

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

Số: 277/BC-MNPĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất kiến nghị
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	- Đăng tải các bài viết tuyên truyền kỷ niệm 20 năm thành lập Quận Long Biên trên cổng TTĐT, chia sẻ các hoạt động trên fanpage của Quận lên fanpage, facebook nhà trường. - Phân công thành viên viết bài kỷ niệm 69 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Chỉ đạo đ/c Trang HP xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 20/11. Đ/c Hồ Thu HP chuẩn bị các điều kiện CSVC để đón Cờ “Đơn vị xuất sắc phong trào thi đua” khen của TP. - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nhân dịp 20/11 kỷ niệm ngày NGVN gắn với vinh dự nhà trường đón nhận Cờ thi đua của UBND Thành phố.	Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị tổ chức 20/11, đón nhận cờ thi đua và bằng khen của UBND Thành phố Hà Nội Viết tin bài cập nhật các nội dung sự kiện	

2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025;	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường, gửi văn bản qua zalo và phổ biến tới CBGV NV thông qua họp hội đồng sư phạm. - Thực hiện theo kế và hướng dẫn của Phòng giáo dục.	Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền	
	+ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	Triển khai KH số 394/PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng GD&ĐT về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 tới 100% CBGV NV và trên cổng TTĐT.	Nhà trường đã làm tốt và báo cáo đúng tiến độ	
	+ Công văn số 3826/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.	- Xây dựng KH trường học an toàn phòng chống TNTT năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	Nhà trường đã thực hiện theo kế hoạch	

	+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.	- Tuyên truyền, vận động 100% CBGVNV và phụ huynh thực hiện nghiêm túc. - GV các lớp cung cấp kiến thức cho trẻ phù hợp lứa tuổi. Đ/c Trang PHT phụ trách bám sát nội dung TH chỉ đạo GV các lớp	Nhà trường đã triển khai nội dung và hoàn thiện theo đúng hướng dẫn	
	+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;	Chỉ đạo CB y tế thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng.	Nhà trường đã cập nhật các nội dung và triển khai theo hướng dẫn	
	+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;	- Xây dựng kế hoạch hoạt động, có ban chỉ đạo thực hiện, thường xuyên kiểm tra, xây dựng báo cáo theo hướng dẫn. - Tăng cường kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn thường xuyên đảm bảo an toàn tuyệt đối với bếp ăn ko để xảy ra mất an toàn. - Rà soát định kỳ các hệ thống van gas; đường dây điện phòng chống cháy nổ xảy ra trong khu vực trường học.	- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện các nội dung theo kế hoạch	

II	Công tác chuyên môn			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi			
	- Nhà trường phối hợp với Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	- Phối hợp chặt chẽ với Đ/c Đông - cán bộ phụ trách PCGD của Phường khi có yêu cầu.	Nhà trường đã làm tốt các nội dung phối hợp	
	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	- Tăng cường kiểm tra các hoạt động trên lớp, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,.... - Quán triệt 100% giáo viên các lớp quan tâm, động viên trẻ đi học đều, tổ chức các HĐGD khơi gợi hứng thú của trẻ... để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ.	Tổ chuyên môn làm tốt các nội chuyên môn, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ. - Khuyến khích trẻ đến lớp đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.	
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
2.1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	- Chỉ đạo đ/c Trang và các đ/c trong Ban chăm sóc sức khỏe học sinh thực hiện nội dung theo hướng dẫn.	Đã làm tốt các nội dung	

