

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN III/12 NĂM HỌC 2023 - 2024)**  
**Từ ngày 18/12 đến ngày 23/12/2023**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Lưu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai</b> <b>18/12</b>	s	Dự chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần -Kiểm tra các lớp thực hiện chương trình theo KH			Giao nhận tp tại tổ nuôi. Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi			- Kiểm tra đầu giờ - Chào cờ đầu tuần - Duyệt tin bài chào mừng 22/12 và chỉ đạo đăng tin bài		
	c	Làm việc tại vp			Hoàn thiện báo cáo tháng			Hoàn thiện nội dung CV		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba</b> <b>19/12</b>	s	Làm báo cáo tháng 12			Rà soát nguyên liệu chuẩn bị tiệc buffet cho trẻ			- Giao nhận TP - Đánh giá cuối tháng		
	c	Đánh giá thi đua tháng 12 trong BGH			Chuẩn bị tổ chức tiệc buffet cho trẻ			Rà soát các nội dung chuyên môn và đăng tải trên cổng TTĐT		
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư</b> <b>20/12</b>	s	Tổ chức cho trẻ ăn tiệc buffet chào năm 2024			-Giao nhận TP tại tổ nuôi. Tổ chức tiệc buffet chào năm mới cho trẻ			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện báo cáo tháng		
	c	Đánh giá thi đua tháng 12 GVNV			Đánh giá thi đua NV tháng 1			Phối hợp kiểm tra các hoạt động phong trào trong nhà trường		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm</b> <b>21/12</b>	s	Hoàn thiện hồ sơ báo cáo tháng 12 nộp PGD			Duyệt kịch bản tổ chức “Ngày hội Tiếng Anh” cùng TT			- Giao nhận TP - Hoàn thiện hồ sơ công việc chuyên môn		

	c	Làm việc tại văn phòng			Hoàn thiện công việc CM			Rà soát hồ sơ các lớp chuẩn bị tham dự nội dung thi GV giỏi cấp quận		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu</b> <b>22/12</b>	s	Giao nhận TP tại tổ nuôi. Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi			Kiểm tra tiến độ chuẩn bị cho trẻ biểu diễn tại BigC			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Tập huấn chuyên môn tại trường MN Thạch Bàn.		
	c	Rà soát công việc trong tuần Xây dựng lịch CT tuần sau Họp giao ban BGH			Rà soát công việc trong tuần Xây dựng lịch CT tuần sau Họp giao ban BGH			- Họp giao ban - Xây dựng lịch tuần mới - Kiểm tra công tác VS cuối tuần - Phối hợp thực hiện các nội dung chuẩn bị chương trình giao lưu tiếng Anh cho trẻ em		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Bảy</b> <b>23/12</b>	s	Nghỉ						Nghỉ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**