

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

-----o0o-----

HỒ SƠ
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐƠN VỊ HỌC TẬP
NĂM 2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Tháng 12/2023

Số: 290/TTr-MNPĐ

Long Biên, ngày 19 tháng 12 năm 2023

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị công nhận Đơn vị học tập năm 2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Kế hoạch số 1761/KH-SGD&ĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai đánh giá đơn vị học tập trong ngành GD&ĐT Hà Nội;

Thực hiện công văn số 219/PGD&ĐT ngày 01/11/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v triển khai đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2023.

Trường mầm non Phúc Đồng đã tiến hành tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo quy định. Kết quả đạt được như sau:

- Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập: đạt 30/30 điểm;
- Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên: đạt 30/30 điểm;
- Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập: đạt 39/40 điểm.

Tổng điểm: đạt 99/100 điểm. Xếp loại: Tốt

(có hồ sơ tự đánh giá, xếp loại gửi kèm)

Trường mầm non Phúc Đồng kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, đánh giá, công nhận Đơn vị học tập năm 2023 đối với Trường mầm non Phúc Đồng.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- Lưu HSCM;
- Lưu VP.



Số: 21 /KH-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2023

Căn cứ Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn TP Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGD&ĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai đánh giá đơn vị học tập trong ngành GD&ĐT Hà Nội, Kế hoạch số 1736/KH-SGD&ĐT ngày 17/6/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc kiểm tra công tác xây dựng xã hội học tập (XHHT) năm 2022;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch triển khai và việc thực học tập thường xuyên của Đơn vị năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.

- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Việc xây dựng Đơn vị học tập tại đơn vị phải đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 6/8/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND TP Hà Nội về triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn thành phố HN; Kế hoạch số 1761/KH-SGD&ĐT ngày 21/5/2021 của sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục Hà Nội.



- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, minh bạch, khách quan, đảm bảo nguyên tắc thiết thực, hiệu quả trong việc học tập.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG NHÀ TRƯỜNG

1. Thuận lợi:

- Trường có đội ngũ CBGVNV đủ về số lượng so với quy định, 100% đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm.

- Đảm bảo chất lượng đội ngũ, CBGVNV nhiệt tình trong công tác, làm việc chuyên nghiệp, ý thức phấn đấu tốt, có nhiều giáo viên giỏi các cấp.

- Giáo viên có trình độ đạt trên chuẩn là 100%. Đội ngũ CBGVNV có đủ các bằng cấp chứng chỉ theo quy định.

2. Khó khăn

- Một số nội dung học tập bồi dưỡng trùng vào thời gian làm việc trong ngày, nên có ảnh hưởng đến công việc chuyên môn.

- Trường có nhiều giáo viên đang trong độ tuổi sinh đẻ và nuôi con nhỏ nên gặp khó khăn trong việc tổ chức các nội dung học tập bồi vào thời gian ngoài giờ, các nội dung thảo luận, học nhóm, chia sẻ có phần bị hạn chế, nên chất lượng học tập chưa được như mong muốn.

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG.

Kế hoạch này được áp dụng đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường mầm non Phúc Đồng.

IV. CÁC NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP

1. Công tác quản lý chỉ đạo.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2023, triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện.

- Nhà trường có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập. Thường xuyên quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên trong đơn vị.

+ Có yêu cầu về trình độ, bằng cấp đối với CBGVNV theo quy định.

+ Xây dựng trong quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán ngân sách hàng năm đối với công tác động viên thành viên học tập; đầu tư trang thiết bị phục vụ cho công tác học tập bồi dưỡng và công tác CSGD trẻ.



- Xây dựng và triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với CBGVNV nhà trường theo năm học. Thực hiện đánh giá, báo cáo theo quy định và có định hướng cho các năm tiếp theo.

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho CBGVNV tự học tập nâng cao trình độ.

- Tổ chức các chương trình tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng chuyên đề theo năm học, để CBGVNV được tham gia học tập.

- Tổ chức tập huấn ứng dụng CNTT để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ sử dụng CNTT ứng dụng trong soạn bài giảng cho trẻ.

- Tổ chức các hội thi thiết kế bài giảng điện tử khuyến khích CBGVNV tham gia, tạo cơ hội để CBGVNV được thể hiện năng lực, trí tuệ, sức sáng tạo trong chuyên môn, qua đó nâng cao chất lượng công tác học tập bồi dưỡng.

+ Hội thi trang trí lớp xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm.

+ Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi; thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng Elearning, thi kỹ năng CNTT.

+ Thi đua hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc.

+ Các phong trào thi đua và các hội thi khác theo năm và năm học.

- Nhà trường đẩy mạnh công tác truyền thông, thông tin tuyên truyền để CBGVNV tích cực tham gia học tập ở các môi trường, các kênh thông tin khác nhau, khai thác ứng dụng CNTT trong học tập bồi dưỡng.

- Xây dựng triển khai thực hiện việc đánh giá xếp loại đơn vị học tập, phổ biến hướng dẫn đến toàn thể CBGVNV.

2. Nội dung học tập của thành viên:

- Chỉ đạo 100% CBGVNV nhà trường xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm, trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

- Yêu cầu 100% CBGVNV tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.

+ CBGVNV thực hiện tốt ngày giờ công lao động (nội dung trong quy chế thi đua khen thưởng và trong đánh giá thi đua hàng tháng).

+ CBGVNV nắm rõ về quy định, tiêu chí đánh giá CBVC, NLĐ hàng năm, có mục tiêu phấn đấu cá nhân.

- Yêu cầu 100% CBGVNV hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

+ CBGVNV được tham gia công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng thường xuyên theo năm học.

N
C
M
N
C
B
★

- + CBGVNV tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- + CBGVNV tham gia các hội thi, các buổi tập huấn, SHCM, kiến tập, các hoạt động chia sẻ chuyên môn để phát huy học tập bồi dưỡng.
- Khuyến khích CBGVNV phấn đấu để đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và các danh hiệu thi đua khác.

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập:

a. 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;
- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;
- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;
- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;
- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;
- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;
- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

b. Đơn vị đạt từ danh hiệu “*Tập thể lao động tiên tiến*” trở lên.

c. Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác thể hiện qua việc đầu tư cho thư viện của nhà trường các đầu sách khoa học, sách có tính giáo dục, truyện tranh, truyện EHON của Nhật Bản...