2.2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (<i>nếu có</i>) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	- Phối hợp với GV các lớp thực hiện công tác PCD cho trẻ. Tuyên truyền tại bảng cha mẹ cần biết tại cửa các lớp. - Tuyên truyền trên loa truyền thanh của trường vào giờ đón, trả trẻ hàng ngày.	Nhà trường làm tốt công tác PCD trong toàn trường theo các nội dung của KH thực hiện	
	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Thực hiện lịch tổng vệ sinh môi trường trong ngoài lớp học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối. - Chỉ đạo tổ nuôi tổng vệ sinh thứ 6 hàng tuần khu vực bếp ăn và khu đôi cỏ.	Duy trì tốt công tác vệ sinh hằng ngày và tổng vệ sinh cuối tuần	
2.3	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm). - Đảm bảo cho trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần, duy trì thực hiện thời gian ăn bữa phụ (Nhà trẻ) lên sau giấc ngủ buổi trưa, <i>bữa chính chiều sau 15h00 hàng ngày</i> theo quy định.	- Đ/c Trang HPND cùng tổ nuôi xây dựng thực đơn cho phù hợp với trẻ nhà trường, quan tâm đến chế độ dinh dưỡng cho trẻ, tăng cường lượng rau xanh trong bữa ăn hằng ngày. - Thực đơn quan tâm đến bữa ăn của trẻ nhà trẻ, đảm bảo đủ 2 bữa cơm chiều trong tuần. Thực hiện các bữa ăn theo đúng chế độ sinh hoạt cho trẻ nhà trẻ.	Đã thực hiện thực đơn mùa đông và công khai	
2.4	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư	- Công khai danh mục hồ sơ của các công ty thực phẩm theo quy định trên cổng thông tin và bản tin của trường.	Đảm bảo các nội dung theo kế hoạch. Luôn nghiêm túc thực hiện và đạt kết quả tốt	

	cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo VSATTP, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện ATTP trong nhà trường. - Kiểm tra kỹ hồ sơ của các CT thực phẩm. Đề nghị bổ sung nếu thiếu và đã hết hạn. - Lưu giữ đầy đủ hóa đơn, chứng từ, hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng theo quy định. - Quán triệt tổ nuôi nghiêm túc thực hiện đúng quy trình giao nhận và kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm, định lượng trước khi chế biến và lưu mẫu thức ăn, sổ kiểm thực 3 bước đúng quy định.		
2.5	Cử CBGVNV tham gia kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng tại Trường mầm non Hoa Hướng Dương.	Cử CBGVNV tham dự đầy đủ, đúng thành phần (Theo lịch của phòng).	Nhà trường nghiêm túc thực hiện	
2.6	- Xây dựng KH “Trường học an toàn và phòng chống TNTT” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh ATTP, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	- Đ/c Trang xây dựng kế hoạch trường học an toàn phòng chống TNTT năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tăng cường kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị PCCC, có kế hoạch bổ sung kịp thời đảm bảo tốt công tác an toàn trường học khi có sự cố xảy ra.	Đã hoàn thiện hồ sơ theo quy định và triển khai thực hiện trong nhà trường - Làm tốt công tác PCCC và đảm bảo an toàn trong trường học - Triển khai các nội dung tập huấn theo kế hoạch	

		- Đ/c Thu xây dựng kế hoạch tập huấn kiến thức PCCC và kỹ năng thoát hiểm cho CBGVNV và học sinh khối mẫu giáo lớn. - Tổ chức tập huấn công tác phòng tránh TNNT, PCCC cho 100% CBGVNV.		
2.7	- BGH nhà trường tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	- Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày.	Nhà trường làm tốt công tác kiểm tra thực hiện tốt quy chế chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định	
3	Công tác giáo dục:			
3.1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	- Tham khảo những mô hình đẹp của các trường trên địa bàn thành phố phù hợp với tình hình thực tế và kinh tế của Trường để làm tốt việc xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. - Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường. - Phát động đoàn thanh niên và GV các lớp tích cực hưởng ứng thường xuyên kiểm tra tiến độ để nắm bắt, tháo gỡ khi GV cần.	Đã hoàn thiện các nội dung chuyên môn theo kế hoạch Triển khai thực hiện trong toàn trường. Duy trì album ảnh đẹp hàng tháng	

