|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON PHÚC LỢI**Số: 43 /KH-MNPL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Long Biên, ngày 02 tháng 3 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2023**

**NĂM HỌC 2022 – 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/****bộ phận thực hiện** | **Cán bộ phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT** |
| *1* | - Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 113 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023) và 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2023).  | Tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Hạnh(HT) | - Thực hiện các hoạt động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, cổng TTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ. - Phối hợp với công Đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 113 năm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.- Phối hợp với chi đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.- Phát động phong trào tìm – phát hiện và viết về gương nữ GVNV điển hình tiên tiến. |
| *2* | - Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo công văn 144/CALB-CSTTGT ngày 01/02/2023 của Công an quận Long Biên; Kế hoạch số 07/KH- UBND ngày 02/02/2023 của UBND quận về tác hại của rượu, bia trên địa bàn quận Long Biên năm 2023. | Tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Thủy(PHT) | - Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh và quán triệt 100% CBGVNv nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông. |
| *3* | - Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2023 của Quận “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”; | Tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Luận(PHT) | - Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, zalo nhóm lớp, trường,...phát động 100% CBGVNV, PHHS thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2023. |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |
| **1** | **Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.** |
| *1* | - Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2023.  | Trong tháng 3/2023 | GV các lớp | Đ/c Luận(PHT) | - Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND quận về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2023. |
| *2* | - Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024. | Trong tháng 3/2023 | CBGBNVĐ/c Hải văn thư | Đ/c Luận(PHT) | - Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ.- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công việc tuyển sinh năm học mới 2022-2023.  |
| **2** | **Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT** |
| *1* | - Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần.  | Trong tháng 3/2023 | CBGBNV | Đ/c Thủy - PHT | - Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ.- Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần. |
| *2* | - Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng. | Trong tháng 3/2023 | CBGBNV | Đ/c Thủy - PHT | - Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế, vệ sinh sinh toàn thực phẩm.- Thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng theo đúng quy chế. |
| *3* | - Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).  | Trong tháng 3/2023 | CBGBNV | Đ/c Thủy - PHT | - Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa.- Duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, cống rãnh… |
| *4* | - Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu. | Trong tháng 3/2023 | GV các lớp | Đ/c Thủy - PHT | - Đ/c Sửu y tế xây dựng lịch cân đo cho trẻ và phối hợp với các lớp thông báo tới phụ huynh của lớp.- Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ, đồng thời báo cáo PGD. |
| *5* | - Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ…), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố. | Trong tháng 3/2023 | CBGBNV | Đ/c Thủy - PHT | - Chỉ đạo GVNV rà soát tăng cường tính bao quá, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường. |
| *6* | - Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định. | Trong tháng 3/2023 | CBGBNVĐ/c Sửu y tế | Đ/c Thủy - PHT | - Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ.- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non. |
| *7* | - Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm… đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định *(lưu biên bản KT của CMHS)* | Trong tháng 3/2023 | CBGBNVPhụ huynh học sinh | BGH | - Phối hợp với phụ huynh học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm và lưu đầy đủ biên bản theo đúng quy định. |
| *8* | - Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. | Trong tháng 3/2023 | CBGBNVPhụ huynh nhà trường | Đ/c Thủy - PHT | - Đ/c Thủy PHT chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. |
| **3** | **Công tác giáo dục:** |
| *1* | - Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch. | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Thủy - PHT | - Đ/c Thủy xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề *“ Hành động vì nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – Hạnh phúc”.**­*- Triển khai các nội dung nội dung đến CBGVNV toàn trường thực hiện. |
| *2* | - Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... | Trong tháng 3/2023 | Giáo viên các lớp 5-6 tuổi | Đ/c Luận(PHT) | - Đ/c Luận chỉ đạo các lớp mẫu gióa 5-6 tuổi tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng, toán, chữ cái cho trẻ. |