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP.

1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập:

- a. Đơn vị có kế hoạch cho các thành viên học tập thường xuyên.
- b. Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- c. Đơn vị thường xuyên quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên trong đơn vị.

2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên:

- a. 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- b. 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.

c. 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

d. 70% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập:

a. 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;

- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;

- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;

- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;

- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;

- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

b. Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

c. Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

(Có phụ lục hướng dẫn đánh giá, cho điểm kèm theo)

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC

TẬP:

1. Đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập được thực hiện định kỳ 01 lần/năm

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.

+ Xếp loại tốt: Tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.

+ Xếp loại khá: tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.

+ Xếp loại trung bình: tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

+ Xếp loại chưa đạt: các trường hợp còn lại.

2. Hồ sơ tự đánh giá:

- Hồ sơ tự đánh giá nộp về Phòng GD&ĐT gồm 7 mục được đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự:



- + Bìa;
- + Tờ trình;
- + Kế hoạch đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 của đơn vị;
- + Quyết định thành lập hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của đơn vị (ban hành hàng năm);
- + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;
- + Biên bản tự kiểm tra, đánh giá xếp loại Đơn vị học tập;
- + Biểu điểm tự đánh giá.
- + Bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân trong đơn vị
 - Hồ sơ tự đánh giá lưu tại đơn vị theo năm công tác: Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị; Báo cáo tự đánh giá; Biên bản tự đánh giá; Biểu điểm tự đánh giá; Các minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị và phổ biến kế hoạch thực hiện đến toàn thể CBGVNV trong đơn vị.
- Tiếp tục đầu tư cho thư viện của nhà trường các đầu sách khoa học, sách có tính giáo dục, truyện tranh, các tài liệu phục vụ công tác chuyên môn...
- Hướng dẫn các thành viên trong đơn vị xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm, lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- Tổ chức kiểm tra việc tự đánh giá, xếp loại về thực hiện KH tự học, tự bồi dưỡng của CBGVNV. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong tháng 11 hằng năm.
- Tổ chức tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của kế hoạch này. Hoàn thành việc xếp loại Đơn vị học tập trong tháng 12 hằng năm.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Phòng GD&ĐT theo quy định.
- Nhà trường phối hợp với BCH Công đoàn trường triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại kế hoạch này, thực hiện tốt phong trào xây dựng Đơn vị học tập năm 2023.

2. Đối với CBGVNV

- CBGVNV tự xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm, trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt và triển khai thực hiện.

- CBGVNV tham gia học tập bồi dưỡng theo chỉ đạo của nhà trường, các cấp và tự học tập bồi dưỡng cá nhân.

- CBGVNV thực hiện đánh giá học tập bồi dưỡng của bản thân năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2023 của trường Mầm non Phúc Đồng. 100% CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhận



Số: 22/QĐ-MNPĐ

Long Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trường mầm non Phúc Đồng năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội; Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/11/2021 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về triển khai đánh giá xếp loại đơn vị học tập năm 2021.

Căn cứ Kế hoạch 21/KH-MNPĐ ngày 03 tháng 02 năm 2023 của trường MN Phúc Đồng về việc triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá xếp loại Đơn vị học tập trường MN Phúc Đồng năm 2023 gồm 09 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lưu Thị Nhận	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Đào Thị Quỳnh Trang	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Hồ Thị Thu	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Phạm Thị Hiền	TB Thanh tra nhân dân	Ủy viên HĐ
5	Phạm Thị Bích	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên HĐ
6	Đặng Thị Nhung	Tổ phó chuyên môn MGN	Ủy viên HĐ
7	Hoàng Thị Dung	Tổ phó chuyên môn MGB	Ủy viên HĐ
8	Nguyễn Thị Thu An	Tổ phó chuyên môn NT	Ủy viên HĐ
9	Lê Thu Phương	Nhân viên văn thư	Thư ký

Điều 2. Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá xếp loại Đơn vị học tập có trách nhiệm triển khai công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại Đơn vị học tập của trường MN Phúc Đồng theo quy định

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PGD: (đề b/c);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Nhận

Số: 289/BC-MNPĐ

Long Biên, ngày 19 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội;

Thực hiện công văn số 219/PGD&ĐT ngày 01/11/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v triển khai đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2023.

Trường mầm non Phúc Đồng đã tiến hành tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo quy định.

Kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo:

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 21/KH-MNPĐ ngày 03/02/2023 về việc triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2023, tuyên truyền, chỉ đạo tới 100% CBGVNV.

- Nhà trường có quy định cụ thể để động viên thành viên học tập trong kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ. Quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của các thành viên trong nhà trường.

+ Quyết định thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của trường MN Phúc Đồng gồm 09 thành viên.

2. Công tác tự đánh giá của các thành viên trong đơn vị:

- 100% CBGVNV nhà trường xây dựng kế hoạch tự tu dưỡng, học tập thường xuyên của bản thân trình Ban Giám hiệu xem xét, xác nhận.

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

- Các tổ chuyên môn họp đánh giá việc thực hiện kế hoạch tự tu dưỡng của các thành viên và nộp kết quả báo cáo cho Ban Giám hiệu.

- Thực hiện việc tự đánh giá trung thực, khách quan, đảm bảo chính xác, đúng quy trình quy định.

3. Quy trình tự kiểm tra, đánh giá, lưu hồ sơ, minh chứng:



+ Nhà trường thực hiện đúng quy trình tự kiểm tra, đánh giá, lưu hồ sơ, minh chứng

Bước 1: Các thành viên tự đánh giá trong Tổ chuyên môn

Bước 2: Các tổ gửi bản tự đánh giá và tổng hợp kết quả cho Hiệu trưởng.

Bước 3: Hội đồng Thi đua – Khen thưởng họp rà soát các tiêu chí đánh giá các thành viên.