3.2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp ứng dụng các phương pháp tiên tiến và tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho trẻ. - Chỉ đạo giáo viên xây dựng các hoạt động trải nghiệm, thay đổi môi trường học ngoài lớp học để trẻ có hứng thú, tập trung, tiếp thu tốt hơn hoạt động học. - Tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể để tăng cơ hội cho trẻ được ôn luyện kiến thức, kỹ năng và phát triển tình cảm xã hội cho trẻ.	Nhà trường tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm tại trang trại giáo dục Vạn An theo kế hoạch Tổ chuyên môn chỉ đạo các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu gắn kết trong trường học	
3.3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề “Tổ chức dạy học dự án” cho 100% GV dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn chuyên đề vào 1 ngày thứ 7 trong tháng. - Tổ chức kiến tập cấp Trường và chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn những hoạt động tiêu biểu tham gia Hội giảng Năm học 2023 – 2024. <i>- Tổ chức thăm quan môi trường lớp đẹp và chia sẻ kinh nghiệm xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại các lớp đạt giải cao trong cuộc thi “Xây dựng môi trường lớp đẹp” năm học 2023 – 2024.</i>	Thực hiện đủ các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng	
3.4	- Nhà trường chỉ đạo GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.	- Nghiên cứu kỹ thông tư 22 và xây dựng KH triển khai hội giảng cấp trường theo hướng dẫn tổ chức thi GVG-NVND giỏi cấp trường. Thực hiện đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. - XD tiêu chí chấm điểm cụ thể rõ ràng.	Nhà trường đã hoàn thiện các nội dung và báo cáo kết quả về PGD đúng tiến độ	

		- Báo lịch tổ chức hoạt động trước 2 ngày. Tổng hợp kết quả khen thưởng vào ngày 20/11.		
3.5	- Nhà trường chỉ đạo chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	- Tiếp tục tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (steam, reggio emilia) phù hợp với độ tuổi và điều kiện của nhà trường. - Duy trì chuyên đề “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”.	Tổ chức tốt các hoạt động giao lưu gắn kết chuyên môn	
3.6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền văn hóa chào hỏi tới 100% GVNV và CMHS thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, các giờ đón trả trẻ và tuyên truyền qua các kênh thông tin điện tử như Website, zalo, facebook, đặc biệt tuyên truyền thông qua chính kết quả trên trẻ và thao tác mẫu của CBGVNV trong trường.“ mím cười – khoanh tay – cúi đầu”. thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ. - Phát động phong trào sáng tác thơ – ca – hò – vè về “văn hóa chào hỏi” trong CBGV trong trường.	Nhà trường thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền văn hóa chào hỏi tới 100% GVNV và CMHS thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, các giờ đón trả trẻ và tuyên truyền qua các kênh thông tin điện tử như Website, zalo, facebook, đặc biệt tuyên truyền thông qua chính kết quả trên trẻ và thao tác mẫu của CBGVNV trong trường.“ mím cười – khoanh tay – cúi đầu”. thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ. - Phát động phong trào sáng tác thơ – ca – hò – vè về “văn hóa chào hỏi” trong CBGV trong trường.	
3.7	Tham dự khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 (Có hướng dẫn riêng)	Tạo mọi điều kiện để Gv tham dự khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm	Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham gia hội thi	

		học 2023-2024 (Có hướng dẫn riêng của PGD		
3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức <i>(Theo lịch thông báo riêng)</i> .	- Cử đi đúng thành phần, theo kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.		
3.9	- Triển khai các hoạt động giáo dục xoay quanh dự án Ngày hội ngày lễ với chủ đề 20/11 – ngày Nhà giáo Việt Nam	- Triển khai dự án chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam tới 100% các nhóm lớp, XD nội dung dự án, tuyên truyền tới 100% CMHS phối hợp thực hiện (Có KHGD cụ thể tại các lớp).	Đã hoàn thành tốt	
3.10	Giáo dục kiến thức tổng hợp cho trẻ MG qua hoạt động thăm quan dã ngoại	- Phối hợp với công ty du lịch Ánh Dương và CMHS Tổ chức cho trẻ đi thăm quan thực tế, lồng ghép các nội dung giáo dục kỹ năng đi dã ngoại, kỹ năng quan sát, bám đoàn.... - Cung cấp kiến thức tổng hợp và thực hành những kỹ năng chăm học tập, vui chơi tại Khu trải nghiệm Vạn An. - Giáo dục phát triển kỹ năng tình cảm xã hội thông qua các hoạt động trải nghiệm....	Đã tổ chức thành công	
III	Kiểm tra nội bộ:			
1	- Kiểm tra quỹ tồn tiền mặt - Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ nuôi. Vệ sinh nhà bếp và công tác ATVSTP.	- Tổ chức kiểm tra đúng nội dung, thời gian và ghi chép biên bản đầy đủ. - Chỉ rõ những mặt được và chưa được để đưa ra thời gian khắc phục tồn tại cho bộ phận được kiểm tra.	Hoàn thiện các nội dung theo biểu tiến độ, có biên bản lưu hồ sơ	

