

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024

Căn cứ Bộ luật Lao động sửa đổi, bổ sung năm 2012 và Luật Công đoàn sửa đổi, bổ sung năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị định số 145/2020/NĐCP ngày 14/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Thông tư 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-LDLĐ ngày 07/08/2023 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên về quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học năm học 2023 - 2024,

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024, Ban giám hiệu - Ban chấp hành Công đoàn trường mầm non Phúc Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐỐI VỚI HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC

1. Đối tượng, mục đích, nguyên tắc tổ chức Hội nghị viên chức

1.1. Đối tượng áp dụng Hội nghị viên chức.

- CBGVNV trong biên chế, Hợp đồng 68 lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, có trong danh sách trả lương và là đoàn viên công đoàn của các trường học.

1.2. Mục đích tổ chức Hội nghị:

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường.

- Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.



- Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, dân chủ, đoàn kết, thiết thực và thống nhất của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường.

1.3. Nguyên tắc tổ chức.

- Hội nghị cán bộ công chức, viên chức được tổ chức hằng năm. Trường hợp cần thiết người sử dụng lao động hoặc Ban chấp hành CĐ trường đề xuất tổ chức Hội nghị viên chức bất thường.

- Hội nghị viên chức được thừa nhận là hợp lệ khi có sự tham dự của trên 2/3 tổng số đại biểu được Thủ trưởng đơn vị và Ban chấp hành CĐ trường quyết định triệu tập.

- Nghị quyết của Hội nghị viên chức chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số đại biểu chính thức dự hội nghị biểu quyết tán thành.

2. Thời điểm tổ chức Hội nghị viên chức: Hoàn thành trước ngày 05/10/2023.

3. Trình tự và nội dung Hội nghị viên chức.

3.1. Hội nghị viên chức Cấp tổ, khối:

- Thời gian: 11h30 ngày 26/9/2023
- Thành phần: Các thành viên trong tổ chuyên môn
- Chủ trì: TTCM và Tổ trưởng Công đoàn.
- Thư ký: 01 đồng chí trong tổ.

*** Nội dung:**

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện quy chế dân chủ của tổ, khối.
- Báo cáo về các nguồn thu chi tài chính khác (nếu có).
- Đóng góp vào dự thảo kết quả triển khai, thực hiện quy chế dân chủ của Trường.
- Thảo luận về các giải pháp để thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường; đề xuất những sáng kiến, kiến nghị cải thiện điều kiện làm việc tại tổ, khối; nêu những kiến nghị với Trường và Ban chấp hành Công đoàn trường; thảo luận nội dung dự thảo mới hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Trường.

2. Hội nghị viên chức trường theo các nội dung sau:

- Thời gian: 17h30 ngày 04/10/2023
- Thành phần: CBGVNV trong nhà trường
- Địa điểm: Phòng Hội trường tầng II.
- Hình thức: Trực tiếp
- Chủ trì HN: Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn.

- Nội dung, chương trình:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2. Giới thiệu đoàn chủ tịch (đoàn chủ tịch gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn) và Đoàn chủ tịch cử thư ký Hội nghị.
3. Thông qua Chương trình Hội nghị

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ của Trường năm học 2022 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 (*Hiệu trưởng chuẩn bị*), gồm những nội dung chủ yếu sau:

- Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường.

- Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2021 - 2022.

- Đánh giá kết quả triển khai và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

- Các nội dung công khai cho Viên chức, người lao động được biết

- Đánh giá và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023.

- Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023 - 2024.

5. Báo cáo đánh giá phong trào thi đua năm học 2022 - 2023; dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm học 2023 - 2024; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động tại Hội nghị cấp tổ (*Công đoàn cơ sở chuẩn bị*).

6. Thông qua dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Trường.

7. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban TTND năm học 2022 - 2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

8. Thảo luận tại Hội nghị, tập trung vào các nội dung sau:

- Chủ trương giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, Pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc Trường.

- Kế hoạch công tác hàng năm của Trường.

- Tổ chức phong trào thi đua.

- Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức trong Trường; lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

- Kế hoạch cử cán bộ đi đào tạo, công tác bồi dưỡng viên chức, người lao động trong Trường theo quy định.

- Thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Bổ sung các mặt còn thiếu sót hoặc phát sinh mới phù hợp yêu cầu hoạt động trong năm học 2023 - 2024 như: Quy chế dân chủ cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế sử dụng quỹ phúc lợi; Quy chế bồi dưỡng, đào tạo lại chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; Quy chế thực hành tiết kiệm chống lãng phí...; Nội quy của Trường.

9. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn lắng nghe, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB, GV, NV.

10. Phát biểu của lãnh đạo (LĐLĐ quận, Bí thư chi bộ)

11. Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết các giao ước thi đua.
12. Thông qua dự thảo nghị quyết Hội nghị.
13. Kết thúc Hội nghị

*** Maket trang trí tại Hội nghị:**

**HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Long Biên, ngày 04 tháng 10 năm 2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Hiệu trưởng:

+ Hoàn thiện báo cáo theo đúng yêu cầu (Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ của trường năm học 2022 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024)

+ Phối hợp, chỉ đạo các bộ hoàn thiện các qui chế, hồ sơ theo qui định của hướng dẫn số 05/HD-LĐLĐ ngày 07/8/2022 của LĐLĐ quận.

+ Phối hợp với công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai Nghị quyết của Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

+ Định kỳ Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo đến toàn thể CBVC, NLĐ trong nhà trường.

- Phó Hiệu trưởng:

+ Bám sát kế hoạch xây dựng kịch bản dẫn chương trình, hoàn thiện quy chế CM, lấy ý kiến bổ sung của GV về qui chế, phân công nhiệm vụ cho các tổ thảo luận sâu từng mảng trong KHGD. Chỉ đạo, phân công các bộ phận chuẩn bị CSVC cho hội nghị.

- Chủ tịch CĐ:

- + Xây dựng, triển khai kế hoạch đến 100% CBGVNV
- + Báo cáo lịch tổ chức HN về LĐLĐ quận
- + Chỉ đạo các tổ công đoàn thực hiện Hội nghị cấp tổ
- + Tổng hợp ý kiến từ các tổ công đoàn
- + Hoàn thiện báo cáo đánh giá phong trào thi đua năm học 2022 - 2023
- + Chuẩn bị nội dung ký cam kết thi đua năm học 2023 - 2024
- + Tổng hợp thông qua dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Trường.

+ Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa Công đoàn và Chính quyền năm học 2023 - 2024; hoàn thiện biểu mẫu đăng ký danh hiệu thi đua cho CB, GV, NV sau khi HN kết thúc.

- TBTTND: Hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 2022 - 2023; phương hướng hoạt động của Ban TTND năm học 2023 - 2024.

- Văn phòng:

*** Hồ sơ nộp LĐLĐ:**

- + Báo cáo của Trường.
- + Biên bản hội nghị.
- + Nghị quyết hội nghị.
- + Các Nội quy, Quy chế

*** Lưu hồ sơ tại trường:**

- + Báo cáo của Trường.
- + Biên bản hội nghị.
- + Nghị quyết hội nghị.
- + Các Nội quy, Quy chế

- **Đ/c Trang** in phong theo quy định (chuẩn bị kinh phí hội nghị và khen thưởng).

- **Kế toán:** Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách, việc thu - chi từ tháng 1 đến tháng 9 năm 2023.

- **Chi đoàn:** Chuẩn bị CSVC, trang trí, loa đài.

BGH - Công đoàn trường đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian đề ra.

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Đào Thị Quỳnh Trang

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhận

Nơi nhận:

- LĐLĐ: đề b/c;
- CBGVNV: đề t/h;
- Lưu: VP (01)

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VC, NLĐ
NĂM HỌC 2023 – 2024**

- Phiên chính thức: Thời gian tổ chức sáng 17h30 ngày 04/10/ 2023

Nội dung	Thời gian hoàn thành	Nội dung cụ thể	Phân công thực hiện	Chịu trách nhiệm	Ghi chú
Dự thảo các Quy chế	Ngày 25/9	Xây dựng Dự thảo kế hoạch thực hiện Hội nghị viên chức	Đ/c Nhận	Đ/c Nhận	
	25/9/2023	Xây dựng Dự thảo quy chế: + Quy chế làm việc + Quy chế khen thưởng + Quy chế sử dụng tài sản công + Quy tắc ứng xử trong nhà trường. + Quy chế phòng chống tham nhũng và tiết kiệm	Đ/c Nhận	Đ/c Nhận	
		+ Quy chế chi tiêu nội bộ	Đ/c Thanh		
		+ Quy chế phối hợp công đoàn và nhà trường	Đ/c Trang		
	26/9/2023	Họp Ban Liên tịch góp ý về các Dự thảo các Quy chế năm học 2023-2024.	Đ/c Nhận	Đ/c Nhận	
Họp HN cấp tổ CD	28/9/2023	Hội nghị CBCCVC cấp tổ CD. (Lưu ý: cử thư ký ghi biên bản hội nghị cấp tổ) + BC kết quả triển khai thực hiện quy chế dân chủ của tổ - khối năm học trước. + Đóng góp ý kiến vào các dự thảo và tham mưu đề xuất giải pháp thực hiện tốt quy chế dân chủ trong		03 đ.c tổ trưởng tổ CD	