Bước 4: Thông báo kết quả

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ gồm:

- Hồ sơ tự đánh giá gửi PGD:

Hồ sơ được đóng quyển, gồm 7 mục, sắp xếp theo thứ tự như sau:

+ Bìa (mẫu M1);

+ Tờ trình (mẫu M2);

+ Kế hoạch đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2023 của đơn vị;

+ Quyết định thành lập hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 của đơn vị;

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (mẫu M3)

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (mẫu M4);

+ Biểu điểm tự đánh giá;

+ Bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân trong đơn vị (mẫu M5)

- Hồ sơ tự đánh giá lưu tại đơn vị theo năm công tác:

+ Kế hoạch đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2023 của đơn vị;

+ Quyết định thành lập hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

+ Biểu điểm tự đánh giá;

+ Bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân trong đơn vị;

+ Các minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập

- Nhà trường có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.

- Nhà trường có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- Nhà trường quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

Đạt: 30/30 điểm

2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

- 100% thành viên trong nhà trường có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- 100% thành viên trong nhà trường tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- 100% thành viên trong nhà trường hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của Nhà nước.
- 100% thành viên trong nhà trường đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” cấp trường.

Đạt: 30/30 điểm

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập

* 100% thành viên trong nhà trường đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;
- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;
- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;
- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;
- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;
- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;
- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

* Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, nhận Cờ thi đua của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội.

* Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

Đạt: 39/40 điểm

4. Tổng hợp kết quả tự đánh giá



- + Nội dung tiêu chí về điều kiện để xây dựng đơn vị học tập: 30/30 điểm
- + Nội dung tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên: 30/30 điểm
- + Nội dung tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng đơn vị học tập: 39/40 điểm

- Tổng số điểm: 99/100 điểm

- Xếp loại: Tốt

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được; ưu, nhược điểm; bài học kinh nghiệm

- Các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch, chỉ đạo của nhà trường, xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- 100% thành viên trong nhà trường tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.

- Đa số các thành viên trong nhà trường hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

- 100% thành viên trong nhà trường đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường luôn quan tâm, đầu tư về mọi mặt nhằm hỗ trợ tốt nhất cho việc tự học, tự bồi dưỡng của toàn thể CBGVNV. Hằng năm, nhà trường đều xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cho các thành viên học tập thường xuyên, hỗ trợ về cơ sở vật chất như máy tính, máy in, trang thiết bị dạy học...

- Các đ/c CBGVNV nhà trường có tinh thần kỷ luật cao, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, đồng thời luôn có ý thức tự trau dồi, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn. 100% CBGVNV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.

*** Khó khăn tồn tại:**

- Một số đ/c GVNV trẻ, đang trong độ tuổi sinh sản, bận con nhỏ nên có chút khó khăn, hạn chế trong việc sắp xếp thời gian học tập, bồi dưỡng.

- Quá trình thu thập tài liệu minh chứng còn gặp nhiều khó khăn

*** Bài học kinh nghiệm**

- Phối hợp chặt chẽ hơn nữa giữa cấp ủy, ban giám hiệu nhà trường, các đoàn thể trong việc chỉ đạo, triển khai, kiểm tra thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các thành viên trong nhà trường.

- Chú trọng nâng cao hơn nữa nhận thức của các thành viên trong nhà trường về tầm quan trọng, thiết yếu của việc tự học tập, bồi dưỡng. Coi đây là một trong những nội dung học tập tư tưởng Hồ Chí Minh, học tập suốt đời để nâng cao dân trí, bồi dưỡng nguồn lực đào tạo nhân tài cho quê hương đất nước.

3. Kiến nghị, đề xuất: Không

Trên đây là báo cáo tự đánh giá đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 của trường mầm non Phúc Đồng.

Xin trân trọng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: (để b/c);
- Lưu: (02)



Long Biên, ngày 18 tháng 12 năm 2023

BIÊN BẢN

Tự kiểm tra đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 219/PGD&ĐT ngày 01/11/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc triển khai đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2023.

Căn cứ kết quả thực hiện Đơn vị học tập năm 2023 của trường MN Phúc Đồng.

Hôm nay, vào hồi 14h00 ngày 18/12/2023, tại trường MNPD, chúng tôi gồm:

1. Chủ trì: Đ/c Lưu Thị Nhận Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Thư ký: Lê Thu Phương Chức vụ: Nhân viên văn thư

3. Thành phần khác: Đào Thị Quỳnh Trang - PHT - CTCĐ, Hồ Thị Thu - PHT;
Đ/c Phạm Thị Bích – GV-TTCM.

Đã tiến hành công tác tự đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2023. Kết quả tự đánh giá, xếp loại như sau:

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Các minh chứng	Hướng dẫn chấm điểm	Các minh chứng đã có	Điểm tự chấm
1	Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập	30				30
1.1	- Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cho các thành viên học tập thường xuyên	10	- Kế hoạch xây dựng Đơn vị học tập của đơn vị năm 2023. - Hình ảnh triển khai kế hoạch	- Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch: 10 điểm - Đơn vị xây dựng kế hoạch nhưng tổ chức thực hiện chưa hiệu quả: 5 điểm - Không xây dựng kế hoạch: 0 điểm	- Kế hoạch xây dựng Đơn vị học tập của đơn vị năm 2023. - Hình ảnh triển khai kế hoạch	10





1.2	- Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập	10	- Các quy định cụ thể của đơn vị nhằm động viên thành viên học tập (Quy chế chi tiêu nội bộ).	- Có các quy định khả thi: 10 điểm. - Có các quy định nhưng có một số nội dung không khả thi: 5 điểm. - Không có quy định: 0 điểm	- Có quy chế chi tiêu nội bộ.	10
1.3	- Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên	10	- Có nguồn lực tài chính đầu tư CSVC thiết bị phục vụ cho công tác học tập (QCTCNB). - CSVC, thiết bị, các điều kiện khác của nhà trường đảm bảo tốt cho phục vụ học tập, bồi dưỡng (Sổ quản lý tài sản nhà trường).	- Có đầu tư kinh phí hỗ trợ, cơ sở vật chất, thiết bị và những điều kiện đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên: 10 điểm. - Có kinh phí hỗ trợ hoặc cơ sở vật chất, thiết bị: 05 điểm. - Không có kinh phí hỗ trợ: 0 điểm	- Quy chế chi tiêu nội bộ - Sổ quản lý tài sản nhà trường	10
2	Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên	30				30
2.1	- Thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt;	10	- Kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm của thành viên được lãnh đạo đơn vị phê duyệt. - Tự đánh giá của thành viên trong đơn vị.	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng và tự đánh giá hàng năm đạt: - Đạt 100%: 10 điểm - Từ 80% đến dưới 100%: 8 điểm - Từ 50% đến dưới 75%: 7 điểm - Từ 20% đến dưới 50%: 5 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.	- Kế hoạch tự học tập bồi dưỡng của các cá nhân có phê duyệt của Hiệu trưởng - Bản tự đánh giá của các cá nhân	10