2	- Kiểm tra thi PTTNTT, Quy chế CSND, hội giảng 20/11; - Kiểm tra Chuyên đề xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc; chuyên đề “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”.	- Tiến hành kiểm tra khắc phục tồn tại (nếu có) theo thời gian quy định và có biên bản khắc phục kèm theo. - Lưu biên bản đầy đủ, kịp tiến độ.		
3	- Kiểm tra VSMT, sự an toàn của đồ chơi ngoài trời trên sân trường. - Kiểm tra công tác cập nhật tin bài trên trang Web nhà trường.			
4	- Kiểm tra công tác thực hiện chỉ đạo điểm chuyên đề Phát triển Nhận thức. - Kiểm tra công tác Cập nhật thông tin tuyên truyền và tương tác tích cực giữa Phụ huynh - giáo viên, giáo viên - giáo viên, CBQL - giáo viên, nhân viên.			
IV	Công tác quản lý:			
1	Ứng dụng CNTT: - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới	Chỉ đạo Đ/c Trang xây dựng KH, phân công nhiệm vụ CNTT theo Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo.	Đã hoàn thiện các nội dung theo kế hoạch	

	chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại cơ sở.			
	- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...	- Phát động kế hoạch tới * đội ngũ CBGVNV toàn trường - Bồi dưỡng đội ngũ tham gia hội thi.	Đã đăng ký và thông báo cá nội dung tập huấn	
2	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, bổ sung thêm các thư mục phù hợp theo chủ đề của Quận và nhiệm vụ trọng tâm của năm học và các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, phụ huynh và cộng đồng dân cư.	- Phối hợp với Đ/c Phương VT và đồng chí Hiệu CNTT để thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận. Tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, PH và cộng đồng dân cư. - Thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo cập nhật theo tiến độ.	02 đồng chí luôn làm tốt nhiệm vụ, cập nhật thường xuyên các nội dung.	
3	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	- Ban CNTT nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng TTTM, bài giảng Elearning cho giáo viên nhà trường. - Duy trì việc cập nhật từ 1-2 bài giảng điện tử lên email dùng chung của cụm thi đua.	Đã làm tốt các nội dung	

4	- Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho CBGV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	- Đẩy mạnh các nhóm tự học để tiếp tục bồi dưỡng cho CBGVNV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành CS, giáo dục trẻ.	Luôn duy trì làm tốt các nội dung	
5	- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	- Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo công văn số: 2086/SGDĐT - KHTC ngày 18/7/2022 của sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. (Đã đạt 98%)	Nhà trường đã làm tốt, 100% thu học phí ko dùng tiền mặt	
6	Công tác kiểm tra: Nhà trường rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản căn cứ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường).	Thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ -SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	Đã làm tốt	
7	- Nhà trường tiếp tục duy trì thực hiện và tự kiểm tra rà soát đánh giá kết quả thực hiện theo các tiêu chí chủ đề quận “Vì trường học sáng – xanh - sạch - đẹp - văn minh”, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Quận.	- Thực hiện tốt quy chế chăm sóc trẻ, vệ sinh môi trường lớp học. - Tuyên truyền, giáo dục trẻ và PHHS tham gia giữ gìn môi trường sư phạm “Sáng - xanh - sạch - đẹp” - Duy trì công tác TVS hàng tuần.	Đã làm tốt các nội dung	

