|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA**Số: 37/BC-MNSC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

**I/ Số liệu giáo viên:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 38 người (Biên chế: 30; Hợp đồng quận: 6; Hợp đồng trường: 02)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số CBGVNV** | **BGH** | **Tổng số GV** | **Tổng số học sinh: 418/11 lớp** | **Tổng số nhân viên** | **Hợp đồng trường** |
| **Nhà trẻ 12-18 tháng** | **Nhà trẻ 18-36 tháng** | **MG 3-4 tuổi** | **MG 4-5 tuổi** | **MG 5-6 tuổi** | **Nhân viên nuôi dưỡng** | **Kế toán** | **Văn thư** | **Y tế** | **Bảo vệ** |  |
| 38 | 03 | 23 | 0 | 69 | 127 | 103 | 119 | 07 | 01 | 01 | 01 | 0 | 02 |

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Kết quả** | **Tổng kinh phí thực hiện**  |
|  **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** |
|  | - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2023); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. | - Chỉ đạo công đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm 20/10- Tuyên truyền kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng thủ đô | Thực hiện tốt |  |
|  | - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau:+ Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Bien (06/11/2003 - 06/11/2023) | - Tuyên truyền và vận động CBGVNV, CMHS thực hiện văn hoá ứng xử, văn hoá chào hỏi trong nhà trường | Thực hiện tốt |  |
|  | + 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng.... | - Chỉ đạo các lớp thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng dịch tới CMHS các biện pháp phòng dịch cho trẻ tại gia đình qua các kên thông tin: bảng tin lớp, nhóm zalo ... | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | + Kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 229/2023 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023. | - Khai mạc tuần lễ học tập suốt đời ngày 30/9, chuỗi HĐ hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời từ 2/10 đến 9/10/2023 | Thực hiện đúng tiến độ |  |
|  | + Nghị quyết 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 cũa Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024 | - Chỉ đạo các lớp tuyên truyền tới PHHS về quy định mức thu học phí đối với GDMN năm 2023 – 2024 bằng các hình thức: góc tuyên truyền, zalo nhóm lớp.... | Thực hiện đúng |  |
|  | + Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy. | - Thường xuyên rà soát và kiểm tra các điều kiện an toàn PCCC- Chỉ đạo các lớp lồng ghép giáo dục kỹ năng thoát hiểm cho trẻ | Thực hiện tốt |  |