2.2	- Thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi;	05	<ul style="list-style-type: none"> - Bảng chấm công của đơn vị; - Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, NLD hàng năm; 	<p>Tỷ lệ thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100 %: 5 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 3 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 2 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 1 điểm. - Dưới 30%: 0 điểm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bảng chấm công hàng tháng - Kết quả đánh giá thi đua hàng tháng, xếp loại viên chức 	05
2.3	- Thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.	10	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận của đơn vị đối với các thành viên đã hoàn thành nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng theo quy định kèm theo chương trình học tập, bồi dưỡng và văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành khóa học (danh sách) 	<p>Tỷ lệ thành viên trong đơn vị hoàn thành chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định đạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100%: 10 điểm - Từ 75% đến dưới 100%: 8đ - Từ 50% đến dưới 75%: 7 điểm - Từ 30% đến dưới 50%: 5 điểm - Dưới 30%: 0 điểm 	- Danh sách công nhận giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên	10
2.4	- Thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.	05	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá LĐTT đối với CBGVNV nhà trường. - Giấy chứng nhân, bằng khen giấy khen khác. 	<p>Tỷ lệ thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt 70-100%: 5 điểm. - Từ 50% đến dưới 70%: 3 điểm. 		05



				<ul style="list-style-type: none"> - Từ 30% đến dưới 50%: 2 điểm. - Từ 20% đến dưới 30%: 2 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm. 		
3	Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập	40				39
3.1	<p>Thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:</p> <p>a) Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội (5đ)</p> <p>b) Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân; (5đ)</p> <p>c) Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng; (5đ)</p> <p>d) Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường; (1đ)</p> <p>đ) Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc; (5đ)</p> <p>e) Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính</p>	25	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, NLD năm học 2022 - 2023 hoặc chứng nhận danh hiệu “Gia đình văn hóa” của địa phương,.... - Bản cam kết học tập suốt đời của các thành viên trong đơn vị; - Danh sách các thành viên trong đơn vị kèm theo trình độ tin học, ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ. - Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL và GVMN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100 %: 25 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 15 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 10 điểm. - Từ 20% đến dưới 50%: 5 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá xếp loại viên chức năm học 2022 – 2023 - Bản cam kết học tập suốt đời - Danh sách CBGVNV có bằng tin học ngoại ngữ - Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL và GVMN. 	<p>05</p> <p>05</p> <p>05</p> <p>01</p> <p>05</p> <p>01</p>

	<p>chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề; (2đ)</p> <p>g) Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới; (1đ)</p> <p>h) Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp; (1đ)</p>					01
						01
3.2	- Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.	10	- Cờ thi đua của UBND Thành phố năm học 2022 - 2023	<p>- Đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, Bằng khen, Cờ thi đua: 10 điểm.</p> <p>- Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 05 điểm</p> <p>- Không đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 0 điểm</p>	- Cờ thi đua của UBND Thành phố năm học 2022 - 2023	10
3.3	- Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.	05	- Các hoạt động chia sẻ tri thức với các đơn vị khác (phát huy SKKN, bài giảng điện tử, kiến tập).	- 100% thành viên trong cơ quan tham gia các hoạt động chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng với các đơn vị khác; hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (thông qua các hội thảo, hội nghị, cuộc thi, hội thi, các buổi thảo luận, làm việc nhóm, diễn đàn nội bộ, qua mạng internet, các câu lạc	- Biên bản phát huy các sáng kiến được công nhận năm học 2022 -2023	05



 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

				bộ...): 05 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 03 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 02 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 01 điểm. - Dưới 30%: 0 điểm.		
Tổng điểm tự chấm: 99/100						

*** Tự nhận xét, đánh giá:**

- Ưu điểm:

+ Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc thực hiện học tập thường xuyên tại đơn vị đến 100% CBGVNV trong nhà trường, luôn khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia các lớp học và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng (các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn và dài hạn).

+ Khuyến khích CBGVNV trong trường tích cực tự học tập, tự bồi dưỡng để đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập.

+ Tập trung đầu tư kinh phí hỗ trợ, cơ sở vật chất, thiết bị và những điều kiện đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

+ Đã thực hiện đăng tải các Kế hoạch và nội dung triển khai trên trang Website của nhà trường mnphucdong.longbien.edu.vn

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nội dung và hình thức phong phú về khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập, “*Gia đình học tập*”, “*Dòng họ học tập*”, “*Cộng đồng học tập*”, “*Đơn vị học tập*”; tích cực hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023, ngày hội đọc sách... đến từng cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Tồn tại, hạn chế:

+ Do hầu hết các lớp đào tạo, bồi dưỡng đều được tổ chức vào giờ hành chính, nên CBGVNV được nhà trường cử đi đào tạo, bồi dưỡng đã gặp nhiều khó khăn trong việc sắp xếp thời gian, công việc và công tác.

Biên bản được thông qua tại buổi đánh giá, 100% các thành viên tham gia đánh giá cùng nhất trí với toàn bộ các nội dung ghi trong biên bản này.

Buổi tự đánh giá kết thúc vào hồi 15h30 cùng ngày.

THỦ KÝ



Lê Thu Phương

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhận

CÁC THÀNH VIÊN KHÁC



Long Biên, ngày 18 tháng 12 năm 2023

BIÊN BẢN
Tự kiểm tra đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội;

Thực hiện Công văn 219/PGD&ĐT ngày 01/11/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc triển khai đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2023.

Căn cứ kết quả thực hiện Đơn vị học tập năm 2023 của trường MN Phúc Đồng.