| *3* | - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. | Trong tháng 3/2023 | Giáo viên các lớp | Đ/c Luận(PHT) | - Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên xây dựng nội dung trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ.- BGH tạo điều kiện để giáo viên sáng tạo, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc giáo dục trẻ. |
| *4* | - Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo. | Trong tháng 3/2023 | Giáo viên các lớp |  Đ/c Luận(PHT) | - Đ/c Luận chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức hoạt động rèn luyện nếp sống văn minh cho trẻ.- BGH kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề, lưu đầy đủ hồ sơ. |
| *5* | - Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. | Trong tháng 3/2023 | TTTPCM, Giáo viên  | Đ/c Luận(PHT) | - Tổ chuyên môn triển khai tổ chức thực hiện chuyên đề với nhiều hình thức sáng tạo, đổi mới. BGH tham dự và đánh giá chất lượng của việc triển khai chuyên đề. |
| *6* | - Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký... | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Luận(PHT) | - BGH thường xuyên kiểm tra hệ sống hồ sơ, sổ sách các lớp. Định hướng, hướng dẫn các lớp khắc phục lỗi sau kiểm tra. |
| *7* | - Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số. | Trong tháng 3/2023 | Giáo viên các lớp | Đ/c Luận(PHT) | - Đ/c Luận chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề nhằm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, CNTT… |
| *8* | - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở. | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Luận(PHT) | - Tổ chuyên môn lựa chọn, đăng tải thường xuyên các hình ảnh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” |
| *9* | - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức *(nếu có).* | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Luận(PHT) | - Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do cấp trên tổ chức. |
| **III** | **Công tác quản lý:** |
| **1.** | **Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc** |  |  |  |  |
| *1* | - Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Hạnh(HT) | - Triển khai các nội dung đến CBGVNV nhà trường để thực hiện.- Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch |
| *2* | - Triển kế hoạch thực hiện chủ đề *“Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc năm 2023”*; đăng tải công khai trên cổng TTĐT, phấn đấu thực hiện tốt chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên. | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Hạnh(HT) | - Đ/c Thủy xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề *“Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc năm 2023”*- Triển khai các nội dung tới CBGVNV nhà trường.  |
| *3* | - Thực hiện công khai Kế hoạch số 05/KH-PGD&ĐT ngày 15/02/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng ngành GD&ĐT năm 2023; tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”. Triển khai nghiêm túc công tác thi đua khen thường, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 04/KH-HĐTĐKT ngày 03/02/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Hạnh(HT) | - Đã công khai kế hoạch trên cổng TTĐT nhà trường, trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn….để CBGVNV nắm bắt.- Lưu trức đầy đủ hồ sơ công tác thi đua khen thưởng. |
| *4* | - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.  | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Hạnh(HT) | - Triển khai quy tắc đến CBGVNV nhà trường.- Có kiểm tra, đánh giá thường xuyên |
| *5* | - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Hạnh(HT) | - BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc. |
| *6* | - Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định. | Trong tháng 3/2023 | CBGVNV | Đ/c Hạnh(HT) | - Chỉ đạo tới các bộ phận thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên phần mềm đúng thời gian quy định. |
| **2** | **Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC** |
| *1* | - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP…. | Trong tháng 3/2023 | Ban KT nội bộ | Đ/c Hạnh(HT) | - BGH chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học. |
| *2* | - Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch. | Trong tháng 3/2023 | Ban KT nội bộ | Đ/c Hạnh(HT) | - Trong tháng thực hiện nội dung kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng:+ Kiểm tra chất lượng giảng dạy hoạt động chuyên môn của khối nhà trẻ và khối bé.+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 2 giáo viên: Đc Dương, Đc Thơm. |
| *3* | - Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường. | Trong tháng 3/2023 | Ban KT nội bộ | Đ/c Hạnh(HT) | - Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch.- Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định |
| ***3*** | **Chế độ báo cáo** |  |  |  |  |
| *1* | Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng | Tháng 3/2023 | BTĐ | Đ/c Hạnh(HT) | Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai. |
| *2* | Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định | Tháng 3/2023 | BGH; KT; VT | Đ/c Hạnh(HT) | BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** - PG&ĐT-để BC;- CBGVNV-để TH;- Lưu VP.  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Mỹ Hạnh** |