 **Đánh giá chung:**

* Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

 **III.Các hoạt động Chuyên môn :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
|  | **1. Công tác phát triển số lượng:**  |
| Đảm bảo sĩ số trẻ/lóp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. | - Chỉ đạo giáo viên các lớp làm tốt công tác tuyên truyền, công tác phối kết hợp CS trẻ để trẻ đi học đều | - Đạt tỷ lệ chuyên cần toàn trường: 90% + Nhà trẻ: 87%+ Mẫu giáo: 92% |  |
| Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mầu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời. | - Phối hợp với các tổ dân số vận động trẻ nhà trẻ ra lớp để đạt tỷ lệ Quận giao | Thực hiện đúng |  |
| Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục. | Phối hợp với cán bộ UBND phường thực hiện các báo cáo, cập nhật phần mềm đúng thời gian quy định đảm bảo số liệu chính xác và đảm bảo tiến độ về công tác phổ cập giáo dục | Thực hiện đúng quy định |  |
|  | **2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT**  |
|  | - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: sốt xuất huyêt, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuân bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tông vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định. | - Giao đ/c Hiền nhân viên y tế bám sát hồ sơ phòng chống dịch, Chủ động cập nhật thông tin trong hồ sơ y tế trường học.- Thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần.  | Thực hiện tốt |  |
|  | - Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuỵên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đô sơ câp cứu, sơ đô phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. | - Đ/c Hiền nhân viên y tế thường xuyên rà soát các danh mục thuốc theo quy định, loại bỏ thuốc hết hạn và bổ sung đủ theo quy định | Thực hiện tốt |  |
|  | - Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khoẻ lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời. | - Liên hệ với trạm y tế phường VH tổ chức KSK lần 1 cho học sinh. | \* Kết quả: Tổng số trẻ: 418 trẻ+ Số trẻ mắc bệnh về Mắt: 02 = 0.5%+ Số trẻ mắc bệnh về Tai mũi họng: 15 = 3.6%+ Số trẻ mắc bệnh về Cơ xương khớp: 01 = 0.2%. |  |
|  | - Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác ÍQ phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. | - Nhà trường chủ động thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, công tác phòng chống dịch trong nhà trường | Thực hiện tốt |  |
|  | - Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định. | - Công khai các đơn vị thực phẩm đã ký kết theo quy định | Thực hiện đúng |  |
|  | - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. | - Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm đúng đủ thành phần, kiểm soát nguồn thực phẩm, kiểm soát hoá đơn. Thực hiện kiểm thực 3 bước đúng đủ theo quy định | Thực hiện đúng |  |
|  | - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. | - Mời CMHS tham gia kiểm tra giám sát công tác ATTP hàng tuần, hàng tháng. | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2023-2024; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang. | - XD kế hoạch trường học an toàn, chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thường xuyên nêu cao tinh thần rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh vê kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố vê PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền đê thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có). | - Chỉ đạo tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn PCCC trong nhà trường- Tham mưu với đ/c hiệu trưởng tổ chức tập huấn kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC | Thực hiện đúng |  |
|  | Trong giai đoạn tiến hành cải tạo sửa chữa cần phôi hợp với chủ đâu tư và nhà thầu xây dựng phương án, ký cam kết đảm bảo an toàn trong quá trình thi công; sắp xếp bố trí phòng, nhóm đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ, CBGVNV. | - Phối hợp với chủ đầu tư, nhà thầu thực hiện cải tạo sửa chữa các hạng mục phù hợp điều kiện thực tế, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, thuận tiện cho PHHS và CBGVNV nhà trường | Thực hiện đúng  |  |
|  | **3.Công tác giáo dục.** |
|  | - Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bố sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. | - Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. - Phối hợp với các cô bác làm vườn bổ sung cây xanh, chăm sóc cây ăn quả và quy hoạch vườn rau cho các lớp phụ trách chăm sóc. | 100% GVNV thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025 | - Tổ chức họp chuyên môn thảo luận các HĐ dạy học theo dự án, thiết kế các dự án steam- Dự kiến tập QCCSND tại mn hoa hướng dương, sau kiến tập xây dựng kiến tập tại lớp B3 | 100% GV thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Tiếp tục xây dựng Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ tuổi, đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ. | - Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ khối MGL, triển khai thực hiện theo biểu tiến độ rõ ràng cụ thể. | Đã hoàn thành |  |
|  | - Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuôi và điêu kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ. | - Chỉ đạo các lớp tích cực tổ chức các HĐ trải nghiệm, tăng cường các HĐ tại phòng chức năng- Giáo viên các lớp thực hiện văn hoá chào hỏi cho trẻ | Thực hiện tốt |  |
|  | - Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. | - XD kế hoạch tổ chức thi quy chế và giáo viên giỏi, nhân viên giỏi. Phát động tới CBGVNV và động viên 100% CBGVNV tích cực tham gia | Thực hiện tốt |  |
|  | - Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến… tại trường cho CBGV. | - Tiếp tục chỉ đạo tổ CM thực hiện sinh hoạt CM có hiệu quả, đề xuất với đ/c Hiệu trưởng tổ chức đào tạo bồi dưỡng GV tham quan học hỏi tại trường MN đô thị sài đồng về các HĐ steam | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng). | Cử giáo viên tham gia tập huấn đúng thành phần theo lịch | Phân công đúng thành phần |  |