Hôm nay, vào hồi 14h00 ngày 18/12/2023, tại trường MNPD, chúng tôi gồm:

1. Chủ trì: Đ/c Lưu Thị Nhận Chức vụ: Hiệu trưởng
2. Thư ký: Lê Thu Phương Chức vụ: Nhân viên văn thư
3. Thành phần khác: Đào Thị Quỳnh Trang - PHT - CTCĐ, Hồ Thị Thu - PHT; Đ/c Phạm Thị Bích – GV-TTCM.

Đã tiến hành công tác tự đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2023. Kết quả tự đánh giá, xếp loại như sau:

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Các minh chứng	Hướng dẫn chấm điểm	Các minh chứng đã có	Điểm tự chấm
1	Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập	30				30
1.1	- Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cho các thành viên học tập thường xuyên	10	- Kế hoạch xây dựng Đơn vị học tập của đơn vị năm 2023. - Hình ảnh triển khai kế hoạch	- Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch: 10 điểm - Đơn vị xây dựng kế hoạch nhưng tổ chức thực hiện chưa hiệu quả: 5 điểm - Không xây dựng kế hoạch: 0 điểm	- Kế hoạch xây dựng Đơn vị học tập của đơn vị năm 2023. - Hình ảnh triển khai kế hoạch	10



1.2	- Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập	10	- Các quy định cụ thể của đơn vị nhằm động viên thành viên học tập (Quy chế chi tiêu nội bộ).	- Có các quy định khả thi: 10 điểm. - Có các quy định nhưng có một số nội dung không khả thi: 5 điểm. - Không có quy định: 0 điểm	- Có quy chế chi tiêu nội bộ.	10
1.3	- Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên	10	- Có nguồn lực tài chính đầu tư CSVC thiết bị phục vụ cho công tác học tập (QCTCNB). - CSVC, thiết bị, các điều kiện khác của nhà trường đảm bảo tốt cho phục vụ học tập, bồi dưỡng (Sở quản lý tài sản nhà trường).	- Có đầu tư kinh phí hỗ trợ, cơ sở vật chất, thiết bị và những điều kiện đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên: 10 điểm. - Có kinh phí hỗ trợ hoặc cơ sở vật chất, thiết bị: 05 điểm. - Không có kinh phí hỗ trợ: 0 điểm	- Quy chế chi tiêu nội bộ - Sở quản lý tài sản nhà trường	10
2	Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên	30				30
2.1	- Thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt;	10	- Kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm của thành viên được lãnh đạo đơn vị phê duyệt. - Tự đánh giá của thành viên trong đơn vị.	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng và tự đánh giá hàng năm đạt: - Đạt 100%: 10 điểm - Từ 80% đến dưới 100%: 8 điểm - Từ 50% đến dưới 75%: 7 điểm - Từ 20% đến dưới 50%: 5 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.	- Kế hoạch tự học tập bồi dưỡng của các cá nhân có phê duyệt của Hiệu trưởng - Bản tự đánh giá của các cá nhân	10
2.2	- Thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội	05	- Bảng chấm công của đơn vị; - Kết quả đánh	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội	- Bảng chấm công hàng tháng - Kết quả đánh giá	05

	quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi;		giá, xếp loại cán bộ, viên chức, NLD hàng năm;	quy, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi: - Đạt 100 %: 5 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 3 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 2 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 1 điểm. - Dưới 30%: 0 điểm.	thi đua hàng tháng, xếp loại viên chức	
2.3	- Thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.	10	- Xác nhận của đơn vị đối với các thành viên đã hoàn thành nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng theo quy định kèm theo chương trình học tập, bồi dưỡng và văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành khóa học (danh sách)	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị hoàn thành chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định đạt: - Đạt 100%: 10 điểm - Từ 75% đến dưới 100%: 8đ - Từ 50% đến dưới 75%: 7 điểm - Từ 30% đến dưới 50%: 5 điểm - Dưới 30%: 0 điểm	- Danh sách công nhận giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên	10
2.4	- Thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.	05	- Kết quả đánh giá LĐTT đối với CBGVNV nhà trường. - Giấy chứng nhận, bằng khen giấy khen khác.	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên: - Đạt 70-100%: 5 điểm. - Từ 50% đến dưới 70%: 3 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 2 điểm. - Từ 20% đến dưới 30%: 2 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.		05

3	Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập	40				39
3.1	<p>Thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:</p> <p>a) Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội (5đ)</p> <p>b) Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân; (5đ)</p> <p>c) Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng; (5đ)</p> <p>d) Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường; (1đ)</p> <p>đ) Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc; (5đ)</p> <p>e) Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề; (2đ)</p> <p>g) Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới; (1đ)</p> <p>h) Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách</p>	25	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, NLĐ năm học 2022 - 2023 hoặc chứng nhận danh hiệu “Gia đình văn hóa” của địa phương,.... - Bản cam kết học tập suốt đời của các thành viên trong đơn vị; - Danh sách các thành viên trong đơn vị kèm theo trình độ tin học, ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ. - Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL và GVMN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100 %: 25 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 15 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 10 điểm. - Từ 20% đến dưới 50%: 5 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá xếp loại viên chức năm học 2022 – 2023 - Bản cam kết học tập suốt đời - Danh sách CBGVNV có bằng tin học ngoại ngữ - Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL và GVMN. 	<p>05</p> <p>05</p> <p>05</p> <p>01</p> <p>05</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>01</p>

	ứng xử văn hóa phù hợp; (1đ)					
3.2	- Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.	10	- Cờ thi đua của UBND Thành phố năm học 2022 - 2023	- Đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, Bằng khen, Cờ thi đua: 10 điểm. - Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 05 điểm - Không đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 0 điểm	- Cờ thi đua của UBND Thành phố năm học 2022 - 2023	10
3.3	- Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.	05	- Các hoạt động chia sẻ tri thức với các đơn vị khác (phát huy SKKN, bài giảng điện tử, kiến tập).	- 100% thành viên trong cơ quan tham gia các hoạt động chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng với các đơn vị khác; hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (thông qua các hội thảo, hội nghị, cuộc thi, hội thi, các buổi thảo luận, làm việc nhóm, diễn đàn nội bộ, qua mạng internet, các câu lạc bộ...): 05 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 03 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 02 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 01 điểm. - Dưới 30%: 0 điểm.	- Biên bản phát huy các sáng kiến được công nhận năm học 2022 -2023	05
Tổng điểm tự chấm: 99/100						



*** Tự nhận xét, đánh giá:**

- Ưu điểm:

+ Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc thực hiện học tập thường xuyên tại đơn vị đến 100% CBGVNV trong nhà trường, luôn khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia các lớp học và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng (các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn và dài hạn).