		trường => Tổng hợp, tiếp nhận ý kiến đóng góp của các tổ. + Đề xuất danh sách khen thưởng (Phân bổ mỗi tổ khen thưởng 03 cá nhân xuất sắc trong công tác CD và các phong trào thi đua, BCH CD sẽ căn cứ chốt danh sách nếu danh sách đưa lên chưa thực sự xứng đáng hoặc có những tổ CD có nhiều hơn 3 đồng chí xứng đáng sẽ vẫn được xem xét khen thưởng)			
Họp các tổ khối	26/9/2023	Họp các tổ khối góp ý về các Dự thảo các Quy chế năm học 2023-2024.	TTCM, TPCM, TTVP	Đ/c Bích Đ/c Hạnh	
Tổng hợp ý kiến	29/9/2022	- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động tại Hội nghị cấp tổ các nội dung họp của các tổ khối.	Đ/c Thu	Đ/c Nhận	
	25/9/2022	- Xây dựng kịch bản Chương trình hội nghị	Đ/c Nhận	Đ/c Nhận	
Phân công nhiệm vụ	Ngày 25/9	- Đoàn chủ tịch	Đ/c Nhận, Đ/c Trang, Đ/c Bích		
		Điều hành phân tổ chức hội nghị	Đ/c Hồng Anh		
		- Thư ký Hội nghị	Đ/c Bích	Đ/c Trang	
		- Chuẩn bị hội trường. - Thông hội nghị.	Đ/c Nhung Đ/c Trang, Hiệu		
		* Chuẩn bị các nội dung báo cáo tại Hội nghị			
		- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ của trường năm học 2022 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.	Đ/c Nhận	Đ/c Nhận	
		- Báo cáo đánh giá phong trào thi đua năm học 2022 - 2023; Dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm học 2023-2024.	Đ/c Trang	Đ/c Nhận	

		- Báo cáo kết quả hoạt động Ban TTND năm học 2022-2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2023-2024.	Đ/c Hiền	Đ/c Trang	
		* Chuẩn bị tham luận tại Hội nghị			
		- Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức trong Trường; lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.	Đ/c Nguyễn Thùy Dương	Đ/c Trang	
		- Kế hoạch cử cán bộ đi đào tạo, công tác bồi dưỡng viên chức, người lao động trong Trường theo quy định.	Đ/c Hồ Thị Thu		
		- Thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.	Đ/c Nguyễn Ngọc Ánh	Đ/c Thu	
	02/10/2023	Chuẩn bị kinh phí cho việc tổ chức Hội nghị, và kinh phí khen thưởng công đoàn viên xuất sắc.	Đ/c H Anh, Hạnh, Thanh KT	Đ/c Nga PCTCĐ	
	04/10/2023	Chụp ảnh,viết tin bài: Thu, Trang, Hiệu	Đ/c Trang	Đ/c Nhận	
Hoàn thiện hồ sơ sau Hội Nghị	05/10/2023	BGH, đ/c Thanh KT, Ban thanh tra, thư ký HN, Phương văn thư	Đ/c Trang CTCĐ	Đ/c Nhận	

* **Lưu ý:** Các đ/c CBGVNV tập trung trên Hội trường trước 15 phút, trang phục 100% các đ/c nữ mặc áo sơ mi trắng chân váy sẫm màu hoặc quần dài sẫm màu, đ/c nam mặc áo trắng quần sẫm màu, đeo biển tên đầy đủ. Đề nghị các đ/c CBGVNV phối hợp chặt chẽ các khâu và thực hiện tốt nhiệm vụ để Hội nghị thành công tốt đẹp!

Xin chân thành cảm ơn!

BAN GIÁM HIỆU