 **Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

 **IV. Công tác quản lý:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **Công tác thu chi** |  |  |  |
|  | - Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.- Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT. | - Xây dựng kế hoạch triển khai thu chi các khoản đầu năm học theo hướng dẫn của các cấp- Thưc hiện công tác tài trợ theo quy định, công khai, minh bạch.- Thực hiện thu chi đúng quy định, kiểm soát ban đại diện CMHS các lớp không để xảy ra tình trạng lạm thu- 100% GV các lớp ký cam kết với hiệu trưởng không thu các khoản ngoài văn bản- Lưu đầy đủ các văn bản theo quy định. | Thực hiện đúng |  |
| **2** | **Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức** |  |  |  |
|  | - BGH phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023 - 2024 (đối với các trường công lập); theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ. | - Tổ chức HNVC theo đúng hướng dẫn của LĐLĐ quận- Thời gian ½ ngày thứ 7 14/10/2023Đ/c  | Đã hoàn thành  |  |
|  | - Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị.Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành. | Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng tổ phó. Lưu hồ sơ đúng quy định | Thực hiện đúng |  |
| 3 | **Công tác kiểm tra** |  |  |  |
|  | - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp. | - Xây dựng KH kiểm tra nội bộ, ban hành quy chế KTNB hoàn thành trước ngày 24/9/2023- Triển khai kế hoạch tới 100% CBGVNV trong nhà trường- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra và lưu hình ảnh minh chứng theo quy định- Tháng 10: Kiểm tra các ND+ Kiểm tra thực hiện thu, chi các khoản do nhân dân, tổ chức đóng góp+ Kiểm tra công tác giáo dục phổ cập trẻ 5 tuổi+ Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề CSND và ATTP+ Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề Âm nhạc, Tạo hình - Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong nhà trường, đảm bảo các chế độ lương thưởng cho CBGVNV kịp thời, đúng quy định | Thực hiện đúng  |  |
| 4 | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ** |  |  |  |
|  | - Tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế.- Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.- Rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm. - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.- Thực hiện tốt Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: "Nhà trường cùng chung tây phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 (MN Hoa Hướng Dương - Sơn Ca) |  - Thực hiện KH khám sức khoẻ cho CBGVNV dự kiến tuần IV tháng 10 - Tiếp tục vận động, tạo điều kiện về thời gian cho 3 đ/c giáo viên trình độ cao đẳng học tập và nâng cao lên trình độ đại học- 100% giáo viên đã có đủ chứng chỉ tiếng anh, tin học theo quy định- Thực hiện đánh giá thi đua hàng tháng theo đúng quy định- Phối hợp với trường MN Hoa Hướng Dương xây dựng kế hoạch "Nhà trường cùng chung tây phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm KHGD….thường xuyên cập nhật lên các trang thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT | Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm KHGD….thường xuyên cập nhật lên các trang thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT | Thực hiện tốt |  |
| 5 | **Công tác thi đua:** |  |  |  |
|  | Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024.. | Triển khai đến CBGVNV các chỉ tiêu thi đua của nhà trường, vận động CGBVNV tích cực đăng ký thi đua | 100% CBGNVN đăng ký  |  |
| 6 | **Công tác Đảng** |  |  |  |
|  | ***- Nội dung***+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.***- Số lượng****:* 18/18 = 100% Đảng viên***\* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 10/2023*** | - Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 10/2023.- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện. | Thực hiện đúng |  |
| 6 | **. Công tác kiểm tra nội bộ trường học** |  |  |  |
| - Kiểm tra chuyên đề lớp B2 Tạo hình | - Nghiêm túc thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch.- Lưu hồ sơ đầy đủ đúng quy định. | Đạt tốt |  |
| - Kiểm tra chuyên đề lớp B3 CSND & ATTP |  |
| - Kiểm tra chuyên đề lớp A3 Âm nhạc |  |
| **7** | **Công tác dự giờ:** |  |  |  |
| - Hiệu trưởng dự 8 hoạt động.- PHT dự 32 hoạt động | Hình thức báo trước hoặc đột xuất (dự các hoạt động , KT việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên, KT hồ sơ sổ sách học liệu của cô và trẻ.  | - Hiệu trưởng: 06 tốt; 02 khá- PHT: 26 tốt; 06 khá  |  |
| **8** | **Thực hiện ba công khai** |  |  |  |
|  | Thực hiện công khai kế hoạch tháng 10/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin | Đã thực hiện |  |
|  | Thực hiện công khai bảng lương tháng 10/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
|  | Thực hiện công khai các Quy chế của nhà trường | Đăng cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin | Đã thực hiện |  |
|  | Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 10/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đang thực hiện |  |
|  | Thực hiện công khai kết quả KTNB tháng 10/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
|  | Thực hiện công khai Dự toán thu chi quý III/tháng 10 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |

 **Đánh giá chung :**

* BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

 **V. Công tác thông tin báo cáo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Báo cáo thống kê đầu năm học | Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách các mảng thực hiện các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định | Thực hiện đúng quy định |  |
| 2 | Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định. | Đánh giá trên phần mềm của CBGVNV và người lao động | Tuần IV/tháng 10 |  |

**Đánh giá chung**:

- Nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch của các cấp lãnh đạo.

- Trong tháng 10 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT;- Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Thu Hường** |