+ Khuyến khích CBGVNV trong trường tích cực tự học tập, tự bồi dưỡng để đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập.

+ Tập trung đầu tư kinh phí hỗ trợ, cơ sở vật chất, thiết bị và những điều kiện đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

+ Đã thực hiện đăng tải các Kế hoạch và nội dung triển khai trên trang Website của nhà trường mnphucdong.longbien.edu.vn

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nội dung và hình thức phong phú về khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập, “*Gia đình học tập*”, “*Dòng họ học tập*”, “*Cộng đồng học tập*”, “*Đơn vị học tập*”; tích cực hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023, ngày hội đọc sách... đến từng cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Tồn tại, hạn chế:

+ Do hầu hết các lớp đào tạo, bồi dưỡng đều được tổ chức vào giờ hành chính, nên CBGVNV được nhà trường cử đi đào tạo, bồi dưỡng đã gặp nhiều khó khăn trong việc sắp xếp thời gian, công việc và công tác.

Biên bản được thông qua tại buổi đánh giá, 100% các thành viên tham gia đánh giá cùng nhất trí với toàn bộ các nội dung ghi trong biên bản này.

Buổi tự đánh giá kết thúc vào hồi 15h30 cùng ngày.

THỦ KÝ

Lê Thu Phương

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhận

CÁC THÀNH VIÊN KHÁC

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG CM

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Thu

Phạm Thị Bích

Đào Thị Quỳnh Trang

Long Biên, ngày tháng 12 năm 2023

**Biểu điểm tự đánh giá
xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2023**

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Ghi chú
1	Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập	30	30	
1.1	Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cho các thành viên học tập thường xuyên	10	10	
1.2	Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập	10	10	
1.3	Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên	10	10	
2	Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên	30	30	
2.1	Thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt;	10	10	
2.2	Thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi;	05	05	
2.3	Thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.	10	10	
2.4	Thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.	05	05	
3	Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập	40	39	
3.1	Thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm: a) Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội (5đ) b) Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân; (5đ) c) Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng; (5đ)	25	24	

BIÊN TẬP HẠ

	<p>d) Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường; (1đ)</p> <p>đ) Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc; (5đ)</p> <p>e) Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề; (2đ)</p> <p>g) Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới; (1đ)</p> <p>h) Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp; (1đ)</p>			
3.2	Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.	10	10	
3.3	Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.	05	05	
	Tổng điểm tự chấm	100	99	

THỦ KÝ

Lê Thu Phương

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhận

Phúc Đồng, ngày 19 tháng 12 năm 2023

TỔNG HỢP
Kết quả học tập, bồi dưỡng của cá nhân năm 2023

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chương trình, chuyên đề đã học tập	Đơn vị tổ chức	Hình thức học	Thời gian học	Bằng, chứng chỉ, chứng nhận
Lãnh đạo							
1	Lưu Thị Nhận	Hiệu trưởng	- Học Nghị quyết tại Phường Phúc Đồng. - Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng viên. - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - Tập huấn công tác Thi đua khen thưởng. - Tập huấn kỹ năng, kinh nghiệm xử lý thông tin truyền thông của HT trường MN. - Tập huấn chính trị hè 2023 - Tập huấn Nâng cao chất lượng công tác phát triển đảng viên. - Thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ giáo dục đối với cơ sở mầm non, phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước.	ĐU phường TT Chính trị quận. MNPĐ Phòng Nội vụ Sở GD&ĐT TT chính trị quận Quận ủy Sở GD&ĐT	Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tuyến	08/2/2023 20/3/2023 11/5/2023 16/5/2023 19/7/2023 20/7/2023 11/8/2023 11/8/2023	