8	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, CBQL, đặc biệt GVMN.	- CTCD cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử và lưu tại văn thư. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử, lưu đầy đủ biên bản và hồ sơ.	Đã làm tốt các nội dung	
9	- Ban Giám hiệu nhà trường tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; Duy trì các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	- Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường công tác kiểm tra và phối hợp với công an phường đảm bảo an toàn an ninh khu vực trong và ngoài nhà trường. BGH nhà trường tăng cường các hoạt động giao ban với bảo vệ, tiếp thu các ý kiến phản hồi, duy tu, duy trì hệ thống camera an ninh, đảm bảo an toàn để phục vụ công tác trực bảo vệ.	Đã làm tốt, đảm bảo an ninh toàn trường và xung quanh khu vực nhà trường	
10	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả QCDC trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBQL, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Nhà trường công khai, minh bạch mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt kết quả đánh giá bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, trên cổng thông tin điện tử và họp hàng tháng.	Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai các nội dung trong tháng	

11	Hoạt động ngoại khóa: Các cơ sở GDMN cho trẻ đi thăm quan, dã ngoại yêu cầu nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT trước thời gian tổ chức 02 tuần. Phòng GD&ĐT sẽ có ý kiến bằng văn bản cho phép các trường thực hiện, tuyệt đối không tổ chức thực hiện khi chưa có văn bản của phòng GD&ĐT.	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định nộp về Phòng GD&ĐT ngày 01/11/2023. - Phối hợp với công ty du lịch việt tổ chức cho trẻ tham quan khu trải nghiệm Trang trại Giáo dục Vạn An ngày 09.11.2023.	Đã hoàn thiện hồ sơ và tổ chức thành công theo kế hoạch ngày 9/11/2023	
12	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định. tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	- Thường xuyên dự giờ, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa để kịp thời điều chỉnh nếu cần, đảm bảo chất lượng của các lớp năng khiếu theo đúng yêu cầu cần đạt của trẻ trong các độ tuổi.	BGH nhà trường luôn làm tốt	
13	Công tác bồi dưỡng đội ngũ: - Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	- Đã thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định. - Công khai việc phân công công nhiệm vụ và các quy trình giải quyết công việc nội bộ trước HĐSP, lên cổng TTĐT và ở các bảng công khai của trường. - 100% CBGVNV tự xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân, để đáp ứng theo luật GD mới.	Nhà trường đã làm tốt	

14	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Thường xuyên dự giờ các hoạt động của GV để đánh giá chất lượng giảng dạy cũng như chất lượng CSGD trẻ, kịp thời có kế hoạch bồi dưỡng GV nếu cần. - Đổi mới các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM nhằm chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển trong lĩnh vực CSGD trẻ và Ứng dụng CNTT.	Nhà trường đã làm tốt Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn đảm bảo các nội dung chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển trong lĩnh vực CSGD trẻ và Ứng dụng CNTT.	
15	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi thăm quan, kiến tập chuyên đề, tập huấn, bồi dưỡng do Sở và PGD&ĐT tổ chức (theo KH riêng).	- Theo kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.	Sẵn sàng tham dự khi được triệu tập	
16	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV trong trường, lớp.	- Xây dựng kịch bản, chương trình và chương trình văn nghệ chào mừng để tổ chức tốt ngày 20/11 - Hiến chương các Nhà giáo Việt Nam; đón Tặng Cờ “Đơn vị xuất sắc phong trào thi đua” của UBND Thành phố. - Tuyên dương khen thưởng, tổng kết kết quả Hội giảng, Hội thi XD môi trường và cuộc thi viết SKKN cấp Trường.	Tổ chức thành công sáng ngày 20/11/2023.	
17	Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	- Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt việc tăng cường công tác kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Quận.	Nhà trường làm tốt công tác phối hợp	

V	Công tác thông tin báo cáo			
1	- Các báo cáo thống kê, báo cáo theo quý	- Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT	Đã hoàn thiện đúng tiến độ	
2	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.	100% CBGVNV thực hiện đánh giá hàng tháng đúng quy trình và nội dung các tiêu chí đánh giá do UBND Quận chỉ đạo. Rà soát kỹ ND các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất (<i>Lưu ý điểm trừ phải có lý do</i>)	Đã hoàn thiện và báo cáo đúng thời gian quy định	
VI	Công tác Đảng			
	Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - Số lượng: 23/23 = 100% đảng viên	- Tiếp tục giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 11.	Đã thực hiện theo kế hoạch và lưu hồ sơ	

Nơi nhận:

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
Lưu Thị Nhận