|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 1 THÁNG 11 NĂM 2023 TỪ NGÀY 30/10/2023 ĐẾN NGÀY 04/11/2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **30/10** | S | **- Dự lễ phát động Ngày pháp luật tại trường Tiểu học Long Biên** |  |  | - Kiểm tra HĐ góc lớp A2 |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra HĐNT lớp B1 |  |  |
| C | **- Khai mạc hội thi GVG, NVG cấp trường (Tổ chức thi thuyết trình BPST của GV)** |  |  | **- Khai mạc hội thi GVG, NVG cấp trường (Tổ chức thi thuyết trình BPST của GV)** |  |  | **- Khai mạc hội thi GVG, NVG cấp trường (Tổ chức thi thuyết trình BPST của GV)** |  |  |
| **Ba**  **31/10** | S | - Làm việc với nhà thầu về một số nội dung sửa chữa |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra giờ đón học sinh tầng 3 (D1, D2, B3) |  |  | - Kiểm tra việc thực hiện QCCM lớp C1 |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư**  **01/11** | S | - Kiểm tra QCCM lớp C3, B2 |  |  | - Kiểm tra giờ ăn lớp A3 |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm**  **02/11** | S | - Kiểm tra bếp ăn |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra quy chế CM lớp C2 |  |  | **- Dự kiến tập công tác CSND tại trường MN Hoa Hướng Dương** |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **03/11** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ (Đ/c Thanh Hiền) |  |  | - Kiểm tra QCCM lớp C3 |  |  | - Kiểm tra nền nếp quy chế lớp A2 |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy**  **04/11** | N | - Nghỉ |  |  | **- Trực** |  |  | - Nghỉ |  |  |