			<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác công đoàn. - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non - Tập huấn sử dụng PM quản lý các khoản thu không dùng tiền mặt và hồ sơ sổ sách chuyên môn các CSGD. - Chuyên đề về “Nâng cao chất lượng công tác phát triển đảng viên mới tại các đảng bộ, chi bộ trường học thuộc Đảng bộ quận Long Biên giai đoạn 2023-2025; 2025-2030” - Tập huấn chuyên đề “Tư duy dịch vụ đảng cấp và chiến lược phát triển nhà trường”. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm trong quản lý... 	<ul style="list-style-type: none"> LDLD MNPĐ Sở GD&ĐT Quận ủy Phòng GD&ĐT Tự học và bồi dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> Trực tiếp Trực tiếp Trực tuyến Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> 13/9/2023 17/9/2023 26/9/2023 06/10/23 17/10/23 Trong năm 2023 	
2	Đào Thị Quỳnh Trang	Phó HT	<ul style="list-style-type: none"> - Học Nghị quyết tại Phường Phúc Đồng. - Bồi dưỡng cập nhật kiến thức chung cho CBQL quy hoạch cấp Trường năm 2023. - Tự Bồi dưỡng kỹ năng viết và trình bày sáng kiến – xét duyệt Nhà giáo tâm huyết sáng tạo - Tập huấn công tác Thi đua khen thưởng - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. 	<ul style="list-style-type: none"> Đảng ủy phường UBND quận Tự học qua việc hướng dẫn GV và dự buổi xét duyệt cấp Quận Trung tâm Chính trị quận. MNPĐ 	<ul style="list-style-type: none"> Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> 08/2/2023 24/4/2023 Từ tháng 4 đến 27/5/2023 16/5/2023 17/9/2023 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CD - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - Tập huấn chương trình Unis - Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản trị trường học, chuyển đổi số trong quản trị trường học và học tập kinh nghiệm thực tiễn ở trong nước. - Bồi dưỡng Chuyên đề “Khai mở tâm trí trẻ MN” - Bồi dưỡng kỹ năng quản lý nuôi dưỡng và tính khẩu phần ăn cho trẻ MN 	<ul style="list-style-type: none"> LĐLĐ Trường MNPĐ Phòng GD&ĐT Sở GD&ĐT Hà Nội Phòng GD&ĐT Tự BD cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> 28/8, 13/9, 10/10 09/5 11/5/2023 Ngày 20, 21/7/2023 10 ngày, từ 13/11 – 25/11/23 Ngày 16/12/23 Năm học 2023 - 2024 	
3	Hồ Thị Thu	Phó HT	<ul style="list-style-type: none"> - Học Nghị quyết tại Phường Phúc Đồng. - Tập huấn triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập. - Bồi dưỡng cập nhật kiến thức chung cho CBQL quy hoạch cấp Trường năm 2023. - Giao lưu chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn: MN Vạn Yên - MN Gia Thụy - Kiến tập tại trường MN Gia Thượng chuyên đề “Làm quen với toán” - Tham gia “Hội nghị trực tuyến toàn quốc...” tại đảng ủy phường - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm trong quản lý 	<ul style="list-style-type: none"> ĐU phường Sở GD&ĐT UBND quận MNPĐ PGD quận Đảng ủy phường Tự học và bồi dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> 08/2/2023 17/02/23 24/4/2023 11/5/2023 23/5/2023 12/6/2023 Tháng 6/2023 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm Canva và các phần mềm cắt ghép, tạo phim - Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm xây dựng KHGD. 	Tự học và bồi dưỡng	Trực tiếp	Tháng 7/2023	
		<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm Canva và các phần mềm cắt ghép, tạo phim - Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm xây dựng KHGD. 	Tự học và bồi dưỡng	Trực tiếp	Tháng 7/2023	
		<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm xây dựng KHGD. 	Tự học và bồi dưỡng	Trực tiếp	Tháng 8/2023	
		<ul style="list-style-type: none"> - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non 	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
		<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng kiến thức theo khóa học online “Giáo viên Stem - công nghệ 4.0”. - Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CB 	Tự học và bồi dưỡng	Online- Trực tiếp	19/9/2023 đến 04/11/23	
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn chuyên đề “Tư duy dịch vụ đẳng cấp và chiến lược phát triển nhà trường” 	Phòng GD&ĐT	Trực tiếp	17/10/23	
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDMN 	Trường ĐT cán bộ HN	Trực tiếp	24/11/23	
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ MN. 	Trường ĐT cán bộ HN	Trực tiếp	27/11/23	
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn cho CBQL, GV mầm non kỹ năng phát triển chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương 	Trường ĐT cán bộ HN	Trực tiếp	18/12/23	
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn cho CBQL, GV cốt cán ứng dụng phương pháp STEAM tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non. 	Trường ĐT cán bộ HN	Trực tiếp	26 và 27/12/23	

Giáo viên							
1	Phạm Thị Bích	TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non - Phát triển chương trình giáo dục nhà trường - Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn. - Tập huấn cho CBQL, GV mầm non kỹ năng phát triển chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, phần mềm Canva... 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				MN HAD	Trực tiếp	06/10/23	
				Trường BDCB	Trực tiếp	24/11/23	
				Trường BDCB	Trực tiếp	18/12/23	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
2	Đặng Thị Nhung	TPCM	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy. - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Phát triển chương trình giáo dục nhà trường - BD tin học VP, phần mềm Canva, xây dựng kế hoạch giáo dục... 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				MN HAD	Trực tiếp	06/10/23	
				Tự học	Online	Cả năm	
3	Hoàng Thị Dung	TPCM	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	

			<ul style="list-style-type: none"> - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
4	Nguyễn Thị Thu An	TPCM	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Phát triển chương trình giáo dục nhà trường - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP... 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				MNHAD	Trực tiếp	06/10/23	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
5	Phạm Thị Hiền	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Phát triển chương trình giáo dục nhà trường - Tập huấn giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ MN. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				MN HAĐ	Trực tiếp	06/10/23	
				Trường ĐTCB	Trực tiếp	27/11/23	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
6	Nguyễn Thị Hạnh	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	

			<ul style="list-style-type: none"> - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
7	Nguyễn Thùy Dương	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP. - Tập huấn cho CBQL, GV cốt cán ứng dụng phương pháp STEAM tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non. 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
				Trường ĐT cán bộ HN	Trực tiếp	26 và 27/12/23	
8	Dương Thị Trà	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
9	Tạ Thị Kim Tuyết	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - Tập huấn chương trình tiếng anh Edu 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				TT Tiếng Anh	Trực tiếp	Từ 4-6/7/2023	

			<ul style="list-style-type: none"> - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, phần mềm Canva... 	<p>MNPĐ</p> <p>Tự bồi dưỡng</p>	<p>Trực tiếp</p> <p>Online</p>	<p>17/9/2023</p> <p>Cả năm</p>	
10	Dương Thị Thảo	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	<p>MNPĐ</p> <p>MNPĐ</p> <p>Tự bồi dưỡng</p>	<p>Trực tiếp</p> <p>Trực tiếp</p> <p>Online</p>	<p>11/5/2023</p> <p>17/9/2023</p> <p>Cả năm</p>	
11	Nguyễn Hồng Nhi	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	<p>MNPĐ</p> <p>MNPĐ</p> <p>Tự bồi dưỡng</p>	<p>Trực tiếp</p> <p>Trực tiếp</p> <p>Online</p>	<p>11/5/2023</p> <p>17/9/2023</p> <p>Cả năm</p>	
12	Ngô Thị Thương	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. 	<p>MNPĐ</p> <p>MNPĐ</p>	<p>Trực tiếp</p> <p>Trực tiếp</p>	<p>11/5/2023</p> <p>17/9/2023</p>	

			- Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP	Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
13	Lê Thị Phương Anh	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - Tập huấn chương trình tiếng anh Edu - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non - Lớp bồi dưỡng Đảng viên mới	MNPĐ TT Tiếng Anh MNPĐ TT Chính trị quận	Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp	11/5/2023 Từ 4-6/7/2023 17/9/2023 07 đến 11/11	
14	Nguyễn Phương Nga	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP	MNPĐ MNPĐ Tự bồi dưỡng	Trực tiếp Trực tiếp Online	11/5/2023 17/9/2023 Cả năm	
15	Trương Thị Hà Vân	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Tập huấn giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ MN.	MNPĐ MNPĐ Trường ĐTCB	Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp	11/5/2023 17/9/2023 27/11/23	

			- Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP	Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
16	Nguyễn Thị Lý	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
17	Lê Thị Quỳnh	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
18	Nguyễn Bích Hạnh	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	

19	Đào Thị Nga	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
			- BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
			- Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP.	Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
20	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
			- BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
			- Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP.	Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
21	Nguyễn Thị Phụng	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
			- BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
22	Nguyễn Diệu Linh	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	

			<ul style="list-style-type: none"> - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng tin học văn phòng, phần mềm soạn giáo án điện tử... 	Tự học	Online	Cả năm	
23	Tạ Thị Minh	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
24	Chu Thị Yến	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
25	Vũ Thị Quyên	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
26	Phạm Thị Huyền	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	

			<ul style="list-style-type: none"> - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
27	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
28	Lưu Thị Thu Hoài	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
29	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy - BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP 	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
				MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
				Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	

30	Nguyễn Thị Minh Chinh	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy.	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
			- BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
			- Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP	Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	
31	Đỗ Hồng Anh	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy.	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
			- Tập huấn chương trình Unis.	Phòng GD&ĐT	Trực tiếp	Ngày 20, 21/7/2023	
			- BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
			- BD tin học VP, phần mềm Canva, xây dựng kế hoạch giáo dục...	Tự học	Online	Cả năm	
32	Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên	- Bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn với các trường MN kết nghĩa: Vạn Yên, MN Gia Thụy	MNPĐ	Trực tiếp	11/5/2023	
			- BD kỹ năng tổ chức các HĐ trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.	MNPĐ	Trực tiếp	17/9/2023	
			- Bồi dưỡng kỹ năng CNTT: sử dụng các phần mềm soạn giảng giáo án điện tử, tin học VP.	Tự bồi dưỡng	Online	Cả năm	

Nhân viên							
1	Dương Thị Xuân Hạnh	Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ của cán bộ y tế trường học. - Thực hành hướng dẫn giám sát phòng chống bệnh TCM. - Thực hành về công tác nội kiểm chất lượng nước, nhiệm vụ trọng tâm p/c dịch SXH và công tác chuẩn bị đón n/h 2023 – 2024. - TH CM về công tác YTTH và kiến thức VSMT p/c 1 số dịch bệnh tại TH. - Bồi dưỡng nghiệp vụ về sơ cấp cứu nội khoa cho NV Y tế trường học. 	<ul style="list-style-type: none"> Phòng Y tế Phòng Y tế Phòng Y tế Phòng Y tế Phòng Y tế 	<ul style="list-style-type: none"> Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> 21/3/2023 24/3/2023 18/8/2023 12/9/2023 23/11/23 	
2	Lê Xuân Phương	Bảo vệ	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng tránh cháy nổ.	MNPĐ	Trực tiếp	10/2023	
3	Nguyễn Văn Tôn	Bảo vệ	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng tránh cháy nổ.	MNPĐ	Trực tiếp	10/2023	
4	Lưu Văn Lục	Bảo vệ	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng tránh cháy nổ.	MNPĐ	Trực tiếp	10/2023	
5	Dương Thị Kim Thanh	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn nghiệp vụ công tác quản lý tài sản công cho đội ngũ kế toán. - Thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ giáo dục đối với cơ sở mầm non, phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước. 	<ul style="list-style-type: none"> Phòng TCKH Phòng GD&ĐT 	<ul style="list-style-type: none"> Trực tiếp Trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> 03/8/2023 11/8/2023 	
6	Nguyễn Thu Hà	NVND	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh VSATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> TT y tế quận Long Biên MNPĐ MNPĐ 	<ul style="list-style-type: none"> Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> 09/11/2023 18/10/2023 03/11/2023 	

7	Lã Thanh Liêm	NVND	- Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ.	MNPĐ MNPĐ	Trực tiếp Trực tiếp	18/10/2023 03/11/2023	
8	Nguyễn Văn Thắng	NVND	- Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ.	MNPĐ MNPĐ	Trực tiếp Trực tiếp	18/10/2023 03/11/2023	
9	Nguyễn Thanh Hào	NVND	- Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ. - Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh VSATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm.	MNPĐ MNPĐ TT y tế quận Long Biên	Trực tiếp Trực tiếp Trực tiếp	18/10/2023 03/11/2023 09/11/2023	
10	Vũ Thị Phương	NVND	- Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ.	MNPĐ MNPĐ	Trực tiếp Trực tiếp	18/10/2023 03/11/2023	
11	Dương Thị Minh Huệ	NVND	- Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ.	MNPĐ MNPĐ	Trực tiếp Trực tiếp	18/10/2023 03/11/2023	
12	Nguyễn Thị Hồng Vân	NVND	- Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ.	MNPĐ MNPĐ	Trực tiếp Trực tiếp	18/10/2023 03/11/2023	
13	Trần Thị Ngoãn	NVND	- Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ.	MNPĐ MNPĐ	Trực tiếp Trực tiếp	18/10/2023 03/11/2023	
14	Vũ Thị Thu Trang	NVND	- Kiến thức vệ sinh ATTTTP bếp ăn tập thể. - Bồi dưỡng chuyên môn chế biến món ăn cho trẻ.	MNPĐ MNPĐ	Trực tiếp Trực tiếp	18/10/2023 03/11/2023	
15	Đặng Quang Hiệu	CNTT	- Chuyển đổi công nghệ số trong việc quản lý thu và thanh toán không dùng tiền mặt.	Sở GD&ĐT HP, Intel	Trực tuyến Trực tiếp	25/8/2023 23/10/23	

			- Nâng tầm công nghệ số - Tự bồi dưỡng phần mềm lập trình Python.	Tự học	Online	Trong năm 2023	
16	Lê Thu Phương	Văn thư	- Tập huấn Đơn vị học tập. - Tập huấn sử dụng PM quản lý các khoản thu không dùng tiền mặt và hồ sơ sổ sách chuyên môn các CSGD.	Sở GD&ĐT Sở GD&ĐT	Trực tiếp Trực tuyến	17/2/2023 26/9/2023	



NGƯỜI LẬP BẢNG

Lê Thu Phương