểm tra các lớp tổ chức HĐ chiều.			Làm việc tại VP			- Xây dựng các tiết kiến tập cấp trường, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 3/11</b>	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi -Kiểm tra dây chuyền chế biến thực phẩm			Rà duyệt công việc trong tuần.			- Kiểm tra đầu giờ của các lớp - Hoàn thiện các nội dung chuyên môn		
	c	Rà duyệt công việc theo lịch tuần. -Họp giao ban BGH - Xây dựng lịch công tác tuần sau.			Họp giao ban BGH. -Xây dựng lịch CT tuần sau.			- Họp BGH - Kiểm tra công tác VS cuối tuần - Xây dựng lịch công tác tuần sau		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Bảy 4/11</b>	s	Nghỉ						Trực BGH		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**